

Από: Operational Excellence
Procurement

Προς: Ανάρτηση

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, Επιλογής Αναδόχου για την «Προμήθεια ενιαίου συστήματος ανθρώπινου δυναμικού (HRMS) για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε.» Αρ. Προσκλ. 18143/08.12.2025.

Αναφορικά με ερωτήματα που υποβλήθηκαν στην ΕΤΑΔ ΑΕ από ενδιαφερόμενους σχετικά με τον εν θέματι Διαγωνισμό, διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

Ερώτημα: Θα παρακαλούσαμε να μας επιβεβαιώσετε εάν στο ανωτέρω ποσό των €60.000,00 απαιτείται να συμπεριληφθούν, πέραν των υπηρεσιών migration δεδομένων, παραμετροποίησης του λογισμικού και εκπαίδευσης των χρηστών κ.α., και οι άδειες χρήσης του λογισμικού. Εφόσον αυτό ισχύει, θα θέλαμε επίσης να μας διευκρινίσετε για ποιο ελάχιστο χρονικό διάστημα θα πρέπει να καλύπτεται η άδεια χρήσης (π.χ. ετήσια, εξαμηνιαία κ.λπ.).

Επιπλέον, θα εκτιμούσαμε εάν μπορούσατε να μας ενημερώσετε σχετικά με τα Τρίτα Συστήματα (π.χ. ERP, Payroll, Συστήματα Ωρομέτρησης ή άλλες πλατφόρμες) με τα οποία θα απαιτηθεί κατ' ελάχιστο ανταλλαγή δεδομένων στο πλαίσιο της υλοποίησης του HRMS, ώστε να μπορέσουμε να σχεδιάσουμε σωστά το τεχνικό σενάριο και τις απαραίτητες διασυνδέσεις.

Απάντηση: Σε συνέχεια του αιτήματός σας για διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό «Προμήθεια ενιαίου συστήματος ανθρώπινου δυναμικού (HRMS) για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε.», σας ενημερώνουμε τα ακόλουθα:

1. Σχετικά με τον προϋπολογισμό των €60.000,00 πλέον ΦΠΑ

Το ανωτέρω ποσό αφορά το συνολικό τίμημα της προμήθειας, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται:

- Όπως ρητά αναφέρεται και στο Κεφάλαιο 5.5 (Γ) του RFP, ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προσφέρει άδειες χρήσης ή συμβόλαια hosting διάρκειας ενός (1) έτους ή μεγαλύτερης περιόδου, ανάλογα με το επιχειρηματικό του μοντέλο (SaaS ή hosted licensing). Η διάρκεια ισχύος των αδειών, η πολιτική

ανανέωσης/επέκτασης και η σχετική ετήσια ή πολυετής χρέωση θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια στην τεχνική και οικονομική προσφορά.

- οι υπηρεσίες παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος,
- οι υπηρεσίες migration δεδομένων,
- οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών,
- καθώς και οι απαιτούμενες άδειες χρήσης του λογισμικού, σύμφωνα με το προτεινόμενο μοντέλο αδειοδότησης του Αναδόχου.

2. Σχετικά με τις απαιτούμενες διασυνδέσεις με Τρίτα Συστήματα

Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης του έργου, η μόνη διασύνδεση που απαιτείται είναι με τα υφιστάμενα ρολόγια ωρομέτρησης της ΕΤΑΔ, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 5.1 – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις / Διαλειτουργικότητα.

Συγκεκριμένα, το νέο HRMS οφείλει να υποστηρίζει πλήρη τεχνική διασύνδεση και λήψη δεδομένων από τα εγκατεστημένα μοντέλα:

- **Hundure HTA-830**
- **Hundure HTA-840**

Τα οποία λειτουργούν σε οκτώ (8) σημεία της ΕΤΑΔ.

Η διασύνδεση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να διασφαλίζει:

- (α) λήψη δεδομένων προσέλευσης/αποχώρησης σε πραγματικό ή σχεδόν πραγματικό χρόνο,
- (β) έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας δεδομένων,
- (γ) αποτροπή απώλειας ή αλλοίωσης δεδομένων,
- (δ) υποστήριξη μηχανισμών επανυποβολής (retry) σε περιπτώσεις προσωρινής αστοχίας.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι:

- **Η μισθοδοσία μέχρι και την 31/12/2026 παραμένει σε καθεστώς outsourcing.**
- Συνεπώς, η μόνη απαίτηση σε σχέση με τη μισθοδοσία είναι η παραγωγή αρχείου εξαγωγής (export file), το οποίο θα διαβιβάζεται στον εξωτερικό συνεργάτη μισθοδοσίας. Το αρχείο θα πρέπει να προκύπτει από τα στοιχεία ωρομέτρησης και τις εγκεκριμένες άδειες/απουσίες και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
 - Προσωπικά στοιχεία εργαζομένου: ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, αριθμός μητρώου, οργανική μονάδα/θέση.
 - Περίοδο μισθοδοσίας: μήνας/έτος αναφοράς.

- ο Πραγματικές ώρες εργασίας: σύνολο ωρών προσέλευσης–αποχώρησης όπως καταγράφονται από τα ρολόγια ωρομέτρησης, μετά από έλεγχο εγκυρότητας/πληρότητας.
- ο Υπερωρίες και λοιπές πρόσθετες ώρες, όπου εφαρμόζεται η πολιτική της ΕΤΑΔ.
- ο Εγκεκριμένες άδειες κάθε τύπου (κανονική, αναρρωτική, ειδική κ.λπ.), με αναγραφή ημερομηνιών και συνολικών ημερών/ωρών.
- ο Απουσίες ή μη καταγεγραμμένη παρουσία (π.χ. μη καταχώριση εισόδου/εξόδου).
- ο Ειδικές ημέρες/υποχρεώσεις: αργίες, επιδόματα ημεραργίας ή βάρδιας, εφόσον εφαρμόζονται.
- ο Τυχόν διαφορές ή διορθώσεις που έγιναν από το HR τμήμα πριν την οριστικοποίηση.

Δεν απαιτείται οποιαδήποτε επιπλέον λειτουργικότητα payroll από το HRMS.

Με άλλα υφιστάμενα συστήματα της ΕΤΑΔ (ERP, λοιπές πλατφόρμες) δεν ζητείται τεχνική διασύνδεση στο πλαίσιο της παρούσας υλοποίησης. Στην τρέχουσα φάση ζητείται αποκλειστικά η αξιολόγηση της τεχνικής ικανότητας του προτεινόμενου HRMS να διασυνδέεται με τρίτα συστήματα γενικότερα, χωρίς όμως να απαιτείται η υλοποίηση τέτοιας διασύνδεσης στο παρόν έργο.

Ερώτημα: Σχετικά με την ακόλουθη αναφορά,

"Λειτουργική Περιοχή: Payroll C Benefits, Τίτλος Απαίτησης: Αυτόματος Υπολογισμός Μεταβολών Αποδοχών, Θέμα: Θα υπολογίζονται αυτόματα μεταβολές αποδοχών λόγω αλλαγής βαθμίδας, ωραρίου ή ρόλου, με δυνατότητα ελέγχου και έγκρισης από HR."

θα θέλαμε να επιβεβαιώσουμε αν υπάρχουν κλιμάκια και βαθμίδες;

Απάντηση: Θα θέλαμε να ενημερώσουμε ότι στην παρούσα φάση υπάρχουν και κλιμάκια και βαθμίδες.

Operational Excellence Director

Γεώργιος Σπυρόπουλος

Κοινοποίηση

1. Executive Office.

2. Business Units & Olympic Assets Management.

Εσωτερική Διανομή

Operations – Operational Excellence - Procurement