

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΛΕΝΤΩΝ (κωδ. Θέσης: TAL01)

Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) Α.Ε. αποτελεί τη μεγαλύτερη εταιρία διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου. Το χαρτοφυλάκιο της Εταιρείας περιλαμβάνει χιλιάδες τίτλους τουριστικών ακινήτων και υποδομών, όπως είναι οι Μαρίνες, τα Κάμπινγκ, τα Χιονοδρομικά Κέντρα, τα Πολιτιστικά Κέντρα, τα Σπήλαια, τα Τουριστικά Περίπτερα, οι Ιαματικές Πηγές και τα πρώην Ξενοδοχεία Ξενία, σειρά αστικών ακινήτων, αγροτικές και παραθαλάσσιες αγροτικές εκτάσεις, πρώην Ολυμπιακά Ακίνητα και εγκαταστάσεις, αλλά και μεγάλα εμβληματικά ακίνητα τόσο στις πόλεις όσο και σε ηπειρωτικές και νησιωτικές περιοχές σε όλη την Ελλάδα. Η ΕΤΑΔ αναζητά έναν/μία **Υπεύθυνο Προσλήψεων και Διαχείρισης Ταλέντων** (κωδ. Θέσης: **TAL01**) που θα ηγηθεί στρατηγικά της προσέλκυσης, αξιολόγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού υψηλής ποιότητας.

Η θέση αναφέρεται στη **Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστηρικτικών Λειτουργιών**

Τι προσδοκούμε από τον ρόλο:

- Να διασφαλίσει ότι κάθε πρόσληψη αποτελεί επένδυση, όχι απλώς κάλυψη ανάγκης: γρήγορες, στοχευμένες και αξιοκρατικές επιλογές.
- Να υποστηρίξει την ανάπτυξη μιας κουλτούρας απόδοσης, κινητικότητας και διαδοχής, εντοπίζοντας ταλέντα και ενισχύοντας την επαγγελματική τους πορεία εντός του οργανισμού.
- Να αναπτύξει και να παρακολουθεί δείκτες αποτελεσματικότητας (π.χ. χρόνος πλήρωσης, ποιότητα πρόσληψης, retention).
- Να ενισχύσει τη συνεργασία με τους επικεφαλής τμημάτων, ώστε η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού να λειτουργεί ως στρατηγικός συνεργάτης.
- Να αξιοποιήσει ψηφιακά εργαλεία και συστήματα HRIS, για την αυτοματοποίηση και διαφάνεια των διαδικασιών.

Το προφίλ που αναζητούμε:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, διοίκηση επιχειρήσεων, ψυχολογία ή σχετικό πεδίο).
- Τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε προσλήψεις, διαχείριση ταλέντου ή οργανωτική ανάπτυξη.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (C1) και δεξιότητες Microsoft 365.
- Άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες, επαγγελματική ακεραιότητα και ικανότητα συντονισμού πολλαπλών stakeholders.

- Εξοικείωση με αξιολογήσεις ικανοτήτων, συστήματα παρακολούθησης υποψηφίων και ψηφιοποιημένες διαδικασίες HR.

Επιθυμητά προσόντα: Μεταπτυχιακός Τίτλος σε Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού/Οργανωτική Ανάπτυξη/Δημόσια Διοίκηση και επιπλέον ξένες γλώσσες θα εκτιμηθούν θετικά.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης: Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν αναλυτικό βιογραφικό έως την 5/6/2025, ημέρα Πέμπτη, αναγράφοντας τον κωδικό TAL01, στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@hrpc.gr. Όλες οι αιτήσεις εξετάζονται εμπιστευτικά.

Αν επιθυμείτε να συμβάλετε ενεργά στη διαμόρφωση ενός σύγχρονου, ευέλικτου και ανθρωποκεντρικού οργανισμού, θα χαρούμε να σας γνωρίσουμε.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Με την αποστολή του Βιογραφικού Σημειώματός σας εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να περιληφθείτε στη διαδικασία αξιολόγησης για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που προκάλεσε το ενδιαφέρον σας, με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές σας, όπως αποτυπώνονται στο Βιογραφικό σας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της αγγελίας, στην οποία ανταποκρίνεστε. Η ΕΤΑΔ Α.Ε., υπό την ιδιότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας σας γνωστοποιεί ότι θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από το Βιογραφικό σας, τη συνοδευτική επιστολή καθώς και όσα συλλεγούν κατά τη διενέργεια τυχόν συνεντεύξεων, προκειμένου να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας.

Παράλληλα, στο πλαίσιο αξιολόγησης της υποψηφιότητάς σας, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, όπως προς την μητρική εταιρεία ΕΕΣΥΠ Α.Ε. ή και συνεργάτες – συμβούλους της ΕΤΑΔ Α.Ε. Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα διατηρήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα αρχεία της για περίοδο έξι (6) μηνών και δύναται να αξιολογεί το περιεχόμενό του σε σχέση με απαιτούμενα προσόντα θέσεων εργασίας που θα προκύψουν στο μέλλον. Μετά την πάροδο των έξι (6) μηνών, το Βιογραφικό σας καθώς και όποιο άλλο έγγραφο, το οποίο θα περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα διαγραφούν από τα αρχεία της Εταιρείας.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να ασκήσετε δικαίωμα εναντίωσης για την επεξεργασία τους από την Εταιρεία μας, ή εν γένει να υποβάλετε στην Εταιρεία μας ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων και για φορητότητα αυτών), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και όπως αναλυτικά γνωστοποιούνται στην ισχύουσα Πολιτική για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της ΕΤΑΔ, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο [Πολιτικές Προστασίας Δεδομένων - Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε.](#). Για οιοδήποτε σχετικό θέμα, όπως και για την άσκηση δικαιωμάτων σας μπορείτε να απευθυνθείτε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO), αποστέλλοντας σχετικό e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@hppc.gr.