Σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης του Υποκαταστήματος της ΕΤΑΔ Α.Ε. Μαρίνα Θεσσαλονίκης

Στην Αθήνα, σήμερα, ... ημέρα ..... του έτους 202....., μεταξύ:

Αφενός:

1) της εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΕΤΑΔ Α.Ε.», με ΑΦΜ: 094537454, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, η οποία εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Βουλής, αριθ. 7, Τ.Κ. 10562 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ....., δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά τη με α/α ..... συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου», αποκαλούμενης στο εξής «ΕΤΑΔ Α.Ε.» ή «Εταιρεία»,

Αφετέρου:

2) της εταιρείας με την επωνυμία «.....» με ΑΦΜ ...../ΔΟΥ ....., η οποία εδρεύει ....., επί της οδού ....., αριθ. ....., Τ.Κ. ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... του ..... και της ....., κάτοχο του με στοιχεία ..... δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, αποκαλούμενης στο εξής «Ανάδοχος» και,

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Εταιρίας όπως ισχύει.
2. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την απόφαση που ελήφθη κατά τη με α/α 776/03.03.2026 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνδυασμό με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με α/α 759/03.09.2025 συνεδρίαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με α/α 780/23.04.2026 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και Εκπόνησης Μελετών, όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. ..... Διακήρυξη Τακτικού Διαγωνισμού για την Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Υποκαταστήματος της ΕΤΑΔ Α.Ε. Μαρίνα Θεσσαλονίκης.

6. Την με υπ' αριθ. ..... οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «.....», συνολικού ποσού ..... ευρώ (.....€) για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών φύλαξης, η οποία κρίνεται συμφέρουσα για την ΕΤΑΔ Α.Ε. και

7. Την υπ' αριθ. ..... Έγκριση Εισήγησης Κήρυξης Οριστικού Αναδόχου της Chief Executive Officer της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1 Με την παρούσα η ΕΤΑΔ Α.Ε. αναθέτει και η Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Υποκαταστήματος της ΕΤΑΔ Α.Ε. Μαρίνα Θεσσαλονίκης, στην εταιρεία με την επωνυμία «.....» (Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ. .....), όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην υπ' αριθ. ..... Διακήρυξη της ΕΤΑΔ Α.Ε., στην υπ' αριθ. ..... οικονομική προσφορά της αναδόχου και παρουσιάζεται σύμφωνα με τον αναλυτικό επισυναπτόμενο πίνακα του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

1.2 Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην εκτέλεση και παροχή από την Ανάδοχο των υπηρεσιών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο της σύμβασης.

1.3 Ειδικότερα, η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης του εν λόγω υποκαταστήματος ως κάτωθι :

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ ΩΡΕΣ (8ΩΡΗ / 4 ΩΡΗ ΚΛΠ)	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΦΥΛΑΚΑΣ ΝΥΚΤΑΣ	2	ΦΥΛΑΞΗ	1/1/2027-31/12/2027	7 ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΑΡΓΙΩΝ-ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ	ΝΑΙ	8ΩΡΗ	ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΦΥΛΑΚΑΣ ΗΜΕΡΑΣ (Πρωινή και απογευματινή βάρδια)	2	ΦΥΛΑΞΗ	1/1/2027-31/12/2027	7 ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΑΡΓΙΩΝ	ΝΑΙ	8ΩΡΗ	ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1.4 Οι ως άνω υπηρεσίες θα ελέγχονται από την Αρμόδια Δομική Μονάδα της ΕΤΑΔ Α.Ε. με μέριμνα της οποίας ανά μήνα θα συντάσσεται και εκδίδεται από το Υποκατάστημα Πρακτικό Καλής Εκτέλεσης των Υπηρεσιών της Αναδόχου, στο οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση αυτών.

1.5 Η Ανάδοχος συνομολογεί και δηλώνει ανεπιφύλαχτα ότι έχει πλήρη γνώση των χώρων φύλαξης του Υποκαταστήματος «Μαρίνα Θεσσαλονίκης». Ζητήματα συνεχόμενα καθ΄ οιονδήποτε τρόπο με τις συνθήκες παροχής των υπηρεσιών φύλαξης δε δύνανται να αποτελέσουν λόγο αποζημίωσης ή περιορισμού των ευθυνών και υποχρεώσεων της Αναδόχου από την παρούσα. Η επίκλησή τους από την Ανάδοχο έναντι της ΕΤΑΔ ΑΕ ή τρίτων δε θα έχει έννομες συνέπειες.

1.6 Η εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παρέχει με την παρούσα η Ανάδοχος ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη αυτής. Η Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, χαρτοσήμου, φόρων, τελών, ενσήμων, εξόδων, αποζημιώσεων, χρηματικής ικανοποίησης, λοιπών δαπανών και κάθε ποσού για την ασφαλιστική κάλυψη του παρέχοντος τις υπηρεσίες προσωπικού της Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της κάλυψης σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.

Άρθρο 2
ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

2.1 Η αμοιβή της αναδόχου για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών ανέρχεται, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ..... οικονομική της προσφορά, στο συνολικό ποσό των ..... ευρώ (.....€) πλέον ΦΠΑ 24%, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2.2 Η αμοιβή της αναδόχου θα καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις από την αναθέτουσα Εταιρεία, με ευθύνη της Αρμόδιας Δομικής Μονάδας της ΕΤΑΔ Α.Ε. μετά την προσήκουσα ολοκλήρωση των υπηρεσιών και συγκεκριμένα εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την έκδοση και υποβολή των σχετικών παραστατικών από την Ανάδοχο, ήτοι των νόμιμων τιμολογίων και των προβλεπόμενων πιστοποιητικών φορολογικής και

ασφαλιστικής ενημερότητας της Αναδόχου και την έκδοση πρακτικού καλής εκτέλεσης και οριστικής παραλαβής από τον υπεύθυνο για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας και την κατάθεση του πρακτικού αυτού.

2.3 Η ως άνω αμοιβή της Αναδόχου αποτελεί την πλήρη αποζημίωσή της για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό της έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού που θα απασχοληθεί και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται η Ανάδοχος, τα γενικά έξοδα και το όφελός της όπως επίσης και κάθε δαπάνη και επιβάρυνση ανεξαρτήτως αιτιολογίας, μη ρητά κατονομαζόμενη στην παρούσα σύμβαση, αναγκαία όμως για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης. Πέραν της ως άνω συμφωνηθείσας συνολικής αμοιβής, ουδεμία άλλη πρόσθετη αμοιβή, τίμημα και γενικότερα ουδέν χρηματικό αντάλλαγμα δικαιούται η Ανάδοχος από την ΕΤΑΔ Α.Ε. για την εκτέλεση των οριζομένων, στην παρούσα σύμβαση, υποχρεώσεών της, καθώς όλες οι απαιτούμενες για τις υπηρεσίες αυτές δαπάνες, ιδίως δε οι δαπάνες για την ασφάλιση, καθώς και τον εξοπλισμό του προσωπικού αυτής έχουν συνυπολογισθεί από την Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στο ως άνω καταβλητέο σε αυτήν ποσό.

2.4 Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, αφενός μεν η Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις ανωτέρω σχετικές υπηρεσίες, αφετέρου δε η αμοιβή της Αναδόχου θα προσδιορίζεται με βάση τα ανωτέρω συμφωνηθέντα.

2.5 Η ανωτέρω συμφωνηθείσα αμοιβή παραμένει σταθερή καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

2.6 Η Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται την ως άνω αμοιβή ως δίκαιη, εύλογη και ανάλογη του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε., αν κρίνει απαραίτητο, διατηρεί το δικαίωμα και αποτελεί υποχρέωση της Αναδόχου:

- μείωσης του αντικειμένου/προσωπικού, κάτω του κατώτερου αριθμού απασχολούμενων, αν το κρίνει απαραίτητο,

- αύξησης του αντικειμένου/προσωπικού, άνω του ανωτέρου αριθμού απασχολούμενων όταν αυτό απαιτείται και η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να παράσχει αυτό,

με τη γνωστοποίηση των αναγκών, όπως αυτές θα προκύπτουν με την υποβολή έγγραφής ειδοποίησης δύο (2) ημέρες πριν προς την ανάδοχο εταιρεία και κατά την απόλυτη κρίση της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η αμοιβή της Αναδόχου για τις τυχόν ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα προκύπτει απολογιστικά σε συνάρτηση με τον αριθμό των απασχολούμενων κάθε μήνα, τις ημέρες και ώρες παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. ..... οικονομική προσφορά.

Άρθρο 3
ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

3.1 Η παρούσα Σύμβαση έχει διάρκεια από την 1η Ιανουαρίου 2027 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2027.

3.2 Η παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιλαμβάνεται στο άρθρο 1 της παρούσας.

3.3 Η σύμβαση διακόπτεται αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δέκα (10) ημερών προς την Ανάδοχο.

3.4 Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό του τρόπου παροχής των ανατιθέμενων υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες, εντολές και παρατηρήσεις της Αρμόδιας Δομικής Μονάδας της ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς και του υπευθύνου για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

3.5 Σε περίπτωση είτε αξιοποίησης του υποκαταστήματος είτε παύσης λειτουργίας του για όποιον λόγο κρίνει η ΕΤΑΔ ΑΕ είτε λόγω τροποποίησης του σχεδιασμού λειτουργίας του και πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, η σύμβαση διακόπτεται αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δέκα (10) ημερών προς την Ανάδοχο.

Άρθρο 4

ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να ορίσει Υπεύθυνο Επικοινωνίας, εξουσιοδοτημένο σε επίπεδο λήψης αποφάσεων (π.χ. άμεση αντικατάσταση προσωπικού), για τον αρτιότερο συντονισμό και έλεγχο των υπηρεσιών που παρέχει στο Υποκατάστημα το προσωπικό της Αναδόχου. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

- θα πρέπει να έχει εμπειρία και ικανότητα διοίκησης καθώς και κατάλληλα και επαρκή προσόντα προκειμένου να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της θέσης του
- θα συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα της ΕΤΑΔ Α.Ε.
- θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή οργάνωση της εργασίας του προσωπικού της Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η αποτελεσματικότητά τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΤΑΔ ΑΕ.
- θα επιλαμβάνεται και θα επιλύει άμεσα τυχόν προβλήματα δυσλειτουργίας του προσωπικού της Αναδόχου σε συνεργασία πάντα με την ΕΤΑΔ Α.Ε.
- θα είναι άμεσα διαθέσιμος σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα.
- θα δύναται να μεταβεί στους χώρους του Υποκαταστήματος «Μαρίνα Θεσσαλονίκης» κατά την απόλυτη κρίση της ΕΤΑΔ Α.Ε. και προκειμένου για την άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.2 Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας γνωστοποιείται με επιστολή του ενός συμβαλλομένου προς τον άλλο, η οποία θα περιέχει τα ονοματεπώνυμα των μελών της ομάδας Υπεύθυνου Επικοινωνίας, την ιδιότητά τους στην επιχείρηση του συμβαλλομένου, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail). Οι εκάστοτε γνωστοποιηθέντες, κατά τα ανωτέρω, Υπεύθυνοι Επικοινωνίας, ισχύουν μεταξύ των συμβαλλομένων, μέχρι της περιέλευσης σε καθέναν από αυτούς, επιστολής του άλλου συμβαλλόμενου περί ανακλήσεως ή αντικαταστάσεως των γνωστοποιηθέντων Υπευθύνων Επικοινωνίας.

4.3. Τα μέρη συμφωνούν ότι η Ανάδοχος θα είναι η εργοδότρια του προσωπικού της και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την επιλογή αυτού, καθώς και για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών για υπερωριακή

ή νυχτερινή εργασία ή εργασία σε Κυριακές και αργίες), ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό της περίπτωσης λήξης ή λύσης της παρούσας. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή παροχή υπηρεσιών μεταξύ αφενός της ΕΤΑΔ Α.Ε. και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού της Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του Υποκαταστήματος, η Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να επιτηρεί και ελέγχει αδιάκοπα το Υποκατάστημα με συχνές περιπολίες εντός της εσωτερικής περιμέτρου και του συνόλου των χώρων. Κατά τη διάρκεια των περιπολιών ο φύλακας υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το πόστο φύλαξής του και να φέρει μαζί του τον παραπάνω αναφερόμενο εξοπλισμό.
- Να μετακινεί το προσωπικό φύλαξης σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΤΑΔ ΑΕ, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες, προς ενίσχυση συγκεκριμένων θέσεων.
- Να ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο της ΕΤΑΔ ΑΕ σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστημάτων, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κ.λπ.).
- Να προσέχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων προσώπων ή οχημάτων καθώς και στον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο και να ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο της ΕΤΑΔ ΑΕ.
- Να προσέχει ιδιαίτερα στον εντοπισμό τυχόν φθορών, ζημιών και δυσλειτουργιών, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.
- Να εφαρμόζει το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης, το οποίο θα αποτελεί και τον κανονισμό φύλαξης του Υποκαταστήματος.
- Να τηρεί, στο χώρο του Υποκαταστήματος, βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφεται η ακριβής ώρα ανάληψης/λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις κάθε βάρδιας φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης και το οποίο θα είναι, ανά πάσα στιγμή, στη διάθεση της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Άρθρο 5
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

5.2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή σε άλλους Ασφαλιστικούς Φορείς και εφοδιασμένο με άδεια εργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5.3. Πάσης φύσεως αποδοχές, επιβαρύνσεις και καταβολές προς το ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, συμπεριλαμβανομένου του δωρόσημου, αναφορικά με το απασχολούμενο προσωπικό της Αναδόχου, αναλαμβάνονται αποκλειστικά από αυτήν και συμπεριλαμβάνονται στην αμοιβή της.

5.4. Οι οποιασδήποτε φύσεως σχετικές δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων τούτων, των ασφαλισμένων ή τρίτων αφορούν αποκλειστικά τον αντισυμβαλλόμενο.

5.5. Για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και των τυχόν οφειλόμενων αποζημιώσεων απόλυσης, αποκλειστικά υπεύθυνη έναντι του προσωπικού της παραμένει η Ανάδοχος, αποκλειομένης σε κάθε περίπτωση της έγερσης σχετικών αξιώσεων από το προσωπικό της Αναδόχου κατά της ΕΤΑΔ Α.Ε.

5.6. Το προσωπικό που θα παρέχει υπηρεσίες στα Υποκατάστημα θα τύχει της έγκρισης της ΕΤΑΔ ΑΕ πριν την ανάληψη υπηρεσίας και θα πρέπει:

- να διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις εκπαίδευσής του σε υπηρεσίες φύλαξης
- να είναι εξοπλισμένο με τον αναγκαίο εξοπλισμό (φακό, σφυρίχτρα, εξοπλισμό ασύρματης επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο, κ.λπ.).
- να σημαίνει τα σημεία ελέγχου (check points) ανά τακτά χρονικά διαστήματα και όπως αυτά θα οριστούν από την αρμόδια υπηρεσία της ΕΤΑΔ ΑΕ
- να είναι άρτια και πιστοποιημένα εκπαιδευμένο και να έχει πλήρως ενημερωθεί και μελετήσει το σχετικό σχέδιο φύλαξης του Υποκαταστήματος, ώστε να είναι πάντα σε θέση να χειριστεί κάθε κατάσταση προσηκόντως και αποτελεσματικά

- να ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων της ΕΤΑΔ ΑΕ, και να αναλαμβάνει να εκτελέσει εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Υποκαταστήματος απαιτηθεί
- να έχει συνεχή παρουσία και να τελεί σε εγρήγορση κατά τη διάρκεια του ωραρίου του στο πόστο φύλαξής του
- να επιδεικνύει προσήλωση στους κανονισμούς σωστής λειτουργίας του Υποκαταστήματος
- να είναι υγιές, ευπαρουσίαστο και να έχει κόσμια και ευγενική συμπεριφορά
- να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό, να είναι εύστροφο, υπεύθυνο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό, αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση
- να γνωρίζει άπταιστα την Ελληνική και καλά την Αγγλική γλώσσα
- να συνεργάζεται αρμονικά με την Αστυνομία και τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να εφοδιάσει όλο το προσωπικό της με ομοιόμορφη ένδυση – υπόδηση, όπως αναφέρεται στην υπ' αρ. ..... Διακήρυξη.

5.7 Η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει από την Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε ατόμου, που θα απασχολείται στο Υποκατάστημα, κατά την απόλυτη κρίση της εφόσον κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες, χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΤΑΔ ΑΕ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΤΑΔ ΑΕ ουδόλως απαλλάσσει την Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη της ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού της. Η Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 2 ημερών) αντικατάστασή του και θα φέρει το σχετικό κόστος.

5.8 Η αμοιβή της Αναδόχου για τις τυχόν ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα προκύπτει από τον αριθμό των απασχολούμενων φυλάκων κάθε μήνα και θα υπολογίζεται βάσει του κόστους ανά ώρα απασχόλησης, σύμφωνα με την Οικονομική της Προσφορά.

Το σχετικό τιμολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από την εντολή της ΕΤΑΔ ΑΕ για την έκτακτη υπηρεσία και το αντίστοιχο διάστημα

απασχόλησης καθώς και Πρακτικό Καλής Εκτέλεσης υπηρεσιών από την ΕΤΑΔ Α.Ε.

5.9 Αντικατάσταση ατόμων εκ του απασχολούμενου προσωπικού με πρωτοβουλία της Αναδόχου θα επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, εφόσον εγκαίρως έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του Υποκαταστήματος και μετά από έγγραφη συγκατάθεση από μέρους της ΕΤΑΔ ΑΕ. Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την εναλλαγή του προσωπικού αυτού και τη μεταξύ τους ενημέρωση/εκπαίδευση προκειμένου να μην προκαλέσει αυτή ενδεχόμενα προβλήματα στη λειτουργία του Υποκαταστήματος.

5.10 Η ΕΤΑΔ ΑΕ δύναται να ζητεί την τροποποίηση του ωραρίου εργασίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του Υποκαταστήματος. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη όπως συντάσσει το σχετικό πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης του Υποκαταστήματος.

5.11 Η Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την γνωριμία του προσωπικού που θα παρέχει τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, με τις εγκαταστάσεις και τους χώρους του Υποκαταστήματος (κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Υποκαταστήματος για την επίσκεψη σε αυτό), ώστε κατά την ημερομηνία έναρξης των παρεχόμενων υπηρεσιών να είναι σε θέση να παρέχουν το απαιτούμενο υψηλό επίπεδο υπηρεσιών.

5.12 Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας είναι υποχρεωμένος να αναφέρει το όποιο συμβάν πρωτίστως στην Αρμόδια Δομική Μονάδα της ΕΤΑΔ ΑΕ και μετέπειτα ή ταυτόχρονα στην Ανάδοχο για τις έγκαιρες ενέργειες από πλευράς ΕΤΑΔ ΑΕ σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο.

<u>Ειδικότερα το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης θα πρέπει:</u>

Το Προσωπικό πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και τις αντίστοιχες άδειες άσκησης του επαγγέλματος τους, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου 2518/1997 όπως τροποποιήθηκε με τον νόμο 3707/2008, καθώς και σύμφωνα με τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής και νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

6.2. Με δεδομένη την σημασία των υπηρεσιών φύλαξης για την εξασφάλιση της προστασίας του Υποκαταστήματος, η Ανάδοχος υποχρεούται και δεσμεύεται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, με τον μέγιστο δυνατό επαγγελματισμό, αποτελεσματικότητα και εχεμύθεια και να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους, διαδικασίες και προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6.3. Η Ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με την ΕΤΑΔ ΑΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης, θα επιτρέπει την επίβλεψη των υπηρεσιών που παρέχει, με τη δυνατότητα διενέργειας απεριόριστων σε αριθμό και σε συχνότητα τακτικών και έκτακτων ελέγχων από την ΕΤΑΔ ΑΕ ή εντεταλμένους εκπροσώπους της ή τρίτον που η ΕΤΑΔ ΑΕ θα ορίζει προκειμένου να διαπιστωθεί η άρτια παροχή των υπηρεσιών φύλαξης. Θα συμμορφώνεται άμεσα και απαρέγκλιτα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας καθώς επίσης και με τον σχεδιασμό, με τις διαδικασίες και τις έγγραφες υποδείξεις της ΕΤΑΔ ΑΕ, όπως αυτά εκάστοτε θα ισχύουν. Θα συνεργάζεται, επίσης, αρμονικά με άλλους αρμόδιους φορείς ή/ και τρίτους οι οποίοι χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις με την άδεια της ΕΤΑΔ ΑΕ.

6.4. Η Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώνει τα συνεργεία της και την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ιδιαίτερα τις σχετικές με τις ημέρες και ώρες εργασίας, τα μέτρα ασφαλείας των υπηρεσιών, τα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., καθώς και να φροντίζει για τη λήψη τυχόν απαιτούμενων αδειών για τα παραπάνω.

6.5. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας και υγιεινής στον χώρο εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα προεδρικά διατάγματα, την κείμενη νομοθεσία, ρυθμίσεις κ.λπ.

6.6. Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνη για την ασφάλεια των χρησιμοποιουμένων μέσων και των παρεχόμενων

υπηρεσιών και κατά συνέπεια είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνη για οποιοδήποτε ατύχημα, φθορά ή ζημία, ήθελε τυχόν προκληθεί στο προσωπικό και τις εγκαταστάσεις του Υποκαταστήματος της ΕΤΑΔ Α.Ε. σε τρίτους, καθώς και στο περιβάλλον, από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία της ιδίας ή του προσωπικού της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που της ανατίθενται.

6.7. Για την καταβολή πάσης φύσεως αποζημιώσεων των εργαζομένων της Αναδόχου και κάθε τρίτου που απορρέουν από τις ως άνω διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένων ρητώς των διατάξεων για το εργατικό ατύχημα, αποκλειστικά υπεύθυνη παραμένει η Ανάδοχος, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της έγερσης σχετικών αξιώσεων από το προσωπικό αυτής και κάθε τρίτο κατά της ΕΤΑΔ Α.Ε.

6.8. Αν για οποιαδήποτε από τις αιτίες που μνημονεύονται στις προηγούμενες παραγράφους, ήθελε αποδοθεί οποιασδήποτε φύσεως ευθύνη στην ΕΤΑΔ Α.Ε., η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να την αποζημιώσει στο ακέραιο.

6.9 Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τουλάχιστον το ζητούμενο προσωπικό, καθώς και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο, που απαιτείται για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προβλημάτων προκειμένου να εξασφαλιστεί η επαρκής φύλαξη του Υποκαταστήματος.

6.10 Το προσωπικό της Αναδόχου θα διαθέτει τα κατάλληλα και απαραίτητα προσόντα και εμπειρία (όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα) και, με ευθύνη της Αναδόχου, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Υποκαταστήματος για την αποτελεσματική εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών.

6.11 Κατά την υπογραφή της σύμβασης η Ανάδοχος υποβάλλει, αν και εφόσον ζητηθούν προς έγκριση στην ΕΤΑΔ ΑΕ κατάλογο με το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά τα ανωτέρω. Στον κατάλογο θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ονόματα και τα προσόντα μαζί με τα σχετικά πιστοποιητικά και βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού, που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του χρόνου παροχής των υπηρεσιών της. Η ΕΤΑΔ ΑΕ επιφυλάσσεται για την ολική ή μερική αποδοχή του προτεινόμενου προσωπικού. Μετά την έγκριση της ΕΤΑΔ Α.Ε. η Ανάδοχος υποχρεούται να

προσκομίσει την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της εγκατάστασης, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών τους βιβλιαρίων και των καρτών εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσώπου).

6.12 Η Ανάδοχος εντός πέντε (5) ημερών από την ανάθεση των υπηρεσιών είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΤΑΔ ΑΕ Σχέδιο Φύλαξης, δηλαδή αναλυτική μέθοδο υλοποίησης της φύλαξης, εποπτείας και υποστήριξης αυτής. Το Σχέδιο Φύλαξης αφού εγκριθεί από την ΕΤΑΔ ΑΕ θα αποτελεί τον Κανονισμό Φύλαξης του Υποκαταστήματος.

6.13 Η Ανάδοχος υποχρεούται, αν και εφόσον ζητηθεί, να παραδίδει εντός του πρώτου εικοσαήμερου εκάστου μηνός, στην αρμόδια Υπηρεσία της ΕΤΑΔ ΑΕ, την υπογεγραμμένη από το προσωπικό της μισθοδοσία του προηγούμενου μήνα για τις τακτικές Υπηρεσίες Φύλαξης, καθώς και αποδείξεις καταβολής όλων των νομίμων εισφορών υπέρ των αρμοδίων κατά νόμο ασφαλιστικού/ών ταμείου/ων (ΕΦΚΑ-ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ-ΦΜΥ), για όλους όσοι εργάστηκαν (μέλη του προσωπικού της ή προστηθέντες του ή εν γένει πρόσωπα που χρησιμοποίησε η Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών της) για λογαριασμό της στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα.

Η Ανάδοχος, καλείται να υποβάλλει, αν και εφόσον ζητηθούν, τα κάτωθι:

- έντυπα ΟΑΕΔ όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες (π.χ. αναγγελίας πρόσληψης, καταγγελίας σύμβασης, λύσης σύμβασης, οικειοθελούς αποχώρησης).
- έντυπα ΣΕΠΕ όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες, σε ετήσια και μηνιαία βάση καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή (π.χ. πρόγραμμα εργασίας - βάρδιες, τροποποίηση αποδοχών, ετήσια κανονική άδεια, υπερωρία).
- ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολήσει για τις ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης του Υποκαταστήματος «Μαρίνα Θεσσαλονίκης» από την Ανάδοχο, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά κατάθεσης της ΑΠΔ για κάθε εργαζόμενο καθώς και την εκτύπωση αυτής.

• αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης του μηνιαίου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου για την εξόφληση των παρεχόμενων υπηρεσιών αυτού ή αντίγραφο μεταφοράς χρημάτων για την εξόφληση μισθοδοσίας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής (e-banking).

Ειδικότερα η Ανάδοχος υποχρεούται:

• Να παρέχει ένστολο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προσωπικό για αδιάκοπη φύλαξη – παρουσία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων - Κυριακών - αργιών - νυκτερινής εργασίας, στις οριζόμενες από την ΕΤΑΔ ΑΕ θέσεις.

• Να αντικαθιστά εγκαίρως το προσωπικό τις ημέρες ασθένειας ή άδειας ή ρεπό.

• Να εξασφαλίσει επιπλέον προσωπικό για την εκτέλεση υπηρεσιών της παρούσας εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΑΔ ΑΕ. Η αμοιβή της Αναδόχου στην περίπτωση αυτή θα προκύψει σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. ..... Οικονομική Προσφορά.

• Να εξασφαλίζει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών-αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται να απασχοληθεί προσωπικό της Αναδόχου εκτάκτως, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη της.

• Να παρέχει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών της φύλαξης του Υποκαταστήματος (φακό, κινητό τηλέφωνο, μαγνητικά ρολόγια, εξοπλισμό ασύρματης επικοινωνίας, VHF, ένδυση, υπόδηση) τα έξοδα απόκτησης του οποίου βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο καθώς και τα εν γένει τηλεφωνικά και λοιπά τέλη λειτουργίας αυτού, χωρίς ευθύνη ή υποχρέωση της ΕΤΑΔ ΑΕ.

6.14 Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για τις πράξεις του προσωπικού της καθώς και των πάσης φύσεως προστηθέντων της, είτε περιλαμβάνουν πράξεις απειθαρχίας, κλοπής ή οποιαδήποτε άλλη πράξη που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια του Υποκαταστήματος και των εγκαταστάσεών του.

6.15 Η Ανάδοχος, υπό την ιδιότητα εργοδότη του προσωπικού της, αναλαμβάνει και εγγυάται ότι πριν την έναρξη απασχόλησης του προσωπικού που θα παράσχει, θα έχει διαπιστώσει έγκυρα, τηρώντας τις νόμιμες προβλέψεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, την απουσία ποινικής καταδίκης στο πρόσωπο ενός εκάστου εκ των εργαζομένων της,

σχετικής με το αντικείμενο των εργασιών και των υπηρεσιών που παρέχει προς το Υποκατάστημα της ΕΤΑΔ Α.Ε.

6.16 Το παρεχόμενο προσωπικό της Αναδόχου για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών φύλαξης, θα τελεί υπό την έγκριση της Διεύθυνσης του Υποκαταστήματος.

Ειδικότερα, η Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ως απολύτως εύλογο τον όρο της εκ μέρους της υποχρέωσης επίδειξης της μέγιστης επιμέλειας, ούτως ώστε να διασφαλίσει την μη έκθεση των επισκεπτών, του λοιπού προσωπικού και των περιουσιακών της στοιχείων, δεδομένου και του μεγέθους και τοποθεσίας του Υποκαταστήματος σε καταδικασθέντα με οριστική δικαστική απόφαση μέλη του προσωπικού τουλάχιστον για τα εγκλήματα κλοπής, υπεξαίρεσης και εκβίασης, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, καθώς και εγκλήματα για βία ή υποκίνηση βίας ή για εμπορία ναρκωτικών και γενικώς κάθε άλλο έγκλημα που η Ανάδοχος υπό την ιδιότητα του εργοδότη κρίνει ότι η δια οριστικής καταδικαστικής απόφασης βεβαιωθείσα διάπραξη αυτού δε συνάδει με την απασχόληση προσώπου. Σε περίπτωση που καθ' όλη τη διάρκεια απασχόλησης του προσωπικού αποδειχθεί, εξ οιασδήποτε αφορμής ή με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο, η μη τήρηση ή η πλημμελής άσκηση της παρούσας υποχρέωσης εκ μέρους της Αναδόχου, η ΕΤΑΔ θα δικαιούται όλων των δικαιωμάτων της, όπως απορρέουν από την παρούσα.

6.17 Η Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων και των όρων της συλλογικής σύμβασης εργασίας αλλά και γενικά το σύνολο των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, κ.λπ.

Η Ανάδοχος υποχρεούται, επιπλέον των ανωτέρω, να ασφαλίσει το προσωπικό της και τα προστηθέντα από αυτήν πρόσωπα σε αρμόδιο φορέα Κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ισχύουσας Νομοθεσίας.

6.18 Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση από την Ανάδοχο, Κατάστασης Απασχόλησης προσωπικού θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας, τόσο κατά την έναρξη παροχής των υπηρεσιών, όσο

και σε κάθε αντικατάσταση μέλους του ανωτέρω προσωπικού, ή όποτε ήθελε ζητηθεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε.

Συνοπτικά, ουδεμία ασφαλιστική υποχρέωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει η ΕΤΑΔ ΑΕ για το προσωπικό και τα προστηθέντα άτομα της Αναδόχου.

Επίσης η Ανάδοχος:

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό που απασχολεί στο Υποκατάστημα.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΤΑΔ ΑΕ για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας, κινητής και ακίνητης, είτε της ΕΤΑΔ ΑΕ, είτε της εγκατάστασης, είτε οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, για την οποία η ΕΤΑΔ ΑΕ υπέχει έναντι του τελευταίου οποιαδήποτε ευθύνη, εφόσον το ζημιογόνο γεγονός οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου, το οποίο χρησιμοποιεί η Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων της.

6.19 Ανεξάρτητα από την ευθύνη της Αναδόχου συμφωνείται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου η ΕΤΑΔ ΑΕ διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για πλήρη αποζημίωση και κατά των υπαιτίων φυσικών ή νομικών προσώπων, τα οποία ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με την Ανάδοχο.

6.20 Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας της Αναδόχου να αποζημιώσει κατά τα ανωτέρω την ΕΤΑΔ ΑΕ, η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα να εισπράξει την αποζημίωση αυτή δια μερικής ή ολικής κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μη αποκλειόμενης και της καταγγελίας αυτής.

Άρθρο 7
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Η Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται την καλή εκτέλεση και την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι και συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις. Για την τήρηση της υποχρέωσής της αυτής η Ανάδοχος παρέδωσε σήμερα στην ΕΤΑΔ ΑΕ την με αριθμό ..... εγγυητική

επιστολή της Τράπεζας ……, διάρκειας ……, ύψους …… ευρώ (€……).

7.2 Η ΕΤΑΔ Α.Ε δύναται να προβεί σε κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των Όρων της Σύμβασης σε κάθε περίπτωση παράβασης οιουδήποτε όρου της σύμβασης.

7.3 Η ανωτέρω εγγυητική εφόσον δεν καταπέσει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της ΕΤΑΔ ΑΕ θα επιστραφεί στην Ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι η Ανάδοχος θα έχει εκπληρώσει όλες ανεξαιρέτως τις από την παρούσα σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις της, επιπλέον δε θα έχει παρέλθει ένας μήνας από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της, με την παρούσα σύμβαση, συμφωνηθείσας υπηρεσίας.

Άρθρο 8
ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

8.1. Η Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της ΕΤΑΔ Α.Ε. για την προσήκουσα και άρτια παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών κατά τους όρους της σύμβασης, τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, τις απαιτήσεις που η φύση των υπηρεσιών επιβάλλει και τις οδηγίες, εντολές και παρατηρήσεις της Αρμόδιας Δομικής Μονάδας της ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς και του υπευθύνου για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

8.2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την ΕΤΑΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας, κινητής και ακίνητης, είτε της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, για την οποία η ΕΤΑΔ Α.Ε. υπέχει έναντι του τελευταίου οποιαδήποτε ευθύνη, εφόσον το ζημιογόνο γεγονός οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου ή οποιουδήποτε προστηθέντος αυτής ή εν γένει προσώπου το οποίο χρησιμοποιεί η Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.

8.3. Η για οποιαδήποτε χρονικό διάστημα ανοχή εκ μέρους της ΕΤΑΔ Α.Ε. παράβασης από την Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της παρούσας δε συνιστά σε καμία περίπτωση έγκριση της παράβασης ή παραίτηση της ΕΤΑΔ Α.Ε. από οποιοδήποτε συμβατικό ή νόμιμο δικαίωμα της ή τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, ούτε παρέχει οποιοδήποτε δικαίωμα στην Ανάδοχο.

8.4. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις με τους εκπροσώπους της ΕΤΑΔ Α.Ε. –όποτε αυτοί κρίνουν αναγκαίο– για θέματα που αφορούν στο έργο.

Άρθρο 9
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

9.1 Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί ότι η Ανάδοχος, είτε παρέχει πλημμελώς τις υπηρεσίες της, είτε παραβιάζει τις εκ της σύμβασης υποχρεώσεις της, ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες της είναι επανειλημμένως κατώτερες του επιπέδου παροχής υπηρεσιών που απαιτείται, τότε η ΕΤΑΔ ΑΕ κατ΄ αρχάς προβαίνει σε έγγραφη σύσταση. Εν συνεχεία η ΕΤΑΔ ΑΕ δύναται, σε περίπτωση που η Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις έγγραφες συστάσεις, να επιβάλλει για κάθε παράβαση που διαπιστώνεται, σε βάρος της Αναδόχου ποινική ρήτρα, σε ποσό που θα αντιστοιχεί στο 1/5 της μηνιαίας καταβολής. Το παραπάνω ποσό θα εισπράττεται με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και η Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει άμεσα στην συμπλήρωση του ποσού, στο κατά την σύμβαση απαιτούμενο εκάστοτε ύψος, εντός δέκα (10) ημερών από την προς τούτο ειδοποίηση της ΕΤΑΔ Α.Ε., άλλως παρέχεται το δικαίωμα στην ΕΤΑΔ Α.Ε. να καταγγείλει τη σύμβαση με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Επίσης, ταυτόχρονα, η ΕΤΑΔ Α.Ε. δύναται να διεκδικήσει αποζημίωση για κάθε ζημία της.

Σε περίπτωση που αυτό επαναληφθεί περισσότερες από δύο φορές, η ΕΤΑΔ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

9.2. Η ανωτέρω ποινική ρήτρα συνομολογείται ως δίκαιη και εύλογη εν όψει των χρονικών παραμέτρων της παρούσας σύμβασης και της εν γένει σημασίας της για την ΕΤΑΔ Α.Ε.

Άρθρο 10
ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

Εκχώρηση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, εν όλω ή εν μέρει, δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΕΤΑΔ Α.Ε. Σε περίπτωση παράβασης του παρόντος όρου, η ΕΤΑΔ Α.Ε. έχει δικαίωμα

μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης και αξίωση επιστροφής της αμοιβής που κατέβαλε.

Άρθρο 11
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

11.1. Η παρακολούθηση, παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από τη Διεύθυνση του Υποκαταστήματος της ΕΤΑΔ Α.Ε. Μαρίνα Θεσσαλονίκης.

11.2. Ο υπεύθυνος για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της σύμβασης, καλεί την ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, ζητά από την Ανάδοχο την παροχή εξηγήσεων και διευκρινίσεων, μεταφέρει σε αυτήν τις οδηγίες, κατευθύνσεις και παρατηρήσεις της ΕΤΑΔ Α.Ε., πιστοποιεί την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και διενεργεί κάθε απαιτούμενο έλεγχο για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της σύμβασης από την Ανάδοχο.

11.3. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις οδηγίες, κατευθύνσεις και παρατηρήσεις του υπευθύνου για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από αυτόν προθεσμία.

11.4. Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης διαπιστωθούν κάθε είδους ελαττώματα ή παραλείψεις στις παρεχόμενες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς τήρησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων της Αναδόχου που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, ο υπεύθυνος για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης καλεί εγγράφως την Ανάδοχο να αποκαταστήσει τα ελαττώματα ή να άρει τις παραλείψεις της ή να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της εντός συγκεκριμένης ρητώς προσδιοριζόμενης προθεσμίας. Σε περίπτωση που τα ελαττώματα δεν αποκατασταθούν από την Ανάδοχο, η ΕΤΑΔ Α.Ε. μπορεί, είτε να προβεί στην αποκατάστασή τους με ίδια μέσα εις βάρος της Αναδόχου, είτε να μειώσει αντίστοιχα το εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο, εφαρμοζόμενης της διαδικασίας του άρθρου 12 της παρούσας.

11.5. Η Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης της μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται, πάντως, να γνωστοποιήσει στην ΕΤΑΔ Α.Ε.

χωρίς καθυστέρηση τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11.6. Ο υπεύθυνος για τον έλεγχο και την παραλαβή της σύμβασης κατά την λήξη της συμβατικής διάρκειας εκδίδει Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Σύμβασης, με την οποία πιστοποιείται και η λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 12
ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

12.1. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας δίνει το δικαίωμα στην ΕΤΑΔ Α.Ε. να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο. Η έκπτωση συντελείται με απόφαση της ΕΤΑΔ Α.Ε., κατόπιν εισήγησης του υπευθύνου για τον έλεγχο και την παραλαβή του έργου, η οποία κοινοποιείται στην Ανάδοχο.

12.2. Της έκπτωσης προηγείται, επί ποινή απαραδέκτου, ειδική πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου από την ΕΤΑΔ Α.Ε., με την οποία προσδιορίζεται ειδικά και τεκμηριωμένα η αποδιδόμενη στον αντισυμβαλλόμενο παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και η καταλογιζόμενη υπαιτιότητά του και καλείται η Ανάδοχος να συμμορφωθεί στις υποχρεώσεις της εντός συγκεκριμένης ρητά προβλεπόμενης προθεσμίας. Η ειδική πρόσκληση αναφέρει υποχρεωτικά ότι εκδίδεται βάσει του παρόντος άρθρου. Η οριστική απόφαση περί εκπτώσεως εκδίδεται εφόσον η Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της εντός της τασσόμενης προς τούτο προθεσμίας.

Άρθρο 13ο
Εμπιστευτικότητα και προστασία Προσωπικών Δεδομένων

13.1 Με τον όρο «*Εμπιστευτικές Πληροφορίες*» αναγνωρίζονται αμοιβαία και συμφωνούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΔ προς την Ανάδοχο ή στις οποίες θα αποκτήσει μέσω της εκπλήρωσης των εδώ συμφωνημένων υπηρεσιών. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση της Αναδόχου, χωρίς απαραίτητα να φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό» και άμεσα ή έμμεσα στους υποδεικνυόμενους από την Ανάδοχο υπαλλήλους, τεχνικούς ή άλλους συμβούλους ή αντιπροσώπους της και στους εν γένει προστηθέντες αυτής

(εφεξής «*Αντιπρόσωποι*») συμφωνούνται δια του παρόντος ως αυστηρά **Εμπιστευτικές Πληροφορίες**.

13.2 Ως Εμπιστευτικές Πληροφορίες δε νοούνται αποκλειστικά και μόνο οι πληροφορίες, γενικά τεχνικά στοιχεία ή τεχνογνωσία που: (i) έχουν ήδη αποδεδειγμένα δημοσιευθεί ή είναι διαθέσιμα στο ευρύ κοινό με τρόπο που δε συνιστά παράβαση της παρούσας σύμβασης, (ii) εκπονούνται ή αναπτύσσονται ανεξάρτητα από τους υπαλλήλους ή τεχνικούς συμβούλους ή Αντιπροσώπους της Αναδόχου, χωρίς η Ανάδοχος να έχει αποκτήσει πρόσβαση στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες της ΕΤΑΔ, (iii) είναι αποδεδειγμένα γνωστές στην Ανάδοχο ήδη κατά τον χρόνο της γνωστοποίησης ή (iv) γνωστοποιούνται με βάση δικαστική απόφαση, δικαστική εντολή ή πράξη δημόσιας Αρχής, δια της οποίας επιβάλλεται η δημοσιοποίηση των συγκεκριμένων στοιχείων, υπό την προϋπόθεση ότι η Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΤΑΔ επαρκή και έγκαιρη ειδοποίηση ώστε η ΕΤΑΔ να έχει τη δυνατότητα να επιχειρήσει να περιορίσει την εν λόγω γνωστοποίηση στον βαθμό όπου αυτό είναι εφικτό.

13.3 Η Ανάδοχος αναλαμβάνει:

13.3.α Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας και να επιδείξει τη δέουσα επιμέλεια όσον αφορά στη διαφύλαξη και την προστασία του απορρήτου των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναγνωρίζοντας ως απαγορευτική την αποσπασματική ή συνολική κοινοποίηση, χρήση, αξιοποίηση ή και παραμετροποίηση αυτών, κατά παράβαση των προβλεπόμενων από την παρούσα. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει αμελλητί την ΕΤΑΔ εγγράφως για τυχόν κατάχρηση ή οικειοποίηση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών από οιονδήποτε, η οποία θα περιέλθει σε γνώση της.

13.3.β Να τηρεί εμπιστευτικές και απόρρητες τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες και να μην τις χρησιμοποιεί ούτε να προβαίνει σε επεξεργασία, αναπαραγωγή, μετάδοση, τροποποίηση ή παραμετροποίηση, συνολικά ή εν μέρει, αυτών για δική της χρήση ή όφελος ή για οποιονδήποτε άλλο σκοπό εκτός από την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών της Αναδόχου και την εν γένει εκτέλεση των όρων της σύμβασης από αυτήν.

13.3.γ Να μην κοινοποιεί Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε οποιοδήποτε τρίτο, με μόνη εξαίρεση τους ρητώς εξουσιοδοτημένους Αντιπροσώπους της, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση ή

αίτημα της ΕΤΑΔ και μόνο στον βαθμό που είναι αναγκαίος για την εκτέλεση των συμβατικών ή νομίμων υποχρεώσεών της.

13.3.δ Να γνωστοποιήσει τους παρόντες όρους εμπιστευτικότητας σε οιονδήποτε Αντιπρόσωπό της, ο οποίος θα αποκτήσει πρόσβαση στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες και να διασφαλίζει με κάθε πρόσφορο μέσο ότι οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες που τυχόν περιέλθουν στους Αντιπροσώπους της, θα παραμείνουν αυστηρώς εμπιστευτικές και απόρρητες από αυτούς, αναλαμβάνοντας (η Ανάδοχος) την πλήρη ευθύνη για την τήρηση της ανωτέρω υποχρέωσης και αναγνωρίζοντας ότι για κάθε ενδεχόμενη παράβαση ευθύνεται εις ολόκληρον για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκληθεί στην ΕΤΑΔ από την αντισυμβατική συμπεριφορά των Αντιπροσώπων της.

13.3.στ Να επιστρέφει, οποτεδήποτε και αμελλητί, ύστερα από σχετικό έγγραφο αίτημα της ΕΤΑΔ, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, που βρίσκονται στην κατοχή της σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή καθώς και των αντιγράφων τους.

13.4 Μετά τη για οποιονδήποτε λόγο λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την ΕΤΑΔ επειδή προκύπτει παράβαση των όρων της παρούσας σύμβασης εκ μέρους της Αναδόχου, αυτή είναι υποχρεωμένη:

(α) να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών,

(β) να παραδώσει αμέσως στην ΕΤΑΔ οποιαδήποτε ηλεκτρονικά αρχεία, υλικά μέσα ή έγγραφα, τα οποία περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες και βρίσκονται στην κατοχή της ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας σύμβασης, στην κατοχή τρίτων και

(γ) να γνωστοποιήσει στην ΕΤΑΔ εγγράφως εντός πέντε (5) ημερών κατάλογο των ονομάτων και διευθύνσεων των τρίτων προσώπων στους οποίους η Ανάδοχος έχει κοινοποιήσει Εμπιστευτικές Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ή κατά παράβαση αυτών.

13.5 Η Ανάδοχος αναγνωρίζει και συνομολογεί ότι δεν έχει ούτε αποκτά εξ αιτίας της παρούσας σύμβασης οποιοδήποτε δικαίωμα επί των Εμπιστευτικών Πληροφοριών.

13.6 Εφόσον μεταξύ των Εμπιστευτικών Πληροφοριών περιέχονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, η Ανάδοχος αναλαμβάνει, υπό την ιδιότητα Εκτελούντος Επεξεργασία, να τηρήσει όλες τις προβλέψεις και

υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

13.7 Η υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας εκ μέρους της Αναδόχου ισχύει από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, περιλαμβάνει τη χρονική διάρκεια πρόσβασής της στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών και λήγει μετά την παρέλευση τριών (3) ετών από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της σύμβασης. Ο χρόνος αυτός τήρησης εμπιστευτικότητας συνομολογείται από τα μέρη ως εύλογος και ανάλογος των παραμέτρων της σύμβασης και των μερών.

Άρθρο 14ο
Προστασία Δεδομένων.

14. 1. Σκοπός Επεξεργασίας

1. Αμφότερα τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς επίσης και με τις εγχώριες διατάξεις του Νόμου για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται, σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως επίσης και με τις αποφάσεις, τις Οδηγίες και τις Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και με τις ειδικότερες υποχρεώσεις που απορρέουν από τα ως άνω.

2. Οι έννοιες «υπεύθυνος επεξεργασίας», «εκτελών την επεξεργασία», «υποκείμενο δεδομένων», «τρίτος», «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα», «επεξεργασία», «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, καθώς επίσης και οι εγχώριες διατάξεις του Νόμου για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται.

3. Ο Ανάδοχος, υπό την ιδιότητα Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του προς την ΕΤΑΔ υπό την ιδιότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας, θα έχει πρόσβαση σε στοιχεία και πληροφορίες, τα οποία ενδέχεται να περιέχουν προσωπικά δεδομένα. Τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι απαγορεύεται αυστηρώς η πάσης φύσεως επεξεργασία αυτών με την έννοια της νομοθεσίας περί προσωπικών

δεδομένων, όπως ισχύει και ενδεικτικά η διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπεται να επεξεργάζεται τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό και τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, όπως περιγράφονται αναλυτικά σε αυτή και αποκλειστικά στον ελάχιστο αναγκαίο βαθμό, άλλως σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διασφαλίζει ότι στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν πρόσβαση μόνο τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και έχουν αναλάβει προηγουμένως σχετική δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Περαιτέρω, τα εν λόγω πρόσωπα θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί με ευθύνη και επιμέλεια του Εκτελούντος την Επεξεργασία και για την υποχρέωση να εφαρμόζουν τις διατάξεις της νομοθεσίας για την επεξεργασία και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύει.

5. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεωθεί από τον νόμο να επεξεργαστεί περαιτέρω ή άλλως τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ήτοι πέραν του πλαισίου και σκοπού της Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώσει προηγουμένως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν απαγορεύεται από τον νόμο αυτού του είδους η ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

14. 2 – Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, με σκοπό την χωρίς καθυστέρηση και έγκαιρη εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για την άσκηση των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, κ.α.), όπως αυτά προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, κατάλληλες τεχνικές λύσεις, φόρμες άσκησης δικαιωμάτων και πολιτικές και διαδικασίες,

εκπαίδευση του προσωπικού του εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου να γνωρίζει την έκταση των υποχρεώσεών του, κλπ.

2. Ενόψει των ανωτέρω, υπό το πρίσμα των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και ιδιαίτερα των άρθρων 12 έως 23, κυρίως δε των διατάξεων που θέτουν συγκεκριμένες προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να ικανοποιούνται τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει άμεσα και πάντως έγκαιρα χωρίς καθυστέρηση, προφορικά και εν συνεχεία εγγράφως, τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (dpo@hppc.gr / mbellou@hppc.gr) του Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με την υποβολή ερωτήματος, καταγγελίας, αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου-υποκειμένου των δεδομένων, είτε στον ίδιο τον Εκτελούντα την Επεξεργασία είτε σε τυχόν συνεργαζόμενο τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας αποστέλλοντας αντίγραφα των σχετικών αιτημάτων την ίδια μέρα που τα παραλαμβάνει και εν συνεχεία συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε σχέση με την ικανοποίηση των ως άνω δικαιωμάτων.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων που αφορά προσωπικά δεδομένα σε σχέση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και που υποπίπτει στην αντίληψη είτε του ιδίου είτε τυχόν τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας. Η ενημέρωση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα αμελλητί, χωρίς καθυστέρηση, σε σχέση με τον χρόνο κατά τον οποίο αποδεδειγμένα έγινε γνωστό για πρώτη φορά το περιστατικό παραβίασης στον Εκτελούντα την Επεξεργασία και θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τη φύση της παραβίασης, τις ενδεχόμενες συνέπειες και προτεινόμενα μέτρα αντιμετώπισης. Σε κάθε περίπτωση, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με σκοπό τη διερεύνηση, τον περιορισμό των

ενδεχόμενων συνεπειών και την πλήρη κατά το δυνατό αποκατάσταση κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων των υποκειμένων των δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να διασφαλίζουν μεταξύ άλλων το απόρρητο, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί υπό την εποπτεία του, το οποίο έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα επεξεργάζεται μόνο κατ’ εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εκτός αν υποχρεούται προς τούτο από τον νόμο ή το δίκαιο της Ένωσης.

6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα τηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του χορηγεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή που αφορούν τη Σύμβαση σε χωριστό αρχείο από τα αρχεία που τηρεί για τους άλλους πελάτες του.

7. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, με προηγούμενη εύλογη χρονικά ενημέρωσή του, θα θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 θα επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που δύνανται να διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

8. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παραβιάζει τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

9. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και θα διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν ο νόμος απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας θα επιστρέφει σε αυτόν τα προσωπικά δεδομένα. Η διαγραφή θα γίνεται σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο και τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

10. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει ότι δεν θα προσλάβει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία θα τηρήσει όλους τους όρους που προβλέπει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση ή σε άλλη νομική πράξη μεταξύ Υπευθύνου Επεξεργασίας και Εκτελούντος την Επεξεργασία, επιβάλλονται στον άλλον αυτόν εκτελούντα μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή του Κράτους μέλους, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο αρχικός εδώ Εκτελών παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του παρόντος Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

11. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας, κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγγραφης συμφωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

11.1. Πριν την έναρξη εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διενεργεί αναλυτικό έλεγχο (due diligence) προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχει την

ικανότητα και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή, προκειμένου να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων με βάση τις υποχρεώσεις και προδιαγραφές που διατυπώνονται στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο, στην παρούσα Σύμβαση και σε οποιοδήποτε άλλο δεσμευτικό συμβατικό ή άλλο κείμενο υφίσταται, το οποίο διέπει τις σχέσεις των εμπλεκομένων στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μερών.

11.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση επιβάλλονται στον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της Ένωσης, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

11.3. Μετά από σχετικό αίτημα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου που θα υπογράφεται με τον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, οι οποίοι σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση και την παρούσα Σύμβαση, αποστέλλοντας αντίγραφο της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου.

12. Σε περίπτωση που τυχόν η επεξεργασία αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή διεθνή οργανισμό, ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται επίσης με τις σχετικές εντολές του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

13. Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται, εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει παράσχει προηγούμενη ρητή γραπτή έγκριση προς τούτο και πληρούται μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις ή οποιαδήποτε άλλη προβλέπει ο Κανονισμός και η εν γένει νομοθεσία κάθε φορά:

- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει λάβει απόφαση με την οποία διαπιστώνει τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην χώρα προς την οποία πρόκειται να γίνει διαβίβαση,
- η διαβίβαση θα διέπεται από τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

14. Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να έχει διαθέσιμο επικαιροποιημένο κάθε φορά αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, που τον αφορά και εφόσον το ζητήσει. Το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

14.3 – Παραβίαση των όρων του παρόντος Άρθρου

1. Η μη τήρηση των ως άνω υποχρεώσεων αποτελεί σπουδαίο λόγο για την καταγγελία εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας της Σύμβασης με άμεση ισχύ και αζημίως για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Στην περίπτωση αυτή ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας επιφυλάσσεται ν' ασκήσει όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιώματά του και ιδίως του δικαιώματός του για αποζημίωση.

2. Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίσει κατά παράβαση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Άρθρο 15
ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1. Η παρούσα σύμβαση εκπνέει με τη λήξη του συμβατικά ορισμένου χρόνου ισχύος της.

Η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, χωρίς δικαίωμα της Αναδόχου για οιαδήποτε αποζημίωση:

- οποτεδήποτε, άνευ υπαιτιότητας της Αναδόχου, μετά από προηγούμενη, εντός δέκα (10) ημερών πριν από τη διακοπή, έγγραφη ειδοποίηση της. Στην Ανάδοχο καταβάλλεται η αμοιβή που της αναλογεί κατά τον χρόνο καταγγελίας της Σύμβασης και επιστρέφεται η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εφόσον δεν έχει εκπέσει μερικά ή ολικά.

15.2. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι συνομολογούνται όλοι ως ουσιώδεις, η ΕΤΑΔ Α.Ε. έχει δικαίωμα άμεσης καταγγελίας της σύμβασης, διατηρώντας όλα τα

δικαιώματά της που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο, ιδίως δε για την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας της. Η καταγγελία γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται με δικαστικό επιμελητή.

15.3. Η περιέλευση της Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως, παύσης εργασιών, εκκαθαρίσεως, αναγκαστικής διαχειρίσεως ή η ανάκληση της αδείας λειτουργίας αυτής για οιονδήποτε λόγο, συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης από την πλευρά της ΕΤΑΔ Α.Ε.

15.4 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση παράβασης από την Ανάδοχο οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας, η ΕΤΑΔ ΑΕ, εκτός των άλλων δικαιωμάτων, διατηρεί το δικαίωμα να προκαλέσει την κατάπτωση της ως άνω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και να διεκδικήσει αποζημίωση για κάθε ζημία της.

Άρθρο 16
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

16.1. Σε περίπτωση γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, κατά το μέτρο και κατά τον χρόνο που τα ανωτέρω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Το συμβαλλόμενο μέρος που επικαλείται «ανωτέρα βία» υποχρεούται το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα γεγονότα που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν «ανωτέρα βία», να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και συγκεκριμένα όσα είναι δυνατόν να αποδειχθούν εγγράφως. Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την «ανωτέρα βία» μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα γεγονότα και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη «ανωτέρας βίας».

16.2 Η μη εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση

υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των ως άνω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία, καθ΄όσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης.

Άρθρο 17
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας συμβάσεως μπορεί να γίνει μόνον κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών.

Άρθρο 18
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

18.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να χειρίζονται τα από την παρούσα απορρέοντα θέματα με απόλυτη εχεμύθεια και έκαστος των συμβαλλομένων υποχρεούται να μην τα ανακοινώνει σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ετέρου των συμβαλλομένων.

18.2. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης συνομολογούνται ως ουσιώδεις και τυχόν τροποποίησή τους γίνεται μόνο εγγράφως και επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση.

18.3. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από τη σύμβαση αυτή έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

18.4. Η παρούσα σύμβαση υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προφορικής ή έγγραφης πρότασης και συμφωνίας των μερών.

Άρθρο 19
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

19.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά από την παρούσα σύμβαση, ιδίως ως προς την ερμηνεία την εκτέλεσή της και τις εξ’ αυτών συνέπειες, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

19.2. Τα μέρη θα καταβάλλουν κάθε εύλογη προσπάθεια για τη φιλική επίλυση της διαφοράς τους, προ πάσης προσφυγής τους στα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 20
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

20.1 Η ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις της σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές της δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου τη Γενική Αστική Ευθύνη, την Εργοδοτική Ευθύνη, καθώς και την Επαγγελματική Ευθύνη αυτής.

20.2 Η ανάδοχος παρέδωσε σχέδιο/α του/των ασφαλιστηρίου/ων συμβολαίου/ων, το/τα οποίο/α ελέγχθηκαν από ΕΤΑΔ ΑΕ, η οποία σε κάθε περίπτωση δύναται να ζητήσει ειδικούς όρους/επεκτάσεις κάλυψης και αύξηση των ορίων αποζημίωσης τα οποία υποχρεούται να προσκομίσει η Ανάδοχος.

Ειδικότερα το όριο αποζημίωσης για τη Γενική Αστική Ευθύνη και την Επαγγελματική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €8.000.000 συνολικά κατά έτος και κατ' ελάχιστον ανά γεγονός €1.000.000 για επαγγελματική ευθύνη και €3.000.000 για Γενική Αστική Ευθύνη, ενώ για την Εργοδοτική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €300.000 κατ' άτομο και €600.000 ομαδικό ατύχημα και €1.000.000 συνολικά κατά έτος.

Η ΕΤΑΔ ΑΕ θα ορίζεται ρητά στο/α ασφαλιστήριο/α και σα συνασφαλισμένη για πράξεις η παραλείψεις της Αναδόχου που ενεργοποιούν οποιοδήποτε από τα ασφαλιστήρια σχετικά με απαιτήσεις τρίτων για πρόκληση σωματικών βλαβών η/και υλικών ζημιών.

Άρθρο 21
Ειδικοί Όροι

21 Η Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. Η Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών της ΕΤΑΔ Α.Ε., στον βαθμό που την αφορά, ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο της ΕΤΑΔ Α.Ε. Πολιτική-δέουσας-επιμέλειας-τρίτων_Κώδικας-Δεοντολογίας-Προμηθευτών-1.pdf, και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου με την ΕΤΑΔ Α.Ε.

21.1 Η Ανάδοχος, ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους,

τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτής, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνη της είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για την Ανάδοχο ή την ΕΤΑΔ Α.Ε., (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.

21.2 Από όσο γνωρίζουμε, ούτε η Ανάδοχος ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη της (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Η Ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι η ίδια και τα συνδεδεμένα μέρη της δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.

21.3 Η Ανάδοχος λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι έχει χορηγηθεί στα συνδεδεμένα μέρη της και τυχόν εγκεκριμένους από την ΕΤΑΔ Α.Ε. υπεργολάβους ή προμηθευτές που παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών της Αναδόχου στην ΕΤΑΔ Α.Ε. δυνάμει της παρούσας συμφωνίας ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΕΤΑΔ Α.Ε., ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο της ΕΤΑΔ Α.Ε. (Κώδικας-Δεοντολογίας-και-Επαγγελματικής-Συμπεριφοράς-1.pdf). Η Ανάδοχος θα λάβει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα συνδεδεμένα μέρη και οι υπεργολάβοι της, συμμορφώνονται με τον Κώδικα.

21.4 Η Ανάδοχος και τα συνδεδεμένα μέρη της θα παρακολουθήσουν την

εκπαίδευση κατά της διαφθοράς της ΕΤΑΔ Α.Ε., όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΕΤΑΔ Α.Ε.

21.5 Κατά τη διάρκεια της παρούσας Συμφωνίας και για [ένα] έτος μετά, η Ανάδοχος (i) καταγράφει σωστά και με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία της (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την παρούσα Συμφωνία ή με υπηρεσίες που παρέχονται από την Ανάδοχο βάσει αυτής ("Αρχεία Συναλλαγών"), και (ii) παρέχει αντίγραφα των Αρχείων Συναλλαγών ή / και οποιωνδήποτε άλλων πληροφοριών όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΕΤΑΔ Α.Ε. με γραπτή ειδοποίηση προκειμένου να παρακολουθεί τη συμμόρφωση της Αναδόχου με τις υποχρεώσεις της. Η Ανάδοχος παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους, έγγραφα (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) και σε ανθρώπινο δυναμικό, όπως μπορεί εύλογα να χρειαστεί η ΕΤΑΔ Α.Ε. για να πραγματοποιήσει μια τέτοια άσκηση.

21.6 Η Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία τη φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι την εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες της έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή της Αναδόχου, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, η Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΤΑΔ Α.Ε., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις της ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο της Αναδόχου, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.

21.7 Η Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΤΑΔ Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα της είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες της έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

21.8 Σε περίπτωση που η ΕΤΑΔ Α.Ε. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση του

παρόντος, η ΕΤΑΔ Α.Ε. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς την ανάδοχο.

21.9 Η Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο της ΕΤΑΔ Α.Ε. (Πολιτική-δέουσας-επιμέλειας-τρίτων_Κώδικας-Δεοντολογίας-Προμηθευτών-1.pdf), και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου με την ΕΤΑΔ Α.Ε.

Άρθρο 22
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επισυνάπτονται στην παρούσα αποτελώντας ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα αυτής α) η υπ' αριθμ. ..... Έγκριση Κήρυξης Οριστικού Αναδόχου της Chief Executive Officer της ΕΤΑΔ Α.Ε., β) η υπ' αριθμ. ..... οικονομική προσφορά, γ) το από ..... Ερωτηματολόγιο Δέουσας Επιμέλειας και δ) η υπ' αριθμ. ..... Διακήρυξη.

Οι συμβαλλόμενοι συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ανωτέρω, οι οποίοι σε πίστωση αυτών συνέταξαν την παρούσα σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα (1) θα λάβει η Ανάδοχος και τα υπόλοιπα θα παραμείνουν στην ΕΤΑΔ Α.Ε.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΔ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ