

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Επιχειρηματικής Μονάδας ΣΠΗΛΑΙΩΝ ΔΙΡΟΥ (κωδ. Θέσης: DIR01)

Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) Α.Ε. αποτελεί τη μεγαλύτερη εταιρία διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου. Το χαρτοφυλάκιο της Εταιρείας περιλαμβάνει χιλιάδες τίτλους τουριστικών ακινήτων και υποδομών, όπως είναι οι Μαρίνες, τα Κάμπινγκ, τα Χιονοδρομικά Κέντρα, τα Πολιτιστικά Κέντρα, τα Σπήλαια, τα Τουριστικά Περίπτερα, οι Ιαματικές Πηγές και τα πρώην Ξενοδοχεία Ξενία, σειρά αστικών ακινήτων, αγροτικές και παραθαλάσσιες αγροτικές εκτάσεις, πρώην Ολυμπιακά Ακίνητα και εγκαταστάσεις, αλλά και μεγάλα εμβληματικά ακίνητα τόσο στις πόλεις όσο και σε ηπειρωτικές και νησιωτικές περιοχές σε όλη την Ελλάδα. Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση υποψηφίων με τα απαραίτητα προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία για την θέση του: **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ** Επιχειρηματικής Μονάδας **ΣΠΗΛΑΙΩΝ ΔΙΡΟΥ** (κωδ. Θέσης: **DIR01**).

Η θέση αναφέρεται στη **Διεύθυνση Επιχειρηματικών Μονάδων**.

Τι προσδοκούμε από τον ρόλο:

- Μεριμνά για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Επιχειρηματικής Μονάδας καθώς και την τήρηση της νομοθεσίας και των πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας.
- Συντάσσει τακτικές αναφορές προς την αρμόδια Διεύθυνση για την πορεία της λειτουργίας της Επιχειρηματικής Μονάδας και επιμέρους ενημερώσεις, εφόσον του ζητηθούν, για συγκεκριμένα θέματα.
- Εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση για τη λήψη μέτρων που, κατά την άποψή του, είναι αναγκαία για την αποδοτικότερη λειτουργία της Επιχειρηματικής Μονάδας.
- Είναι υπεύθυνος/η για τον προγραμματισμό, οργάνωση, έλεγχο και ολοκλήρωση των εργασιών της Επιχειρηματικής Μονάδας σύμφωνα με τους στόχους της Διοίκησης και στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμματος και διαθέσιμων πόρων.
- Μεριμνά για την προληπτική επιθεώρηση σημείων που πιθανώς να παρουσιάσουν δυσλειτουργία ή βλάβη, την άμεση επίλυση των εκάστοτε προβλημάτων που προκύπτουν, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, και προτείνει μέτρα για την αποκατάσταση και μελλοντική αποφυγή τους.
- Είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας της Επιχειρηματικής Μονάδας, τον καταμερισμό των εργασιών στο προσωπικό σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις ειδικότητές του για επίτευξη της μέγιστης δυνατής αποδοτικότητας, την αξιολόγηση απόδοσης και την υποβολή προτάσεων εκπαίδευσης.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση των κανόνων που αφορούν το προσωπικό, τον έλεγχο παρουσιών-απουσιών και την πρόσθετη απασχόληση.
- Είναι υπεύθυνος/η για την προετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού της Επιχειρηματικής Μονάδας και προώθησή του στην Διεύθυνση Επιχειρηματικών Μονάδων, με αντίστοιχες προτάσεις για τη λειτουργία της Επιχειρηματικής Μονάδας.
- Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσής του προϋπολογισμού και αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων.

Το προφίλ που αναζητούμε:

- Πτυχίο Ανώτατης/Ανώτερης σχολής, Μηχανικού ή Οικονομικής κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Αρχαιολογία/Ιστορία
- 10ετής εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και Διοίκησης-Οργάνωσης Επιχειρηματικών Μονάδων–Τουριστικών Επιχειρήσεων/Ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων, κλπ.)
- 7ετής εμπειρία σε θέση διοικητικής ευθύνης (κατ' ελάχιστον)
- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης τουριστικών προορισμών (Destination Management), πολιτιστικής κληρονομιάς ή/και βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C1)
- Γνώση MSOffice/Microsoft365 σε καλό επίπεδο (Word/Excel/Powerpoint/Teams)- Ικανότητα δημιουργίας αναφορών και παρουσιάσεων.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή / και επιπλέον ξένη γλώσσα θα εκτιμηθούν.

Απαραίτητες δεξιότητες / Ικανότητες:

- Αποτελεσματική διοίκηση ομάδας & Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αναγνώριση και διαχείριση κρίσεων
- Οργανωτικές ικανότητες & ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων
- Προσαρμοστικότητα και ευελιξία
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων
- Επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες
- Ικανότητα προγραμματισμού και διαχείρισης έργων
- Ικανότητα θέσπισης προτεραιοτήτων
- Εμπιστοσύνη και εχεμύθεια
- Κατανόηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της Επιχειρηματικής Μονάδας και της σημασίας της στην ιστορία και την οικονομία της ευρύτερης περιοχής.

Όροι Υποβολής:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης και διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα και αποδεδειγμένη εμπειρία, καλούνται να αποστείλουν **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** έως και την 5/6/2025, ημέρα Πέμπτη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@hppc.gr, αναφέροντας υποχρεωτικά τον κωδικό της θέσης (κωδ. Θέσης: DIR01)

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Με την αποστολή του Βιογραφικού Σημειώματός σας εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να περιληφθείτε στη διαδικασία αξιολόγησης για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που προκάλεσε το ενδιαφέρον σας, με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές σας, όπως αποτυπώνονται στο Βιογραφικό σας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της αγγελίας, στην οποία ανταποκρίνεστε. Η ΕΤΑΔ Α.Ε., υπό την ιδιότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας σας γνωστοποιεί ότι θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από το Βιογραφικό σας, τη συνοδευτική επιστολή καθώς και όσα συλλεγούν κατά τη διενέργεια τυχόν συνεντεύξεων, προκειμένου να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας.

Παράλληλα, στο πλαίσιο αξιολόγησης της υποψηφιότητάς σας, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, όπως προς την μητρική εταιρεία ΕΕΣΥΠ Α.Ε. ή και συνεργάτες – συμβούλους της ΕΤΑΔ Α.Ε. Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα διατηρήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα αρχεία της για περίοδο έξι (6) μηνών και δύναται να αξιολογεί το περιεχόμενό του σε σχέση με απαιτούμενα προσόντα θέσεων εργασίας που θα προκύψουν στο μέλλον. Μετά την πάροδο των έξι (6) μηνών, το Βιογραφικό σας καθώς και όποιο άλλο έγγραφο, το οποίο θα περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα διαγραφούν από τα αρχεία της Εταιρείας.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να ασκήσετε δικαίωμα εναντίωσης για την επεξεργασία τους από την Εταιρεία μας, ή εν γένει να υποβάλετε στην Εταιρεία μας ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων και για φορητότητα αυτών), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και όπως αναλυτικά γνωστοποιούνται στην ισχύουσα Πολιτική για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της ΕΤΑΔ, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο hrrc.gr/etairiki-diakynarnisi/politikes-prostasias-dedomeon. Για οιοδήποτε σχετικό θέμα, όπως και για την άσκηση δικαιώματός σας μπορείτε να απευθυνθείτε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO), αποστέλλοντας σχετικό e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@hrrc.gr.