

Ανακοίνωση Θέσης: Υπεύθυνη/ος Βελτίωσης Διαδικασιών (Business Process Management)

Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) Α.Ε. αναζητά έναν/μία δυναμικό/ή στέλεχος ως **Υπεύθυνη/ο Βελτίωσης Διαδικασιών** (Business Process Management), με αποστολή την αποτύπωση, ανάλυση και βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών. Ο ρόλος απαιτεί ισχυρές αναλυτικές δεξιότητες, εμπειρία στην αναγνώριση/κατανόηση και βελτιστοποίηση διαδικασιών & σε αξιοποίηση εργαλείων BPM, και ικανότητα συνεργασίας με πολλαπλές ομάδες. Αναμένεται να στηρίζει ενεργά το έργο της Διεύθυνσης Operational Excellence που επικεντρώνεται στη συνεχή βελτίωση διαδικασιών, την τυποποίηση και την ενίσχυση της εσωτερικής αποτελεσματικότητας.

Η θέση αναφέρεται σε Head of Operational Excellence

Τί προσδοκούμε από τον ρόλο

- Αποτύπωση και ανάλυση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Αναγνώριση περιοχών βελτίωσης, σχεδιασμός και υλοποίηση βελτιωμένων διαδικασιών με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας, την μείωση απωλειών/ρίσκου, και τη διευκόλυνση ροής εργασιών. Συνεργασία με ομάδες έργων και με τομείς/διευθύνσεις για τα παραπάνω και για υλοποίηση αλλαγών.
- Εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων και τεχνολογιών για βελτίωση απόδοσης διεργασιών και διατμηματικής συνεργασίας.
- Χρήση εργαλείων BPM και TQM για τεκμηρίωση και παρακολούθηση των διαδικασιών.
- Παρακολούθηση αλλαγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων για βέλτιστες αλλαγές.
- Διαχείριση ή συμμετοχή σε έργα βελτίωσης και παρακολούθηση KPIs.
- Συντονισμός με διευθύνσεις για την υποστήριξη της οργανωτικής αλλαγής και της κουλτούρας συνεχούς βελτίωσης.
- Καθοδήγηση και εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού πάνω στη διαχείριση νέων διαδικασιών
- Δημιουργία reports/αναφορών βελτίωσης και απόδοσης διαδικασιών με προτάσεις προς τη Διοίκηση

Το προφίλ που αναζητούμε

- Πτυχίο Θετικών Επιστημών ή/και συναφούς αντικειμένου
- Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέση σχετική με βελτίωση διαδικασιών ή BPM. Αντίστοιχη εμπειρία σε ψηφιακό μετασχηματισμό και αυτοματοποίηση διαδικασιών.
- Άριστη γνώση εργαλείων BPM (π.χ. Bizagi, ARIS, Visio), Lean Six Sigma, και TQM, με αντίστοιχη πιστοποίηση
- Ικανότητα ανάλυσης δεδομένων και σύνταξης αναφορών.
- Εμπειρία σε έργα οργανωτικής αλλαγής και διαχείρισης έργων.
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (σε προφορικό και γραπτό επίπεδο).
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη
- Διαπροσωπική αποτελεσματικότητα

Ενδεικτικοί Δείκτες απόδοσης

- Ποσοστό Βελτιωμένων Διαδικασιών ανά 6μηνο ή/και έτος
- Μείωση Χρόνου Εκτέλεσης Διαδικασιών

- Ποσοστό Υλοποίησης Προτάσεων Βελτίωσης
- Επίπεδο Ικανοποίησης Εσωτερικών Πελατών

Ειδικά Θέματα που θα διαχειρίζεται ο ρόλος

- Ανασχεδιασμός Διαδικασιών για Ψηφιακό Μετασχηματισμό
- Διαχείριση Διατμηματικών Ροών Εργασίας
- Εκπαίδευση και Υιοθέτηση Νέων Διαδικασιών
- Αξιολόγηση και Διαχείριση Ρίσκου Διαδικασιών
- Σύνδεση Διαδικασιών με Στρατηγικούς Στόχους

Αν θέλετε να συμβάλετε ενεργά στη βέλτιστη αξιοποίηση του δημόσιου πλούτου ακινήτων της χώρας, σας προσκαλούμε να κάνετε αίτηση, και θα χαρούμε να σας γνωρίσουμε.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης: Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν αναλυτικό βιογραφικό αναγράφοντας τον τίτλο της θέσης: **Υπεύθυνη/ος Βελτίωσης Διαδικασιών (Business Process Management)**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@hppc.gr. Όλες οι αιτήσεις εξετάζονται εμπιστευτικά.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Με την αποστολή του Βιογραφικού Σημειώματός σας εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να περιληφθείτε στη διαδικασία αξιολόγησης για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που προκάλεσε το ενδιαφέρον σας, με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές σας, όπως αποτυπώνονται στο Βιογραφικό σας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της αγγελίας, στην οποία ανταποκρίνεστε. Η ΕΤΑΔ Α.Ε., υπό την ιδιότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας σας γνωστοποιεί ότι θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από το Βιογραφικό σας, τη συνοδευτική επιστολή καθώς και όσα συλλεγούν κατά τη διενέργεια τυχόν συνεντεύξεων, προκειμένου να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας.

Παράλληλα, στο πλαίσιο αξιολόγησης της υποψηφιότητάς σας, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, όπως προς την μητρική εταιρεία ΕΕΣΥΠ Α.Ε. ή και συνεργάτες – συμβούλους της ΕΤΑΔ Α.Ε. Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα διατηρήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα αρχεία της για περίοδο έξι (6) μηνών και δύναται να αξιολογεί το περιεχόμενό του σε σχέση με απαιτούμενα προσόντα θέσεων εργασίας που θα προκύψουν στο μέλλον. Μετά την πάροδο των έξι (6) μηνών, το Βιογραφικό σας καθώς και όποιο άλλο έγγραφο, το οποίο θα περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα διαγραφούν από τα αρχεία της Εταιρείας.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να ασκήσετε δικαίωμα εναντίωσης για την επεξεργασία τους από την Εταιρεία μας, ή εν γένει να υποβάλετε στην Εταιρεία μας ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων και για φορητότητα αυτών), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και όπως αναλυτικά γνωστοποιούνται στην ισχύουσα Πολιτική για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της ΕΤΑΔ, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο [Πολιτικές Προστασίας Δεδομένων - Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε.](#) Για οιοδήποτε σχετικό θέμα, όπως και για την άσκηση δικαιώματός σας μπορείτε να απευθυνθείτε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO), αποστέλλοντας σχετικό e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@hppc.gr.