

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)

Προκηρύσσει

Διεθνή Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, προς τον σκοπό ανάδειξης Αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για είκοσι τέσσερις (24) μήνες, ήτοι από 01.07.2025 έως 30.06.2027 και θα αφορά ως προς τα θέματα της φορολογικής υποστήριξης τα φορολογικά έτη από 1.1.2024 έως 31.12.2024 και από 1.1.2025 έως 31.12.2025, με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες (οι οποίοι θα αφορούν ως προς τα θέματα της φορολογικής υποστήριξης το φορολογικό έτος 1.1.2026 έως 31.12.2026), διετούς προϋπολογισμού τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (440.000,00€), ήτοι συνολικού τριετούς προϋπολογισμού εξακοσίων εξήντα χιλιάδων (€660.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους του παρόντος τεύχους διακήρυξης του Διαγωνισμού.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	Οδός Βουλής 7, Σύνταγμα
ΠΟΛΗ	Αθήνα
Τ.Κ.	10562
ΧΩΡΑ	Ελλάδα
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	0030 210 3339557
ΗΛ/ΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	asfaragoulia@hppc.gr ; kkritikou@hppc.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Αγλαΐα Σφαραγκούλια, Κατερίνα Κρητικού asfaragoulia@hppc.gr ; kkritikou@hppc.gr
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	http://www.hppc.gr
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.
ΑΡ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ CPV	79211000-6
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και Εκπόνησης Μελετών (εφεξής «ο Κανονισμός»).
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, ήτοι από 01.07.2025 έως 30.06.2027 και θα αφορά τα φορολογικά έτη από 1.1.2024 έως 31.12.2024 και από 1.1.2025 έως 31.12.2025, με δυνατότητα παράτασης για, δώδεκα (12) επιπλέον μήνες (οι οποίοι θα αφορούν το φορολογικό έτος 1.1.2026 έως 31.12.2026). Η σύμβαση δύναται να διακοπεί αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δέκα (10) ημερών στον ανάδοχο.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Διετής προϋπολογισμός: Τετρακόσιες σαράντα χιλιάδες ευρώ (440.000,00€) πλέον ΦΠΑ (ΦΠΑ: 105.600,00 € / προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 545.600,00€.) Συνολικός τριετής προϋπολογισμός: εξακόσιες εξήντα χιλιάδες (€660.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ. (ΦΠΑ:

	105.600,00 € / προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 545.600,00€.)
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Έδρα ΕΤΑΔ Α.Ε. (Οδός Βουλής 7, Σύνταγμα)
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:	Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα http://www.hppc.gr . Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 08.04.2025 έως και τις 05.05.2025 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	15.05.2025 και ώρα 11:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	15.05.2025 και ώρα 11:30 π.μ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Σε φυσική μορφή, στο πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, στην ελληνική γλώσσα και σε σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή αποκλεισμού), που περιλαμβάνει τρεις χωριστούς υποφακέλους: α) Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής. β) Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς. γ) Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	6
1. Η Εταιρεία.....	6
2. Στοιχεία Διαδικασίας.....	6
3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	7
4. Θεσμικό πλαίσιο.....	7
5. Δημοσιότητα.....	8
6. Έγγραφα του Διαγωνισμού	9
7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού	9
8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης.....	9
9. Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα.....	10
11. Εγγυήσεις.....	12
12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	13
13. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό	13
ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
14. Δικαίωμα Συμμετοχής	15
15. Εγγύηση συμμετοχής.....	16
16. Λόγοι αποκλεισμού	17
17. Κριτήρια επιλογής	23
18. Πρότυπα διαχείρισης ποιότητας	24
19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	25
20. Προκαταρκτική απόδειξη	26
ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
23. Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς	29
24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	30
25. Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά».....	31
26. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά».....	32
27. Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
28. Λόγοι απόρριψης προσφορών	34
29. Παροχή Διευκρινίσεων.....	35
ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
30. Κριτήριο Ανάθεσης.....	36

31.	Κατάταξη προσφορών	39
32.	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.....	41
33.	Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».....	42
34.	Παροχή Διευκρινίσεων.....	46
35.	Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας	46
36.	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	47
37.	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	48
38.	Ματαίωση Διαδικασίας.....	49
	ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
39.	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	49
40.	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	50
41.	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	50
42.	Υπεργολαβία.....	51
43.	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	51
44.	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	51
	ΜΕΡΟΣ 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
45.	Τρόπος Πληρωμής	52
46.	Κρατήσεις	53
47.	Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών.....	53
48.	Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης.....	53
49.	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου.....	54
50.	Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση.....	55
51.	Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	56
52.	Κώδικας Δεοντολογίας ΕΤΑΔ ΑΕ.....	56
53.	Όροι Αποκλειστικότητας και τήρησης εμπιστευτικότητας	56
54.	Προσωπικά Δεδομένα	57
55.	Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας τρίτων	57
56.	Σύγκρουση Συμφερόντων.....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Ερωτηματολόγιο Δέουσας Επιμέλειας τρίτων.....	103

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Η Αναθέτουσα Εταιρεία

1.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ Α.Ε.) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος και κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Είναι Εταιρεία, 100% θυγατρική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε., δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα και έχει σκοπό τη διαχείριση, ανάπτυξη, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και επιχειρηματικών μονάδων που της ανήκουν κατά κυριότητα ή έχουν περιέλθει σε αυτήν με νόμο ή με οποιαδήποτε άλλη πράξη.

1.2 Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. ιδρύθηκε το 1998, με το Νόμο 2636/1998, αρχικά με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ». Το 2000 με το Νόμο 2837/2000, μετονομάστηκε σε «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία», για να μετονομαστεί στη συνέχεια, το 2004, με το Νόμο 3270/2004 σε «Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης (ΕΤΑ) Ανώνυμη Εταιρεία». Το 2011 απορρόφησε την ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε. και μετονομάστηκε, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν. 3943/31.03.2011 σε «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε. », ενώ τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους συγχωνεύτηκε και με την ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΚΕΔ) Α.Ε., δια απορρόφησης της δεύτερης από την πρώτη, δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4002/2011 σε συνδυασμό με την υπ' αρ. Δ6Α 1162069 ΕΞ 2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2779/Β/ 2.12.2011), λαμβάνοντας πλέον την επωνυμία ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ) Α.Ε. Το 2015, δυνάμει των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 24 Ν. 4321/2015 (ΦΕΚ 626/Β/ 16-04-2015), η ΕΤΑΔ Α.Ε. απορρόφησε την Εταιρεία με την επωνυμία «ΠΑΡΑΚΤΙΟ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΩΠΟ ΑΕ». Το 2016, δυνάμει των διατάξεων του Νόμου 4389/2016, το σύνολο των μετοχών της ΕΤΑΔ ΑΕ μεταβιβάστηκαν από το Ελληνικό Δημόσιο στην (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε.

1.3 Αναλυτική παρουσίαση του έργου της αναθέτουσας Εταιρείας, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα <http://www.hppc.gr>

2. Στοιχεία Διαδικασίας

2.1 Για την ανάθεση της παρούσας σύμβασης θα διεξαχθεί διεθνής τακτικός διαγωνισμός με την ανοικτή διαδικασία, κατά τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών», όπως αυτός εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013), τέθηκε σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που επικυρώθηκε στις 07.01.2014 και ισχύει, και ιδίως σύμφωνα με το άρθρο 9 αυτού.

2.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

3.1 3.1 Σκοπός του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.» για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων μηνών (24), ήτοι από 01.07.2025 έως 30.06.2027 και θα αφορά ως προς τα θέματα της φορολογικής υποστήριξης τα φορολογικά έτη από 1.1.2024 έως 31.12.2024 και από 1.1.2025 έως 31.12.2025, με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες (οι οποίοι θα αφορούν ως προς τα θέματα της φορολογικής υποστήριξης το φορολογικό έτος 1.1.2026 έως 31.12.2026), αναλυτική περιγραφή του οποίου δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας (Συγγραφή Υποχρεώσεων).

3.2 Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται κατ' αναλογία στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79211000-6.

Με τον παρόντα διαγωνισμό προβλέπεται η δαπάνη ύψους τετρακόσιες σαράντα χιλιάδες (€440.000,00) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, για όλη τη διάρκεια της διετούς σύμβασης, ήτοι, συνολική αξία σύμβασης ύψους εξακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (660.000,00€) για τριετή διάρκεια. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, ένα εύλογο ποσοστό του διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη όπως και τυχόν απρόβλεπτες. Επισημαίνεται πως ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση νομοθετικής ρύθμισης, κατά τον χρόνο εκτέλεσης της απορρέουσας από την παρούσα διακήρυξη σύμβασης, η οποία θα επιφέρει αύξηση στον κατώτατο μισθό, η ΕΤΑΔ ΑΕ θα απορροφήσει το πρόσθετο εργατικό κόστος του αναδόχου και μόνο, χωρίς μεταβολή του εργολαβικού οφέλους αυτού.

3.3 Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη κοινοπραξίας/ένωσης εταιριών, στο προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

3.4 Οι γενικοί και ειδικοί όροι εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του τόπου, χρόνου και τρόπου παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας, περιλαμβάνονται στο πέμπτο και έκτο Μέρος καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

4. Θεσμικό πλαίσιο

4.1 Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις:

- της παρούσας Διακήρυξης,
- τις διατάξεις του έκτου άρθρου περ. β' του Ν. 4431/2016 «*Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας για τη συνεργασία στους τομείς Έρευνας και Διάσωσης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 207/Α'/04.11.2016), σύμφωνα με τις οποίες παραμένουν σε ισχύ και δεν έχουν θιγεί από την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) οι Κανονισμοί της Εταιρείας,
- Το Ν. 4389/2016 και ιδίως των άρθρων 189, 196 επ. και 201 «*Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
- του «*Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών*», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013) και τέθηκε σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώθηκε στις 07.01.2014, όπως ισχύει.
- τις συγκεκριμένες διατάξεις του ν. 4412/2016 που ρητώς αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στις οποίες γίνεται οικειοθελής υπαγωγή,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων,
- του ν. 2859/2000 «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*», (ΦΕΚ Α' 248/07-11-2000),
- της υπ' αριθμ. 10425/11.02.2025 εντολής αγοράς,
- της υπ' αριθ. 743/13.03.2025 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΔ αναφορικά με την έγκριση διενέργειας της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

– του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

5. Δημοσιότητα

5.1 Η Διακήρυξη θα δημοσιευτεί, όπως προβλέπεται στο Κανονισμό,

(α) στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας στη διεύθυνση (URL): www.hrpc.gr.

(β) σε μια τουλάχιστον εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης).

(γ) η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε την 04.04.2025 ημέρα Παρασκευή στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στο συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5.2 Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) του εν τίτλω Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (221,41€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα ανατεθεί η παρούσα σύμβαση κατ' άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007.

6. Έγγραφα του Διαγωνισμού

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

(α) η παρούσα Διακήρυξη, με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας Εταιρείας.

(β) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού

7.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, επί της οδού Βουλής αριθμ. 7, 10562, Σύνταγμα, Αθήνα, σύμφωνα με τα άρθρα του τετάρτου Μέρους της παρούσας.

7.2 Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15.05.2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

7.3 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο 31 της παρούσας.

8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης

8.1 Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα <http://www.hrpc.gr>

8.2 Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 08.04.2025 έως και τις 05.05.2025 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

9. Παροχή Διευκρινίσεων

9.1 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε σε φυσική μορφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, σε περίπτωση νομικού προσώπου, ή κάθε άλλου προσώπου που εκπροσωπεί νόμιμα τον οικονομικό φορέα και απαντώνται δι' αλληλογραφίας ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από την ΕΤΑΔ Α.Ε. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

9.2 Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 05.05.2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

9.3 Η αναθέτουσα Εταιρεία επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν έγκαιρα και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο έως έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 09.05.2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00, στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας, ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος, με κοινοποίηση σε όλους τους προσφέροντες καθ' όλη τη διάρκεια του Διαγωνισμού.

9.4 Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της αναθέτουσας Εταιρείας.

9.5 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και

(β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

9.6 Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

9.7 Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα

10.1 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/ πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες, δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Ομοίως, γίνονται αποδεκτά τα ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες.

10.2 Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

10.3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61. Η επικύρωση αυτή, καθώς και η μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, πρέπει να έχουν γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

10.4 Τα τεύχη Διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 37 και 51 της παρούσας, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

10.5 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα

της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Κατ' εξαίρεση, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

10.6 Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς τους.

10.7 Κάθε μορφής επικοινωνίας με την αναθέτουσα Εταιρεία, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

11. Εγγυήσεις

11.1 Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15 και 39 της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

11.2 Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

11.3 Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) την ημερομηνία έκδοσης,
- (β) τον εκδότη,
- (γ) την Εταιρεία προς την οποία απευθύνονται,
- (δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- (ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

(στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

(ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

(η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,

(θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

(ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

(ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Κατά τα λοιπά το περιεχόμενο των εγγυητικών επιστολών θα είναι σύμφωνο με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας και τα οριζόμενα στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

11.4 Η αναθέτουσα Εταιρεία θα ελέγχει σε κάθε περίπτωση, τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι ή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο ανάδοχος και δεν αποδίδει τις εγγυήσεις που έχει ήδη στα χέρια της πριν την ανωτέρω διαπίστωση. Για το σκοπό αυτό η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό, ενώ ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

11.5 Στην περίπτωση των Ενώσεων Προσώπων κάθε μια από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μια ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, εφόσον το άθροισμά τους ισούται με το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης, καταμεμημένο στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

12.1 Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και

τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν και

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

13. **Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

13.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία του Διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων, αλλά και κάθε μέλος του - σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας ή ένωσης - έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 4 (Θεσμικό πλαίσιο) της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας, των εγκαταστάσεων, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

13.2 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων όλων των τευχών του Διαγωνισμού.

13.3 Με την υποβολή προσφοράς, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και όλους τους όρους που ορίζονται ειδικά στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού και ότι θα εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

14. Δικαίωμα Συμμετοχής

14.1 Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν:

14.1.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα I, II, IV και V και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

14.1.2 Ενώσεις – Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί, ωστόσο, το δικαίωμα να υποχρεώσει την Ένωση, εφόσον ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος και πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:

(α) να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία ή

(β) να περιβληθεί τη μορφή Εταιρείας του εμπορικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας Εταιρείας, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Ενώσεων – Κοινοπραξιών δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, από το αρμόδιο όργανο και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

14.2 Για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να μην εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού όπως αυτοί

περιγράφονται στο άρθρο 16 καθώς και να πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που ορίζονται στα άρθρα 17 και 18 κατωτέρω.

14.3 Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Ένωσης – Κοινοπραξίας, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, σε περισσότερες της μιας προσφορές.

14.4 Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24.

15. **Εγγύηση συμμετοχής**

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων (8.800,00) ευρώ

15.2 Η εγγύηση συμμετοχής, συντάσσεται κατά το πρότυπο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 27 της παρούσας, ήτοι μέχρι 16.12.2025, ή αορίστου χρόνου, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς καθώς και της εγγύησης συμμετοχής.

15.3 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

15.3.1 στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

15.3.2 στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

(α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης και

(β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επί αυτών.

15.4 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων/ανάδοχος:

(α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

(β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 16 της παρούσας και με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, που αναφέρονται στα άρθρα 17 και 18 της παρούσας,

(γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

16. **Λόγοι αποκλεισμού**

16.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του, ως μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε σε ένα εκ των μελών του, στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

16.1.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

(β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

(γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β

(απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

(ζ) Επίσης, απαγορεύεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό σε οικονομικούς φορείς που φέρουν τις κάτωθι ιδιότητες:

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου, ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

16.1.2 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα:

(α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

(β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

16.1.3 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις του.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις της παρούσας παραγράφου δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων,

κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

16.1.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου και προβλέπονται στο Κανονισμό, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού με την επιφύλαξη της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα. Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης στην έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων υπάγονται τα ακόλουθα:

(1) η ύπαρξη εντός της τελευταίας πενταετίας (2020-2024) οιασδήποτε διαφοράς, δικαστικής ή εξωδικαστικής, του οικονομικού φορέα ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, με την αναθέτουσα Εταιρεία, και

(2) η παροχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (όπως το γεγονός ότι ο οικονομικός φορέας έχει υπάρξει μέλος ή στέλεχος δικηγορικής ή/και συμβουλευτικής εταιρείας), νομικών ή άλλων υπηρεσιών (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: συμβουλευτικές υπηρεσίες, γνωμοδοτήσεις, πραγματογνωμοσύνες, εμπάρτυρες καταθέσεις, κ.λπ.) σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αντίδικο της ΕΤΑΔ ΑΕ (είτε εξ αρχής είτε κατόπιν κληρονομικής διαδοχής άλλου νομικού προσώπου) σε δικαστικές διενέξεις ενώπιον Δικαστηρίου (Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού), οιασδήποτε βαθμού ή δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων Διαιτητικών Δικαστηρίων.

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή των άρθρων 23 και 33 της παρούσας και

(η) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή

που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων συμβάσεων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

(θ) αποκλείονται, επίσης, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν διαπράξει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, είτε αυτό έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, είτε έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εναντίον των οποίων εκκρεμεί ενώπιον των Δικαστηρίων διαφορά με την Αναθέτουσα Αρχή που να αφορά τα ανωτέρω.

16.1.5 Η Αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της ανωτέρω παραγράφου 16.1.4., υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

16.1.6 Εάν στις περιπτώσεις α) έως θ) της παραγράφου 16.1.4. η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης με την οποία βεβαιώνεται το σχετικό γεγονός.

16.2 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω καταστάσεις της παραγράφου 16.1.

16.3 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 16.1.1, και 16.1.4. εκτός από την περ. β' μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται εντός εύλογης προθεσμίας και υπόκειται στα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρούσας και την εθνική νομοθεσία ένδικα βοηθήματα.

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

16.4 Η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

17. **Κριτήρια επιλογής**

17.1 **Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας (Συγγραφή Υποχρεώσεων). Ειδικότερα:

17.1.1 Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικονομικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

17.1.2 Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση αλλά έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων

συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων όλα τα μέλη της ένωσης πρέπει να καλύπτουν το ως άνω κριτήριο.

17.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα:

17.2.1 Να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών (ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων μέσο όρο εσόδων) για τα τρία (3) τελευταία έτη (2021, 2022 και 2023) τουλάχιστον ποσού €1.320.000,00.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται επί τη βάση των διαχειριστικών περιόδων κατά τις οποίες δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας το κριτήριο 17.2.1 θα πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον κατά το ποσό των 700.000,00 ευρώ επί του απαιτούμενου κύκλου εργασιών από τουλάχιστον ένα μέλος αυτής, το οποίο θα διαθέτει επιπρόσθετα την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία του άρθρου 17.3 (ήτοι τουλάχιστον ένα μέλος αυτής θα πρέπει να διαθέτει κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον 700.000,00 ευρώ και την προαναφερομένη σχετική εμπειρία, το δε υπόλοιπο ύψος του κύκλου εργασιών μέχρι την συμπλήρωση του ποσού των 1.320.000 ευρώ θα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας).

17.2.2 Να διαθέτουν Να διαθέτουν τα κάτωθι ασφαλιστήρια συμβόλαια με ελάχιστα όρια τα εξής:

- όριο αποζημίωσης για την Επαγγελματική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 1.000.000 ανά γεγονός.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα κριτήρια 17.2.1 και 17.2.2 αρκεί να πληρούνται από ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

17.3 Τεχνική κι επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τα κάτωθι κριτήρια:

α) Να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης σε συναφή έργα. Συναφή έργα σημαίνει λογιστική-φορολογική υποστήριξη μεγάλων ελληνικών και πολυεθνικών Ομίλων που έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών άνω των 30 εκατ. ευρώ την τελευταία τριετία. Προς τεκμηρίωση αυτών, απαιτείται να δηλώσουν τις κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει εντός της προηγούμενης τριετίας, ήτοι από το έτος 2022 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, [ο οποίος θα συνοδεύεται, σε περίπτωση που ο πελάτης του υποψηφίου είναι δημόσιος φορέας, από πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής αυτού από το δημόσιο φορέα, ενώ εάν είναι ιδιωτική επιχείρηση, από βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτής για την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης].

β) Απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία, ήτοι από το έτος 2022 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

- τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών λογιστικής-φορολογικής υποστήριξης, σε τρεις (3) διαφορετικές/διακριτές νομικές οντότητες, κάθε μία από τις οποίες θα πρέπει:

αα) να έχει ετήσια συμβατική αξία ίση ή ανώτερη με το 80% (176.000,00€) της εκτιμώμενης αξίας της ετήσιας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων ή τροποποιήσεων αυτής και

αβ) να έχει συμβατική διάρκεια τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων ή τροποποιήσεων αυτής,

αγ) να έχει αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, ήτοι να αφορά στην παροχή υπηρεσιών λογιστικής-φορολογικής υποστήριξης κατά Δ.Π.Χ.Α. και

αδ) να αφορά σε παροχή λογιστικής-φορολογικής υποστήριξης μεγάλων ελληνικών και πολυεθνικών Ομίλων που έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών άνω των 30 εκατ. ευρώ την τελευταία τριετία (ήτοι τα φορολογικά έτη 2021, 2022, 2023). Οι υπηρεσίες αυτές, σε περίπτωση ομίλων, θα πρέπει να παρέχονται, επί ποινή αποκλεισμού, απευθείας προς την μητρική εταιρεία και όχι σε υποκαταστήματα αυτής. Η παροχή υπηρεσιών λογιστικής-φορολογικής υποστήριξης κατά Δ.Π.Χ.Α. στην ίδια οντότητα για συναπτά έτη

με όμοιο αντικείμενο θεωρείται, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, ως μία ενιαία σύμβαση παροχής υπηρεσιών και όχι ως περισσότερες ξεχωριστές.

γ) Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν ομάδα έργου που θα συστήσει ο ενδιαφερόμενος για την υλοποίηση και τη διαχείριση του έργου, εφόσον του ανατεθεί. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται τουλάχιστον από τον Υπεύθυνο Έργου δεκαπενταετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, ένα στέλεχος λογιστηρίου (Προϊστάμενος λογιστηρίου) δεκαετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, τέσσερα στελέχη λογιστηρίου πενταετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, ένα ειδικό φοροτεχνικό δεκαπενταετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα και δύο βοηθούς λογιστηρίου. Ο Υπεύθυνος Έργου και ένα εκ των πέντε στελεχών λογιστηρίου (και συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου) απαιτείται να διαθέτουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης. Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου των διαγωνιζομένων, με αναφορά στους τίτλους σπουδών τους, στις πιστοποιήσεις που κατέχουν και στην, κατά τα ανωτέρω, ανάλογη εμπειρία τους.

18. Πρότυπα διαχείρισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ, πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία διαχείρισης της ποιότητας κατά EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για τη διαχείριση ποιότητας, στο πεδίο εφαρμογής των ζητούμενων υπηρεσιών, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ISO 9001 χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται από ένα εκ των μελών αυτής.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

19.1 Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 17.2. και της

τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 17.3, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

19.2 Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

19.3 Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

19.4 Η Εταιρεία ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Εταιρείας.

19.5 Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 16 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 16.

20. Προκαταρκτική απόδειξη

20.1 Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

20.2 Προς προκαταρκτική απόδειξη, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής τα ακόλουθα:

1) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με όπως περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 όπως 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών όπως Ρωσίας που

αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του 30 Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολών, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ»,

2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με το οποίο βεβαιώνουν ότι:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 16 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων 17 και 18 της παρούσης.

Και 3) Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα VII. Σε περίπτωση που από το συμπληρωθέν ερωτηματολόγιο προκύπτει ότι υφίστανται έρευνες / κυρώσεις οποιασδήποτε δικαστικής ή άλλης αρχής ή επαγγελματικού φορέα σχετικές με θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα ή εγκλήματα άλλης φύσης και η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού της αναθέτουσας εταιρείας κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια κρίνει ότι ενδέχεται να δημιουργηθεί οιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, η αναθέτουσα εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από το επόμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

20.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΕΕΕΣ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού των παραγράφων 16.1.1. και 16.1.2. της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό

εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

20.4 Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

20.5 Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.6 Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει υποχρεωτικά τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.7 Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

20.8 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό, η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα κατά την κρίση της δικαιολογητικά που πιστοποιούν τις ως άνω προϋποθέσεις, όταν τούτο επιβάλλεται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

20.9 Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, δεν απαιτείται, στο πλαίσιο της προκαταρκτικής απόδειξης, η προσκόμιση δικαιολογητικών ή άλλων στοιχείων, πλην του ΕΕΕΣ. Στην υποχρέωση αυτή υπόκειται μόνον ο προσωρινός ανάδοχος κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα οποία ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 33 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

21.1 Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III της παρούσας Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

21.2 Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

21.3 Η αναθέτουσα εταιρεία έχει τη δυνατότητα, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα εταιρεία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα εταιρεία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

22.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη.

22.2 Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

(α) ΕΛΤΑ,

(β) Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier).

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους, όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η αναθέτουσα Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

22.3 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p> <p style="text-align: center;">«Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.»</p> <p style="text-align: center;">με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 15.05.2025»</p> <p style="text-align: center;">Προς:</p> <p style="text-align: center;">Διεύθυνση:</p> <p style="text-align: center;">Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :</p> <p style="text-align: center;">Στοιχεία Εκπροσώπου:</p> <p style="text-align: center;">Διεύθυνση Επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail):</p> <p style="text-align: center;"><u>Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών</u></p>
--

23. **Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς**

23.1 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα:

(α) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 24 της παρούσας διακήρυξης και η εγγύηση συμμετοχής, κατ' άρθρο 15 της παρούσας.

(β) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά του υποψηφίου, σύμφωνα με το άρθρο 25 και τα Παραρτήματα I και II της παρούσας Διακήρυξης.

(γ) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 26 της παρούσας Διακήρυξης.

23.2 Εφόσον με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες που σχετίζονται με το τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο του υποψηφίου ή μέλους του, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι

πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά σε χωριστό έγγραφο εντός της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συνυποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση των πληροφοριών αυτών.

23.3 Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει ειδικά, επιμέρους τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου, που αναφέρονται στην προσφορά του, και σε καμία περίπτωση δεν αφορά το σύνολο της τεχνικής πρότασης ή των σχεδίων που τη συνοδεύουν.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Η Εταιρεία ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

24.1 Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται τα εξής:

24.1.1 **Δικαιολογητικά συμμετοχής:** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού:

(α) την υπεύθυνη δήλωση της περ. (1) του όρου 20.2 της παρούσας

(β) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

(γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό και το άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης.

(δ) Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα VII.

(ε) υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων έχει λάβει γνώση όλων των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, αλλά και των στοιχείων και Παραρτημάτων που τη συνοδεύουν,

τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και τους οποίους δεσμεύεται ότι θα τηρήσει απαρέγκλιτα για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

25. Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά».

25.1 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα Εταιρεία στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 30 της παρούσας Διακήρυξης και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις και στα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 30 της παρούσας Διακήρυξης.

25.2 Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις παρακάτω ενότητες:

A. - Παρουσίαση της προτεινόμενης προσέγγισης που θα εφαρμοστεί, επαρκή ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου

B. Επαρκή και ορθολογική ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης με αναφορά σε ενότητες.

Γ. Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας έργου, προτεινόμενη δομή της (υπεύθυνος έργου, μέλη ομάδας έργου), σχετική επαγγελματική εμπειρία και ακαδημαϊκά προσόντα των μελών της ομάδας έργου.

26. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

26.1 Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών:

26.1.1 Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας και ειδικότερα συμπληρώνοντας το σύνολο των υποδειγμάτων που παρατίθενται στο εν λόγω Παράρτημα.

26.1.2 Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορούν, επί ποινή αποκλεισμού, στο σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικείμενου και δίδονται σε ευρώ.

26.1.3 Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

26.1.4 Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

26.1.5 Ειδικότερα, στην προσφορά απαιτείται να περιλαμβάνεται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού. Επιπλέον, στην οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του υποψηφίου αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη.

26.1.6 Προσφορά στην τιμή της οποίας αναφέρεται ότι δεν περιλαμβάνονται τα ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ακόμα, προσφορά στην οποία δεν δίδεται τιμή σε ευρώ ή δίδεται με ρήτρα συναλλάγματος ή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επισημαίνεται πως ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των οικονομικών προφορών.

Σε περίπτωση νομοθετικής ρύθμισης, κατά τον χρόνο εκτέλεσης της απορρέουσας από την παρούσα διακήρυξη σύμβασης, η οποία θα επιφέρει αύξηση στον κατώτατο μισθό, η ΕΤΑΔ ΑΕ θα απορροφήσει το πρόσθετο εργατικό κόστος της αναδόχου και μόνο, χωρίς μεταβολή του εργολαβικού οφέλους αυτής.

26.1.7 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές οι οποίες:

(α) υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού και πλήρωση ποιοτικών κριτηρίων επιλογής),

(β) η τιμή τους υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας Εταιρείας, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης,

(γ) διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλές κατόπιν της αξιολόγησης των εξηγήσεων που θα παράσχει ο προσφέρων.

Οι υπολογισμοί για τις οικονομικές προσφορές και την ανάλυση αυτών θα γίνονται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

27. Χρόνος ισχύος των προσφορών

27.1 Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι έως την 16.11.2025.

27.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

27.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα Εταιρεία, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

27.4 Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα Εταιρεία κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

28. Λόγοι απόρριψης προσφορών

28.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά, στις εξής περιπτώσεις:

(α) δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 21 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 22 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 10 (Έγγραφο/Γλώσσα), 23 (Κατάρτιση φακέλου προσφοράς), 24 (Υποφάκελος «δικαιολογητικά συμμετοχής»), 25 (Υποφάκελος τεχνικής προσφοράς), 26 (Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς), 27 (Χρόνος ισχύος προσφορών), Άρθρο 31 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 32 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας Διακήρυξης.

(β) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα προβλεπόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου 24.1 της παρούσας Διακήρυξης και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

(γ) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 29 της παρούσας Διακήρυξης,

(δ) παρουσιάζει έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των άρθρων 14 έως 20 της παρούσας Διακήρυξης και ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι εξηγήσεις δεν είναι αποδεκτές από την αναθέτουσα Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 29 της παρούσας,

(ε) αποτελεί εναλλακτική προσφορά,

(στ) υποβάλλεται υπό αίρεση,

(ζ) ως χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από τον ζητούμενο στο άρθρο 27.

(η) δεν καλύπτει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου,

(θ) υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

(ι) παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους των τευχών της Διακήρυξης ή δεν καλύπτει πλήρως τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαραίτατοι ή που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού,

(ια) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρους αναπροσαρμογής ή εμφανίζει αριθμητικά λάθη στους επιμέρους υπολογισμούς ή/και εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο των προσφερόμενων τιμών σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

(ιβ) εφόσον διαπιστωθεί ότι η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, και για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν.

(ιγ) δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου του,

(ιδ) για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο αποκλεισμού που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.

29. Παροχή Διευκρινίσεων

29.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης

29.2 Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, κατά τις διατάξεις της παρούσας, λαμβάνονται υπόψη μόνον ως προς τα ζητήματα που έχουν τεθεί από τα άνω όργανα του Διαγωνισμού και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τα υποβληθέντα με το φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος στοιχεία.

29.3 Στοιχεία και σημεία των προσφορών που δημιουργούν ασάφειες ή αντιφάσεις, εκτός της περίπτωσης προδήλων ή επουσιωδών παραδρομών, οδηγούν στην απόρριψή τους.

29.4 Επισημαίνεται ότι, τυχόν μεμονωμένες, αποσπασματικές και επουσιώδους σημασίας αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με το περιεχόμενο των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά» δεν θα αποτελούν λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, καθώς και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα να καλέσουν τους προσφέροντες όπως εντός εύλογης προθεσμίας αποκαταστήσουν τη σχετική απόκλιση.

ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

30. Κριτήριο Ανάθεσης

30.1 Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία θα αξιολογηθεί βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ (Κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΚΑ	Παρουσίαση της προτεινόμενης προσέγγισης που θα εφαρμοστεί, επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	30%
ΚΒ	Επαρκής και ορθολογική ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης με αναφορά σε ενότητες	40%
ΚΓ	Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας έργου, προτεινόμενη δομή της (υπεύθυνος έργου, μέλη ομάδας έργου), καταλληλότητα μοντέλου οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου.	30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Το ειδικότερο περιεχόμενο των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, συνίσταται στα εξής:

Κριτήριο ΚΑ: Παρουσίαση της προτεινόμενης προσέγγισης που θα εφαρμοστεί, επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου ΚΑ, το οποίο λαμβάνει από 100 έως 150 βαθμούς θα αξιολογηθεί η επάρκεια και η σαφήνεια της προσφοράς ως προς την ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης των προς παροχή υπηρεσιών και η παρουσίαση της προτεινόμενης προσέγγισης που θα εφαρμοστεί. Θα συνυπολογιστούν επιπλέον η σε βάθος κατανόηση του έργου, η σαφήνεια και αναλυτική παρουσίαση των προς παροχή υπηρεσιών.

Κριτήριο ΚΒ: Επαρκής και ορθολογική ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης με αναφορά σε ενότητες.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου ΚΒ το οποίο λαμβάνει από 100 έως 150 βαθμούς θα αξιολογηθεί η επαρκής και ορθολογική ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης με αναφορά σε ενότητες. Θα αξιολογηθεί επιπλέον η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος παροχής των επίμαχων υπηρεσιών σε μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση.

Επίσης, θα αξιολογηθεί η παρουσίαση της μεθοδολογίας επιμερισμού των υπηρεσιών όσον αφορά τα εξής:

1. Καθημερινές λογιστικές εργασίες
2. Εργασίες «κλεισίματος» έτους και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων κατά IFRS
3. Υπηρεσίες φορολογικής συμμόρφωσης

Κριτήριο ΚΓ: Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας έργου, προτεινόμενη δομή της (υπεύθυνος έργου, μέλη ομάδας έργου), καταλληλότητα μοντέλου οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου ΚΓ το οποίο λαμβάνει από 100 έως 150 βαθμούς θα αξιολογηθούν η προτεινόμενη σύνθεση ομάδας έργου, η προτεινόμενη δομή της (υπεύθυνος έργου, μέλη ομάδας έργου), η καταλληλότητα του προτεινόμενου μοντέλου διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου και του τρόπου επικοινωνίας των μελών της μεταξύ τους και με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής

30.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Η βαθμολόγηση οποιουδήποτε κριτηρίου αξιολόγησης σε οποιαδήποτε ομάδα κριτηρίων (ΚΑ, ΚΒ,) με τιμή κατώτερη των 100 βαθμών (ήτοι που δεν καλύπτει/ουν τις τεχνικές προδιαγραφές ή παρουσιάζει/ουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου (Κ) θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΒΤΠ} = \{(\sigma A1 \times \kappa A1 + \dots + \sigma A_n \times \kappa A_n) + (\sigma B1 \times \kappa B1 \dots + \sigma B_n \times \kappa B_n)\}$$

Όπου:

ΣΒΤΠ: η συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς,

ΚΑ_n, ΚΒ_n: η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β σε κλίμακα 100-120 και

σΑ_n, σΒ_n: οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β αντίστοιχα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την τελική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προσδιορίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), ο οποίος αποτελεί το πηλίκο του

Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του διαγωνιζόμενου, δια του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΤΠ = 100 * (ΣΒΤΠ_{διαγ} / ΣΒΤΠ_{max})$$

Όπου:

ΣΒΤΠ_{max} είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου και

ΣΒΤΠ_{διαγ} είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης του υποψηφίου.

30.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη Οικονομικών προσφορών

Η Τελική βαθμολογία των οικονομικών προσφορών (ΤΒΟΠ) που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, λαμβάνει χώρα από την του ηλικού της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων δια της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΟΠ = 100 * (ΟΠ_{min} / ΟΠ_{διαγ})$$

Όπου:

ΟΠ_{διαγ} είναι η οικονομική προσφορά του υποψηφίου και

ΟΠ_{min} το χαμηλότερο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων..

30.4 Τελική βαθμολόγηση προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης (ΤΒΑ) θα αποτελεί το άθροισμα της Τελικής Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) με συντελεστή βαρύτητας 70% και της Συνολικής Βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς (ΤΒΟΠ) με συντελεστή βαρύτητας 30%. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$ΤΒΑ = (0,70 * ΤΒΤΠ) + (0,30 * ΤΒΟΠ)$$

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω.

31. Αποσφράγιση- Κατάταξη προσφορών

31.1 Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται σε δημόσια συνεδρίαση την 15.05.2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ. και σε χώρο που θα έχει έγκαιρα ανακοινωθεί στο Γενικό Πρωτόκολλο της εταιρείας γραφείο 214, 2^{ος} όροφος, παρουσία των υποψηφίων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών υποψηφίων.

31.2 Η αποσφράγιση των φακέλων προσφοράς και των επιμέρους φακέλων διενεργείται ως εξής:

α) Η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί κάθε προσφορά, αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους προσφοράς και διαπιστώνει την ύπαρξη εντός αυτών των οικείων επιμέρους υποφακέλων.

β) Στην ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα προσδιοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς κατά φύλλο. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος.

31.3 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή ελέγχει εάν έχει υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο έλεγχος περιορίζεται στη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής εκ μέρους των συμμετεχόντων (έλεγχος pass/fail).

31.4 Στην ίδια ή σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων τεχνικής προσφοράς όσων υποψηφίων πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και βαθμολογεί, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσες τεχνικές προσφορές ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν σε αυτή.

31.5 Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας. Επιπροσθέτως στο στάδιο αυτό η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους την δια ζώσης παρουσίαση των στοιχείων του υποφακέλου της Τεχνικής Προσφοράς τους.

31.6 Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους Διαγωνιζόμενους. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 37 της παρούσας.

31.7 Εν συνέχεια, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου και την καθ' οιονδήποτε τρόπο οριστικοποίηση της ανωτέρω απόφασης της

αναθέτουσας Εταιρείας, ορίζεται ημερομηνία και ώρα νέας δημόσιας συνεδρίασης, κατά οποία η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφάκελους της οικονομικής προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

31.8 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφάκελων οικονομικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο προτείνει την απόρριψη όσων οικονομικών προσφορών δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατάσσει τις λοιπές προσφορές, σύμφωνα με τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης και τον τρόπο βαθμολόγησης, που προβλέπεται στο άρθρο 30 της παρούσας Διακήρυξης, σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, βάσει του οποίου προκύπτει ο προτεινόμενος ως ανάδοχος.

31.9 Εάν οι προσφορές παρουσιάζονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

31.10 Στην περίπτωση ισόβαθμων προσφορών η αναθέτουσα Εταιρεία επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισόβαθμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισόβαθμες προσφορές που έχουν έννομο συμφέρον.

31.11 Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») και τα αποτελέσματα της «Τελικής Βαθμολόγησης Προσφορών» που προβλέπεται στο άρθρο 30.4. της παρούσης, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, η οποία στη συνέχεια προσκαλεί τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 33 της παρούσας. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 παρ. 3.

31.12 Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που εξ αρχής θα έχει υποβληθεί μία προσφορά, θα εκδοθεί μια απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, με την οποία θα επικυρωθούν τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων.

32. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

32.1 Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, καλείται ο πρώτος σε κατάταξη μειοδότης «προσωρινός ανάδοχος», στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας.

32.2 Ο «προσωρινός ανάδοχος» εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική

ειδοποίηση υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που ορίζονται στην παρούσα.

32.3 Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σ' αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

32.4 Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής, τηρουμένης της προβλεπόμενης διά της παρούσας διακήρυξης διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της εταιρείας για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του.

32.5 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

33. Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» γίνονται αποδεκτά εφόσον καλύπτουν την ημερομηνία υποβολής αυτού και είναι τα ακόλουθα:

33.1 **Οι Έλληνες πολίτες (φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:**

33.1.1 Για την περίπτωση της παραγράφου 16.1.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας Διακήρυξης. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο

οικονομικός φορέας πρέπει να συνοποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία, το οικείο δικαιολογητικό υποβάλλεται για όλα τα μέλη του Δ.Σ. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 16.1.2. Σχετικά με το λόγο αποκλεισμού της παρ. 16.1 (ζ) προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση.

33.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 16.1.4 περ. β), στ) και ζ).

33.1.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής τους από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας απασχολεί προσωπικό, προσκομίζει κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης.

33.1.4 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

33.1.5 Για όλες τις λοιπές περιπτώσεις του άρθρου 16.1.4., υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε κάποια από τις αναφερόμενες στις εν λόγω παραγράφους καταστάσεις.

33.1.6 Βεβαίωση εγγραφής εν ισχύ του οικείου επαγγελματικού Επιμελητηρίου/μητρώου, με την οποία να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1 της παρούσας Διακήρυξης. Ειδικότερα, για την απόδειξη της απαίτησης του αρ. 17.1 (καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), προσκομίζεται πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

33.1.7 Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών ετών, όπως ενδεικτικά δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 149 του νόμου 4548/2018 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παράγραφο 6 του άρθρου 2 του νόμου 4541/2018 ή καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον οι προσφέροντες υποχρεούνται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους, που αποδεικνύουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 17.2. Στην περίπτωση φυσικών προσώπων απαιτείται η προσκόμιση των φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων ετών ήτοι τα φορολογικά έτη 2021, 2022 και 2023. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

33.1.8 Βεβαιώσεις ασφαλιστικής κάλυψης και ασφαλιστήρια συμβόλαια αστικής και εργοδοτικής ευθύνης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 17.2.2. της παρούσας.

33.1.9 Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή και συμβάσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική καταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17.3. Ιδίως, προσκομίζονται στοιχεία από τα οποία να προκύπτουν ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν εμπειρία επιτυχούς ολοκλήρωσης συναφών με το προς δημοπράτηση έργων και συγκεκριμένα με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης τα τελευταία τρία έτη (–και συγκεκριμένα από το 2022 και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), ήτοι πίνακας των κυριότερων έργων που έχουν εκτελέσει την τελευταία τριετία, από τον οποίο θα προκύπτει και η ετήσια και συνολική αξία των έργων αυτών και η συμβατική διάρκειά τους τουλάχιστον δώδεκα μηνών μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων ή τροποποιήσεων αυτής, και ο οποίος θα συνοδεύεται, σε περίπτωση που ο πελάτης του υποψηφίου είναι δημόσιος φορέας, από πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής αυτού από το δημόσιο φορέα, ενώ εάν είναι ιδιωτική επιχείρηση, από βεβαίωση ή δήλωση του νομίμου εκπροσώπου αυτής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της σύμβασης.

33.1.10 Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει επιπλέον να προσκομίσουν τεχνική έκθεση, η οποία θα εμπεριέχει τα ακόλουθα στοιχεία: i) το προφίλ του διαγωνιζόμενου, ii) το οργανωτικό σχήμα της ομάδας έργου που θα συστήσει ο ενδιαφερόμενος για την υλοποίηση και τη διαχείριση του έργου, εφόσον του ανατεθεί. Επίσης προσκομίζονται τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου των διαγωνιζομένων, με αναφορά στους τίτλους σπουδών τους, στις πιστοποιήσεις που κατέχουν και στην, κατά τα ανωτέρω, ανάλογη εμπειρία τους.

Ειδικά για τον Υπεύθυνο του Έργου και τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου θα προσκομίζεται για τον καθένα εντός του υποφακέλου η άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης. Ειδικότερα, τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας

33.1.11 Πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 18 της παρούσης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας και την περιβαλλοντικής διαχείριση.

33.1.12 Όποιο άλλο έγγραφο προβλέπεται στα άρθρα της Διακήρυξης και δεν αναφέρεται ανωτέρω.

33.2 Οι αλλοδαποί πολίτες υποβάλλουν τα πιστοποιητικά των ως Άνω παραγράφων ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους ή τα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους.

33.3 Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλλουν τα εξής έγγραφα:

33.3.1 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στις παραγράφους 33.1 και 33.2.

33.3.2 Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τα φυσικά πρόσωπα της παραγράφου 16.1.2. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας. Σχετικά με το λόγο αποκλεισμού της παρ. 16.1 (ζ) προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση.

33.3.3 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως ενδεικτικά, καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την Εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

33.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

33.5 Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των παραγράφων 33.1.1 έως 33.1.10., 33.3. του παρόντος άρθρου, για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας, καθώς και αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη προμήθεια /υπηρεσία. Περαιτέρω θα πρέπει να καταθέσουν τα λοιπά ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

33.6 Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει επικαλεστεί στήριξη στην ικανότητα τρίτων κατά το άρθρο 19 της παρούσας, τότε στο στάδιο της κατακύρωσης προσκομίζονται επιπλέον:

33.6.1 Ιδιωτικό συμφωνητικό του φυσικού ή νομικού προσώπου με το Διαγωνιζόμενο με το οποίο αναλαμβάνει την δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στο Διαγωνιζόμενο των αναγκαίων χρηματοοικονομικών/τεχνικών πόρων καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

33.6.2 Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 33.1.1. έως 33.1.10., 33.3.2 και 33.3.3 κατά περίπτωση για τον τρίτο.

33.7 Αναπλήρωση δικαιολογητικών / Υπεύθυνες Δηλώσεις:

33.7.1 Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε αυτό αναπληρώνεται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς: με ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή με υπεύθυνη δήλωση νομίμως υπογεγραμμένη σύμφωνα με της διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

- Για τους αλλοδαπούς: με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

33.7.2 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το αρμόδιο φυσικό πρόσωπο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, ως Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) εργάσιμων ημερών προ της υποβολής της, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

34. Παροχή Διευκρινίσεων

34.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τον προσωρινό ανάδοχο, με σκοπό να διευκρινίσει ή να συμπληρώσει τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 της παρούσας Διακήρυξης.

35. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας

35.1 Η αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσωρινού αναδόχου διενεργείται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των προσφερόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

35.2 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και τη διαβίβαση αυτού στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας Εταιρείας είτε για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

35.3 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους κατά το άρθρο 31 παρ. 11.

36. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

36.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, πέραν από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

36.2 Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με το άρθρο 38 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο αναθέτων φορέας μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

36.3 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α

37. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

37.1 Ο κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 4 του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», προδικαστική προσφυγή κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Εταιρείας, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

37.2 Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Εταιρείας, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

37.3 Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

37.4 Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν.4412/2016, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

37.5 Η Εταιρεία:

(α) Κοινοποιεί την προδικαστική προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

(β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης της περ. α' της παρ. 1, στους ενδιαφερομένους τρίτους και τις απόψεις της επί της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

(γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

Όταν η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 362 περί άσκησης προσφυγής και άσκησης παρέμβασης, η ΕΑΔΗΣΥ καταχωρίζει αυθημερόν την προσφυγή και την κοινοποιεί στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την καταχώριση. Η ΕΑΔΗΣΥ καλεί την αναθέτουσα αρχή να προβεί από την επομένη της ως άνω κοινοποίησης στις ενέργειες των περ. α), β) και γ).

37.6 Η ΕΑΔΗΣΥ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016

37.7 Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου με το ίδιο δικόγραφο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 372 του Ν. 4412/2016. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Εταιρείας, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης.

37.8 Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται το προβλεπόμενο παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016. Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή του άρθρου 372 παρ. 7 του Ν. 4412/2016 ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

38. Ματαιώση Διαδικασίας

38.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του Κανονισμού, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

39. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

39.1 Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και του προκηρυσσόμενου αντικειμένου που κατακυρώθηκε σε αυτόν, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ.

39.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας Εταιρείας έναντι του αναδόχου. Καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

39.3 Επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

39.4 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά έναν (1) μήνα επιπλέον, ή αορίστου χρόνου ήτοι διάρκεια 25 μηνών ή αορίστου χρόνου από την ημερομηνία υπογραφής της προς ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση παράτασης ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική (σε περίπτωση εγγύησης αορίστου ισχύος δεν υπάρχει θέμα αντικατάστασης). Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών του συμβατικού αντικειμένου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον:

α) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

β) το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο υλοποίησης της σύμβασης κατά έναν (1) μήνα ή θα είναι αορίστου χρόνου.

Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο οικείο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, απαιτείται η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

40. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

41. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

41.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

41.2 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να απέχει από οιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές της αναθέτουσας Εταιρείας, ως κατωτέρω, αναλόγως εφαρμοζόμενου.

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης στην έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων υπάγεται οιασδήποτε μορφής συμμετοχής, συνεργασίας, επαγγελματικής σχέσης ή διαπραγμάτευσης με σκοπό τη σύναψη συναφούς συμφωνίας του οικονομικού φορέα ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές της αναθέτουσας Εταιρείας ως κατωτέρω, αναλόγως εφαρμοζόμενου.

41.3 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, καθώς και μετά από το πέρας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τα στοιχεία ή τις πληροφορίες ή το υλικό που θα περιέλθει σε γνώση του.

41.4 Περαιτέρω, ο ανάδοχος δεσμεύεται για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας και υποχρεούται να ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές και αξίες του αναθέτοντος φορέα, όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας

και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που βρίσκεται δημοσιευμένος στην ιστοσελίδα του αναθέτοντος φορέα www.hrrc.gr.

42. **Υπεργολαβία**

42.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης μέρους της σύμβασης σε υπεργολάβους. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα Εταιρεία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα Εταιρεία κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα Εταιρεία, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα Εταιρεία κατά την ως άνω διαδικασία.

42.2 Η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 33 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α)οποίο(α)ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

43. **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας και συμπληρωματικά του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

44. **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

44.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, χωρίς δικαίωμα του Αναδόχου για οποιαδήποτε αποζημίωση, οποτεδήποτε, άνευ υπαιτιότητας του Αναδόχου, μετά από έγγραφη ειδοποίηση δέκα (10) ημερών, καθώς και αν:

44.1.1 Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

44.1.2 Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 16.1.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

44.1.3 Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

44.1.4 Ο ανάδοχος, δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας,

44.1.5 Ο ανάδοχος, εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της αναθέτουσας Εταιρείας,

44.1.6 Ο ανάδοχος, πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών τους στοιχείων,

44.1.7 Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του αναδόχου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

44.1.8 Σε κάθε άλλη περίπτωση, στην οποία, ο ανάδοχος παραβιάζει και αθετεί όρους της σύμβασης που υπογράφηκε με την ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

Στις περιπτώσεις 44.1.1 έως και 44.1.8 δεν απαιτείται η εκ μέρους της ΕΤΑΔ Α.Ε. έγγραφη ειδοποίηση δέκα (10) ημερών.

ΜΕΡΟΣ 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

45. Τρόπος Πληρωμής

45.1 Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα καταβάλλεται σε ευρώ σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών μετά την έκδοση του τιμολογίου, με ευθύνη της Αρμόδιας Διεύθυνσης της ΕΤΑΔ Α.Ε., κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και της σύνταξης των σχετικών πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής από τον επιβλέποντα που θα οριστεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς επίσης και της υποβολής των ανάλογων τιμολογίων και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού, και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

45.2 Η πληρωμή των τιμολογίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται επί τη βάσει της κατακυρωθείσας τιμής, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

45.3 Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας Εταιρείας.

46. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο δεν βαρύνουν κρατήσεις υπέρ τρίτων.

47. Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

47.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή του συμφωνητικού στον ανάδοχο.

47.2 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και κατόπιν οδηγιών του επιβλέποντος και των Αρμόδιων Τμημάτων της ΕΤΑΔ Α.Ε.

47.3 Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΤΑΔ ΑΕ, ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου για την παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης οργάνου, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα εταιρεία τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

48. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από τον επιβλέποντα που θα οριστεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε.

49. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

49.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε,

β) εφόσον δεν παρέδωσε τις υπηρεσίες σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας.

γ) σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.

49.2 Της έκπτωσης προηγείται, επί ποινή απαραδέκτου, ειδική πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου από την ΕΤΑΔ Α.Ε., με την οποία προσδιορίζεται ειδικά και τεκμηριωμένα η αποδιδόμενη στον αντισυμβαλλόμενο παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και η καταλογιζόμενη υπαιτιότητά του και καλείται ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί στις υποχρεώσεις του εντός συγκεκριμένης ρητά προβλεπόμενης προθεσμίας. Η οριστική απόφαση περί εκπτώσεως εκδίδεται εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του εντός της τασσόμενης προς τούτο προθεσμίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Κανονισμού της αναθέτουσας εταιρείας.

49.3 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα λόγοι ανωτέρας βίας. Το βάρος απόδειξης της συνδρομής γεγονότος ανωτέρας βίας φέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την ΕΤΑΔ ΑΕ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επέλευσή του γεγονότος.

49.4 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας και ειδικότερα η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες της αναθέτουσας Εταιρείας.

50. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση

50.1 Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε υποχρεούται για την

καθυστέρηση αυτή και μόνο να πληρώσει προς την αναθέτουσα Εταιρεία, ως ποινική ρήτρα, ο τρόπος επιβολής της οποίας θα καθορίζεται ειδικότερα στη σύμβαση.

50.2 Σε περίπτωση Ένωσης οι τυχόν ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

50.3 Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

51. **Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να ασκήσει τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται από τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας που διέπουν την αναθέτουσα Εταιρεία.

52. **Κώδικας δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς.**

Ο Ανάδοχος επιβεβαιώνει και αποδέχεται δια της υποβολής της προσφοράς του ότι:

Έχει διαβάσει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Κατανοεί και αποδέχεται τις αρχές και τις αξίες του Κώδικα καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που απορρέουν από αυτόν και αφορούν το είδος της παρούσας Σύμβασης.

Είναι υπεύθυνος έναντι της ΕΤΑΔ για την εφαρμογή των αρχών και των αξιών του Κώδικα στο προσωπικό και τους συνεργάτες του.

Ο Κώδικας, ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο της ΕΤΑΔ Α.Ε. ([AIA Code of Business Ethics \(hppc.gr\)](http://hppc.gr)), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου με την ΕΤΑΔ Α.Ε.

53. **Όροι μη ανταγωνισμού και τήρησης εμπιστευτικότητας**

Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο τήρησης των συναλλακτικών ηθών και της επαγγελματικής δεοντολογίας οφείλει να αναλάβει, όπως αναλυτικά θα προβλέπεται στην Σύμβαση που θα υπογραφεί, την τήρηση πλήρους εμπιστευτικότητας για όσα στοιχεία, δεδομένα και εν γένει πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του ιδίου άμεσα ή του προσωπικού, που θα απασχολήσει σε γραπτή ή προφορική μορφή ή και οπτικά, κατά την παροχή των υπηρεσιών του, δεσμευόμενος συμβατικά να μην επιτρέψει ή προκαλέσει οιαδήποτε ανακοίνωση ή έστω και προφορική διαρροή, περί αυτών. Σε εφαρμογή του παρόντος Όρου απαγορεύεται ρητά η διαρροή οπτικοακουστικού υλικού για οιονδήποτε λόγο και αιτία, πέραν των αποκλειστικά προοριζόμενων για τους

συμβατικούς σκοπούς ή λόγω νόμιμης υποχρέωσης παροχής πληροφοριών σε αρμόδιες Αρχές.

Ομοίως ο ανάδοχος υποχρεούται να απέχει από οιαδήποτε πράξη ή παράλειψη οφειλόμενης ενέργειας ή να ιδιοποιηθεί προς όφελος του ιδίου ή τρίτων τα στοιχεία, δεδομένα και εν γένει πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών του, η οποία δύναται θεωρηθεί ως ανταγωνιστική ή βλαπτική των συμφερόντων και εν γένει σκοπών της αναθέτουσας ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η παρούσα δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας και μη ανταγωνισμού, όπως επιμέρους διαμορφωθεί και συμφωνηθεί συμβατικά δεσμεύει τον αποδέκτη Ανάδοχο και τους προστηθέντες ή και συνεργάτες του για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την αποστολή της παρούσας Πρόσκλησης, εκτός και αν προβλεφθεί συμβατικά διαφορετικός χρόνος.

Εφόσον μεταξύ των στοιχείων, δεδομένων και εν γένει πληροφοριών περιέχονται προσωπικά δεδομένα, τα οποία ο Ανάδοχος θα επεξεργασθεί υπό την ιδιότητα Εκτελούντος Επεξεργασίας για λογαριασμό της Υπευθύνου Επεξεργασίας ΕΤΑΔ Α.Ε., τότε μεταξύ των δύο μερών θα ισχύουν οι επιμέρους όροι Πρόσθετου Συμφωνητικού Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, που θα αποτελέσει Παράρτημα της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία θα περιέλθουν σε γνώση του και τα οποία θα επεξεργασθεί, αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο εκπλήρωσης των παραπάνω υπηρεσιών και αποκλειστικά στον ελάχιστο αναγκαίο βαθμό.

54. Προσωπικά Δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, η ΕΤΑΔ Α.Ε. ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» της ΕΤΑΔ Α.Ε., η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο hppc.gr/etairiki-diakyvernisi/politikes-prostasias-dedomeon για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Πρόσκλησης. Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα Πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» της ΕΤΑΔ Α.Ε., η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα/άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη

στην ΕΤΑΔ Α.Ε, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» της ΕΤΑΔ Α.Ε και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στην ΕΤΑΔ Α.Ε., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

55. Πολιτική Δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών

Η/Ο «Ανάδοχος» επιβεβαιώνει και αποδέχεται δια της υποβολής της προσφοράς του/της ότι:

Έχει διαβάσει, κατανοήσει πλήρως και αποδέχεται την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που τηρεί η ΕΤΑΔ Α.Ε., τους όρους και τις προϋποθέσεις της οποίας οφείλει να πληροί. Παραβίαση των όρων και των προϋποθέσεων της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που τηρεί η ΕΤΑΔ Α.Ε., ισοδυναμεί με παραβίαση των όρων της σύμβασης. Επίσης είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών στο προσωπικό και τους συνεργάτες του».

56. Σύγκρουση συμφερόντων

Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών στην ΕΤΑΔ ΑΕ. Κάθε κατάσταση, ή οιαδήποτε υπόνοια/υποψία που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην αναθέτουσα εταιρεία χωρίς καθυστέρηση. Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η αναθέτουσα εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος

Ηρώ Χατζηγεωργίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η σημερινή Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (εφεξής ΕΤΑΔ ΑΕ), προέρχεται από συγχώνευση τριών εταιρειών, των πρώην ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ με τα πρώην ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ και στη συνέχεια με την πρώην ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, διαχειρίζεται τις εκμεταλλεύσεις του (α) Κεντρικού Καταστήματος (Το Κεντρικό Κατάστημα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες των πρώην ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, τις ολυμπιακές εγκαταστάσεις που περιήλθαν από τα πρώην ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ τις δραστηριότητες της πρώην ΚΕΔ Α.Ε., καθώς και τα ακίνητα που περιέρχονται στο ΤΑΙΠΕΔ και στη διοίκηση και διαχείριση της ΕΤΑΔ) και (β) έντεκα (11) Υποκαταστημάτων, με διαφορετικά αντικείμενα εργασιών και αυτοτελή λογιστική τήρηση βιβλίων, στα οποία περιλαμβάνονται μαρίνες, ιαματικές πηγές, οργανωμένες ακτές, camping, το Μουσείο Αχίλλειο, τα Σπήλαια Δυρού καθώς και το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού (αναλυτική περιγραφή των Υποκαταστημάτων της ΕΤΑΔ ακολουθεί στην ενότητα ΙΙΙ.1 κατωτέρω). Επιπροσθέτως το 2016 η ΕΤΑΔ, σύμφωνα με το Ν. 4389/2016 είναι εφεξής θυγατρική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ κ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. Επιπλέον ενσωματώνονται στο χαρτοφυλάκιο ακινήτων της ΕΤΑΔ η κυριότητα και νομή των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων (περίπου 70.000 τίτλοι) του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ σύμφωνα με το άρθρο 196 του παραπάνω νόμου.

Επίσης, η Εταιρεία μετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο των ακόλουθων εταιρειών: (α) της «Ελληνικό Καζίνο Πάρνηθας ΑΕ» με ποσοστό 48,95% και (β) της «LAMDA TechnOL Flisvos Μαρίνα Ανώνυμη Εταιρεία Ανάπτυξης, Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης Τουριστικού Λιμένα Φλοίσβου» με ποσοστό 22,75%.

Ενδέχεται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο, ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω Υποκαταστήματα που σήμερα λειτουργούν υπό την ίδια εκμετάλλευση της Εταιρείας (μονάδες αυτεπιστασίας), να αποτελέσουν αντικείμενο διαγωνισμού αξιοποίησης από την Εταιρεία. Στην περίπτωση ολοκλήρωσης ενός τέτοιου διαγωνισμού, ο επενδυτής υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί το σχετικό αποτέλεσμα, θα αναλάβει τη διαχείριση του κάθε φορά προς αξιοποίηση Υποκαταστήματος, οπότε και η Εταιρεία υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο, εγγράφως προ τριμήνου, την εξαίρεση της εν λόγω μονάδας από το αντικείμενο των υπηρεσιών του. Για την περίπτωση αυτή, καθώς και για κάθε περίπτωση αφαίρεσης αντικειμένου παρεχόμενης υπηρεσίας από τις προβλεπόμενες στο Παράρτημα (συμπεριλαμβανομένης και τυχόν πώλησης μετοχικής συμμετοχής της ΕΤΑΔ ΑΕ) αυτό θα προβλέπεται στη Σύμβαση τρόπον

αναπροσαρμογής της αμοιβής του Αναδόχου, όπως ειδικότερα αναφέρεται και στο άρθρο 1 της προκήρυξης.

Όγκος Οικονομικών Συναλλαγών της Εταιρείας (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα):

A) Λογιστικές εγγραφές ανά έτος:	50.000 - 60.000
B) Αριθμός προμηθευτών:	15.000
Γ) Αριθμός πελατών:	13.000
Δ) Τρέχουσα ποσότητα παγίων:	203.000
Ε) Αριθμός τραπεζικών λογαριασμών:	44

I. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναλύονται ως ακολούθως:

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

A.1 Τακτικές Λογιστικές Εργασίες

Σε περιοδική βάση (καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία) περιλαμβάνονται οι εξής εργασίες:

- (i) Χαρακτηρισμός και καταχώρηση των παραστατικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων και Γενικό Λογιστικό Σχέδιο) καθώς και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ) και των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) βάσει των πληροφοριών που παρέχονται από την Εταιρεία.
- (ii) Κατάρτιση και υπογραφή των δηλώσεων (μηνιαίων, διμηνιαίων και τριμηνιαίων) παρακρατούμενων φόρων και ΦΠΑ και επιμέλεια για την εμπρόθεσμη υποβολή τους στις αρμόδιες φορολογικές αρχές.
- (iii) Προετοιμασία των ισοζυγίων για το Κεντρικό Κατάστημα και για κάθε ένα Υποκατάστημα χωριστά και τήρηση τους σε ηλεκτρονική μορφή. Μηνιαία συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών, υπολοίπων πελατών, προμηθευτών, αξιογράφων, Εγγυητικών Επιστολών και των δοσοληπτικών λογαριασμών κάθε ενός Υποκαταστήματος με το Κεντρικό Κατάστημα.
- (iv) Καταχώρηση όλων των ταμειακών στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση του ταμείου και των καρτελών πελατών-προμηθευτών
- (v) Τήρηση του Μητρώου Παγίων, ενημέρωσή του και συνεχής παρακολούθησή του για κάθε ακίνητο και κινητό περιουσιακό στοιχείο.
- (vi) Συμπλήρωση οικονομικών στοιχείων της Έκθεσης Βιωσιμότητας της εταιρείας.
- (vii) Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών στη μορφή που επιθυμεί η Διοίκηση της Εταιρείας.

(viii) Προετοιμασία και ανάλυση αριθμοδεικτών σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης της Εταιρείας.

Πιο αναλυτικά, οι εργασίες τήρησης των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

(i) Παραλαβή σε εβδομαδιαία βάση από συγκεκριμένο άτομο που θα ορισθεί από την Εταιρεία όλων των παραστατικών στοιχείων που πιστοποιούν τις οικονομικές συναλλαγές των εκμεταλλεύσεων (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα) της με τους τρίτους, καθώς επίσης και των παραστατικών στοιχείων των ενδοεταιρικών συναλλαγών.

(ii) Έλεγχος της ορθότητας των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π.χ. ύπαρξη θεωρημένων ή μη στοιχείων, έκδοση προβλεπόμενου παραστατικού για κάθε συναλλαγή, κλπ.).

(iii) Κωδικοποίηση των παραστατικών στοιχείων εσόδων, αγορών, δαπανών, ταμειακών και συμψηφιστικών κινήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και των ΔΠΧΑ.

(iv) Καταχώρηση των δεδομένων των συναλλαγών (λογιστικών-ταμειακών) στο λογισμικό (ERP Atlantis) της Εταιρείας, ξεχωριστά για κάθε μία εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα).

(v) Εκτυπώσεις καταστάσεων ελέγχου των ανωτέρω καταχωρήσεων για κάθε μια εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα) ξεχωριστά και καταχώρηση τυχόν συμπληρωματικών εγγραφών ή διόρθωση λανθασμένων καταχωρήσεων.

(vi) Εργασίες στο πληροφοριακό σύστημα my DATA (αποστολή, έλεγχος, συμφωνία)

(vii) Συμφωνία σε μηνιαία βάση των υπολοίπων των λογαριασμών (πελατών, προμηθευτών, χρηματικών διαθεσίμων, κλπ.).

(viii) Υποβολή στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) των μισθωτηρίων συμβολαίων της εταιρείας

(ix) Επιμέλεια για την αρχειοθέτηση όλων των αντιγράφων των παραστατικών στοιχείων των συναλλαγών (αρχειοθέτηση ανά Υποκατάστημα, διάκριση στοιχείων συναλλαγών ανάλογα με την φύση τους, κλπ.).

A.2 Εργασίες Κλεισίματος Εξαμήνου και Έτους

Στις ευθύνες του Αναδόχου περιλαμβάνεται το κλείσιμο εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (αρχής γενομένης από το κλείσιμο της χρήσης που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2024), που ειδικότερα πρέπει να περιλαμβάνει:

(i) Τήρηση των ημερολογιακών εγγραφών κλεισίματος για κάθε μια εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα) χωριστά που εξάγει αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα, προετοιμασία τυχόν προβλέψεων και

δεδουλευμένων εσόδων / εξόδων κατόπιν συμφωνίας με την Διοίκηση της Εταιρείας και συμφωνία λογαριασμών κλεισίματος έτους με τα γενικά καθολικά και τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία.

(ii) Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΓΛΣ και των ΔΠΧΑ.

(iii) Προετοιμασία, σύνταξη και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) των ετησίων φορολογικών και στατιστικών δηλώσεων (δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, εκκαθαριστικής δήλωσης, ΦΠΑ, καταστάσεις πελατών - προμηθευτών, Ε2 κλπ).

(iv) Επιπλέον των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα επενδύει τον απαιτούμενο χρόνο κατά τη διάρκεια του έτους και θα παράσχει όλες τις πληροφορίες, επεξηγήσεις και πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία (καταστάσεις, αναλύσεις, κλπ.) που θα ζητηθούν από τους τακτικούς ελεγκτές - λογιστές : α) κατά τον τακτικό έλεγχο των ετησίων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας β) κατά την έκδοση της ετήσιας έκθεσης φορολογικής συμμόρφωσης.

(v) Συντονισμός και επίβλεψη της ετήσιας φυσικής απογραφής των πάγιων και των αποθεμάτων της εταιρείας

A.3 Αποθέματα

(i) Καταχώρηση των παραστατικών στοιχείων των συναλλαγών των αγορών αναλωσίμων ποτών, τροφίμων κλπ. για όσες εγκαταστάσεις πραγματοποιούν τέτοιου είδους αγορές.

(ii) Συμφωνία των μηνιαίων ισοζυγίων αποθεμάτων και αγορών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής (εφόσον στα τοπικά συστήματα διενεργούνται εξαγωγές και εμφανίζονται υπόλοιπα).

(iii) Έγκαιρη σύνταξη οδηγιών και αποστολή τους στα Υποκαταστήματα που απαιτείται για την διενέργεια των φυσικών απογραφών κατά το τέλος του έτους.

(iv) Διερεύνηση και τακτοποίηση διαφορών μεταξύ φυσικής και λογιστικής απογραφής και αποτίμηση του αποθέματος στο τέλος της χρήσης με βάση τη μέθοδο αποτίμησης που εφαρμόζεται από την Εταιρεία.

A.4 Πάγια Στοιχεία

(i) Τήρηση του μητρώου παγίων σε μηνιαία βάση για το Κεντρικό Κατάστημα και κάθε ένα Υποκατάστημα ξεχωριστά, με βάση τα στοιχεία που θα χορηγούνται από τα αρμόδια τμήματα της Εταιρείας.

(ii) Έλεγχος συμφωνίας των αναλυτικών λογαριασμών λογιστικής για τα πάγια στοιχεία τόσο του Κεντρικού Καταστήματος όσο και των λοιπών Υποκαταστημάτων του.

(iii) Υπολογισμός των μηνιαίων αποσβέσεων και τακτοποίηση των διαφορών μεταξύ φυσικής και λογιστικής απογραφής.

(iv) Επισκόπηση της πολιτικής κεφαλαιοποίησης εξόδων πολυετούς απόσβεσης και σύνταξη σχετικής αναφοράς.

A.5 Λογαριασμοί Πληρωτέοι

(i) Προετοιμασία του μηνιαίου ελέγχου συμφωνίας των πληρωτέων λογαριασμών και μηνιαία χρονολογική ταξινόμησή τους.

(ii) Προετοιμασία και επίβλεψη της διαδικασίας ελέγχου των λογαριασμών προπληρωμών και δεδουλευμένων.

(iii) Διεκπεραίωση διαδικασίας ελέγχου συμφωνίας εγγυητικών επιστολών με τη μηνιαία απογραφή.

A.6 Λογαριασμοί Εισπρακτέοι

(i) Τήρηση της διαδικασίας κλεισίματος των εισπρακτέων λογαριασμών.

(ii) Μηνιαίος έλεγχος συμφωνίας των εισπρακτέων λογαριασμών.

(iii) Διεκπεραίωση διαδικασίας ελέγχου συμφωνίας εγγυητικών επιστολών με τη μηνιαία απογραφή.

(iv) Προσδιορισμός και καταγραφή, σε συνεργασία με τη Νομική υπηρεσία και τον Τομέα Πιστωτικού Ελέγχου της Εταιρείας καθώς και με τους ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές του αποθεματικού αποτίμησης ανεξόφλητων απαιτήσεων.

(v) Συμφωνία των συμβάσεων μίσθωσης - παραχώρησης, έτσι ώστε να επιτευχθεί η αυτόματη ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών γενικής λογιστικής.

A.7 Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης

(i) Συμφωνίες των δεδομένων τα οποία καταχωρούνται στο εμπορικό πρόγραμμα με τα δεδομένα που έχουν μεταφερθεί στο λογιστικό πρόγραμμα.

(ii) Εξωτερικές εργασίες σε Δ.Ο.Υ.

(iii) Επικοινωνία με την Εταιρεία αναφορικά με τα ανωτέρω.

Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης θα διεκπεραιώνονται πάντα και σύμφωνα με τις ρητές οδηγίες που θα λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία.

A.8 Χρηματοοικονομικές Αναφορές

(i) Ισοζύγια προμηθευτών και ανάλυση της χρονολογικής κατάταξης προμηθευτών.

(ii) Ισοζύγια πελατών και ανάλυση της χρονολογικής κατάταξης πελατών.

(iii) Ανάλυση επιταγών πληρωτέων / εισπρακτέων.

(iv) Γίνεται από το τμήμα Μισθοδοσίας Μηνιαίο ισοζύγιο ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα).

(v) Μηνιαίες Οικονομικές Αναφορές ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) αλλά και ανά αντικείμενο δραστηριότητας (πχ. ιαματικές πηγές, camping), ως ακολούθως:

1) Μηνιαίος & Τριμηνιαίος Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως

Σύνταξη και μηχανογραφική παρακολούθηση των παραπάνω στοιχείων ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) αλλά και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping) κλπ.

1 Α) Συνοπτική Παρουσίαση / Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης

Σύνταξη της παραπάνω κατάστασης ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) αλλά και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping).

1Β) Κατάσταση Αποτελεσμάτων ανά Εγκατάσταση

Σύνταξη της παραπάνω κατάστασης σε μηνιαία βάση ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping).

2) Κατάσταση Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης

Σύνταξη με βάση τη μορφή του ΕΓΛΣ σε μηνιαία βάση ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping).

3) Κατάσταση Ταμειακών Ροών

Υποστήριξη στη λεπτομερή καταγραφή των ταμειακών ροών καθώς και στη σύνταξη συνοπτικού πίνακα ταμειακών ροών, με βάση τα ήδη υπάρχοντα στοιχεία που βρίσκονται στο λογιστήριο της Εταιρείας, σε τριμηνιαία βάση.

Διευκρινίζεται ότι για τη σύνταξη των μηνιαίων οικονομικών αναφορών θα ακολουθηθούν υποδείγματα που θα δώσει η Εταιρεία στον Ανάδοχο βάσει τόσο των Ελληνικών όσο και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

4) Ετήσιος Προϋπολογισμός-Απολογισμός

Υποστήριξη στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού (εσόδων - εξόδων - επενδυτικών δαπανών) της Εταιρείας και των προβλεπόμενων ταμειακών ροών.

Κατάρτιση περιοδικών απολογισμών σε σχέση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό

(vi) Ανάλυση αριθμοδεικτών, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους ακόλουθους δείκτες: Οικονομικής Διάρθρωσης, Ρευστότητας, Κυκλοφοριακής Ταχύτητας και Αποδοτικότητας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

B.1 Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

- (i) Έλεγχος εάν τα βιβλία και στοιχεία έχουν εκδοθεί σωστά, όπως προβλέπεται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.
- (ii) Έλεγχος της πληρότητας και ακρίβειας του περιεχομένου τιμολογίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της φορολογικής νομοθεσίας, πιστωτικών σημειωμάτων και παραστατικών.
- (iii) Κατάρτιση και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή-Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) των από το νόμο απαιτούμενων δηλώσεων και γνωστοποιήσεων προς τις φορολογικές αρχές (τμήμα μητρώου κεφαλαίου Δ.Ο.Υ κλπ.). Στις ανωτέρω εργασίες περιλαμβάνεται και η λήψη άδειας κατόπιν γνωστοποίησης ή έγκρισης προς τις Φορολογικές Αρχές για την ενημέρωση των βιβλίων των Υποκαταστημάτων της Εταιρείας, εκτός της έδρας αυτών.
- (iv) Έλεγχος ορθής τήρησης των πρόσθετων βιβλίων στα Υποκαταστήματα της Εταιρείας.

B.2 Εταιρική Φορολογική Νομοθεσία

- (i) Προετοιμασία, κατάρτιση και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) του εταιρικού φόρου και συγκεκριμένα εξακρίβωση ότι έχει συμπεριληφθεί σ΄ αυτή όλο το φορολογητέο εισόδημα.
- (ii) Αναζήτηση εκπιπόμενων στοιχείων και εξακρίβωση ότι έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι φορολογικές απαλλαγές, όπως ορίζονται από την εταιρική φορολογική νομοθεσία.
- (iii) Εξακρίβωση ότι το ορθό ποσό φόρου εισοδήματος έχει παρακρατηθεί στην πηγή και ότι έχουν ενημερωθεί οι φορολογικές αρχές για τα πληρωτέα ποσά.

B.3 Λοιποί Φόροι-Υποχρεώσεις

- (i) Κατάρτιση και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή-Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) των μηνιαίων δηλώσεων παρακρατούμενου φόρου για ελεύθερους επαγγελματίες, χαρτόσημο, φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου, ΕΝΦΙΑ, δημοτικά τέλη και πάσης φύσεως φόρων που επιβάλλονται από την εκάστοτε νομοθεσία.
- (ii) Κατάρτιση φακέλου Ενδοομιλικών Συναλλαγών (transfer pricing)

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις πάγιες υπηρεσίες διαρκούς φορολογικής υποστήριξης (εκτιμώνται σε 40 ώρες / μήνα), που αφορούν ζητήματα φορολογικού σχεδιασμού ή μελέτες, ή γνωμοδοτήσεις επί πολύπλοκων φορολογικών θεμάτων, περιλαμβάνονται:

- (i) Φορολογικές συμβουλές σχετικά με:
 - Φορολογία νομικών προσώπων.
 - Έμμεση φορολογία (ΦΠΑ, τελωνειακοί δασμοί και φόροι κατανάλωσης).

- Φορολογία ακινήτων (φόρος μεταβίβασης, φόρος μεγάλης ακίνητης περιουσίας).
- Παρακρατούμενους φόρους, χαρτόσημο, φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου.
- Διακίνηση αποθεμάτων και παγίων.
- Ιδιοκαταναλώσεις.
- (ii) Φορολογική μεταχείριση συμβάσεων (ζητήματα επιβολής χαρτοσήμου, ΦΠΑ, φορολογικές διαστάσεις συμβατικών όρων, τελών κλπ.).
- (iii) Παροχή στοιχείων και ενημέρωση προς τους νόμιμους Ελεγκτές, κατά την διάρκεια τακτικών φορολογικών ελέγχων.
- (iv) Συμβουλές σχετικά με ενδοεταιρικές χρεώσεις (εκπεστέα έξοδα διοικητικής υποστήριξης, δικαιώματα, μεταφορές παγίων κλπ.).
- (v) Συμβουλές σχετικά με το σχηματισμό και τη διανομή αποθεματικών και μερισμάτων.
- (vi) Συμβουλές σχετικά με το σχηματισμό επιχειρήσεων - εκκαθαρίσεις, ιδρύσεις, συγχωνεύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις, μετατροπές.
- (vii) Εξέταση εκθέσεων ελέγχου, συμβουλές σχετικά με τις περαιτέρω ενέργειες και τις συζητήσεις με τις φορολογικές αρχές.
- (viii) Παροχή υποστήριξης προς τους νομικούς συμβούλους της Εταιρείας για την σύνταξη προσφυγών, εφέσεων κλπ. ενδίκων μέσων για την αντιμετώπιση φορολογικών υποθέσεων.

Σε κάθε περίπτωση, οι φορολογικές υπηρεσίες προς την Εταιρεία θα παρέχονται από εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου διαφόρων ειδικοτήτων, που θα συνδυάζουν:

- Εμπειριστατωμένη γνώση του φορολογικού και εταιρικού δικαίου.
- Εμπειρία στη λογιστική / τήρηση βιβλίων, ΔΠΧΑ, κλπ.

Δ. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος σε μηνιαία βάση υποχρεούται να προετοιμάζει Έκθεση Προόδου Εργασιών όπου θα γίνεται σχετική αναφορά των προβλημάτων, που ενδεχομένως αντιμετώπισε κατά την παροχή των υπηρεσιών του, τυχόν εκκρεμοτήτων καθώς και λοιπών θεμάτων προς ενημέρωση της Διοίκησης της Εταιρείας όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι Εκθέσεις αυτές θα πρέπει επίσης, ενδεικτικά, να πιστοποιούν τα ακόλουθα:

- Εκτύπωση φορολογικών βιβλίων προηγούμενου μηνός για όλες τις εκμεταλλεύσεις
- Υποβολή των σχετικών φορολογικών δηλώσεων στη Δ.Ο.Υ.

- Παράδοση στην Οικονομική Διεύθυνση των προβλεπόμενων Οικονομικών Αναφορών
- Εκκρεμότητες
- Εισηγήσεις

Σημαντικές Σημειώσεις - Γενικοί Όροι

1. Ο Ανάδοχος, σε καμία περίπτωση, δεν θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο σκοπιμότητας των πάσης φύσεως συναλλαγών της Εταιρείας, αλλά μόνο για την ορθότητα και νομιμότητα των φορολογικών στοιχείων - δικαιολογητικών αυτών των εγγραφών και της λογιστικής τους επεξεργασίας ούτε για τη διαχείριση των διαθεσίμων της Εταιρείας, δεδομένου ότι οι συναλλαγές της Εταιρείας και η επιλογή διαχείρισης των διαθεσίμων αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα της Διοίκησής της.
2. Τα βιβλία και τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των εγγραφών θα φυλάσσονται με ευθύνη της ΕΤΑΔ ΑΕ στις εγκαταστάσεις του Κεντρικού Καταστήματος και των Υποκαταστημάτων που αφορούν.
3. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει, εγγράφως και χωρίς υπαίτια βραδύτητα, την Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας για ζητήματα που είναι σημαντικά για τις δραστηριότητές της και αφορούν τα αντικείμενα των δραστηριοτήτων του, καθώς και για οποιοδήποτε τυχόν πρόβλημα παρουσιάζεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του.
4. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα και την εγκυρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις Αναφορές και στα παραστατικά που υποβάλλει προς έγκριση στη Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας.
5. Ο Ανάδοχος:
 - Ευθύνεται για την πληρότητα και ακρίβεια των παραδοτέων.
 - Ευθύνεται για την ορθότητα των φορολογικών δηλώσεων καθώς και για την έγκαιρη γνωστοποίηση των φορολογικών υποχρεώσεων.
 - Υποχρεούται να καταρτίσει το προσωπικό της Εταιρείας που εργάζεται στο Λογιστήριο, έτσι ώστε αυτό να μπορεί να ανταποκρίνεται σε οποιαδήποτε περίπτωση.
 - Ευθύνεται για την κόσμια συμπεριφορά του προσωπικού που έχει επιλέξει να στελεχώσει την Ομάδα Έργου. Η Εταιρεία σε περιπτώσεις που παρατηρηθούν προβλήματα στη συνεργασία με στελέχη από το προσωπικό του Ανάδοχου, δικαιούται να ζητήσει εγγράφως τη συμμόρφωση τους ή ακόμα και την απομάκρυνση τους από την Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα όσα προβλεφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
 - Για τον άρτιο συντονισμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο του Έργου (μερική απασχόληση). Εφόσον ζητηθεί γραπτώς από τη Διοίκηση της Εταιρείας ή τον Οικονομικό Διευθυντή, ο Υπεύθυνος του

Έργου θα παρίσταται σε Γενικές Συνελεύσεις και Διοικητικά Συμβούλια της Εταιρείας, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς. Ο Υπεύθυνος του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν εκπροσωπεί την ΕΤΑΔ ΑΕ ενώπιον οποιασδήποτε αρχής.

6. Δεν περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες (είτε πλήρους είτε μερικής ανάθεσης) του Αναδόχου:

- (i) Η διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων.
- (ii) Η δικαιοδοσία υπογραφής επιταγών.
- (iii) Οι μελέτες σκοπιμότητας.
- (iv) Οι επενδυτικές αποφάσεις.

II. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στα γραφεία της Εταιρείας (Κεντρικό Κατάστημα ή Υποκαταστήματα) σε κάθε περίπτωση και σε όλη τη χρονική περίοδο ισχύος της Σύμβασής του, επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, καθώς και όσα προβλεφθούν στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Το απαραίτητο προσωπικό του Αναδόχου ταξινομείται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Πλήρους απασχόλησης προσωπικό: Προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται καθημερινά κατά πλήρες ωράριο εργασίας, καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, στην Εταιρεία, για την παροχή των υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα.
- Μερικής απασχόλησης προσωπικό: Προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου του Αναδόχου (απασχόληση για ορισμένες ώρες και ημέρες).

Ο συντονισμός και η ευθύνη για την απόδοση του ως άνω προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Κεντρικό Κατάστημα της Εταιρείας, αλλά και στα Υποκαταστήματα αυτής, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και ζητείται εγγράφως από την Εταιρεία.

3. Το πλήρους ή μερικής απασχόλησης διαθέσιμο προσωπικό του Αναδόχου θα αποτελείται από τα πρόσωπα (στελέχη), τα οποία θα πληρούν τις προϋποθέσεις και θα διαθέτουν τα προσόντα, όπως περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία ονομαστικά θα αναφέρονται σε δήλωση του Αναδόχου, που θα συνοδεύει τη Σύμβαση και η οποία μαζί με τα επισυναπτόμενα σε αυτήν στοιχεία θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η Εταιρεία δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντά του ή επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά.

4. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εγκατασταθεί σε κατάλληλα διαρρυθμισμένους και εξοπλισμένους γραφειακούς χώρους τους οποίους θα διαθέσει η Εταιρεία και οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

5. Η Εταιρεία βαρύνεται με όλες τις δαπάνες εξοπλισμού και λειτουργίας των παραπάνω γραφείων (τηλέφωνα, φωτοτυπικό μηχάνημα, Η/Υ)

6. Επιπρόσθετα και συμπληρωματικά των περιγραφόμενων στην ενότητα Ι, το προς παροχή υπηρεσιών αντικείμενο εξειδικεύεται, μη περιοριστικά, με το κατωτέρω πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του απαιτούμενου προσωπικού του Αναδόχου:

> Υπεύθυνος Έργου (μερική απασχόληση)

- Οργάνωση, επίβλεψη και συντονισμός του όλου έργου σε συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή. Υποβολή εισηγήσεων σε θέματα βελτίωσης των διαδικασιών αναγνώρισης και λογιστικής καταγραφής των εσόδων, ταυτοποίησης και φορολογικού ελέγχου των παραστατικών εξόδων και αγορών.

- Υπεύθυνος παραλαβής Βιβλίων και Στοιχείων από τον υφιστάμενο κατά τη δημοσίευση της παρούσας πάροχο των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Τελικός έλεγχος ορθής μεταφοράς των λογιστικών δεδομένων στο ERP Atlantis της ΕΤΑΔ ή σε οποιαδήποτε άλλο λογισμικό.

- Συνδρομή στην εφαρμογή των ΔΠΧΑ και την περαιτέρω βελτίωση του Λογιστικού Πληροφοριακού Συστήματος ERP, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες και την κείμενη νομοθεσία.

- Συμμετοχή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδίου της ΕΤΑΔ ΑΕ.

- Επισκόπηση του ετήσιου ταμειακού προγράμματος και των περιοδικών οικονομικών αναφορών. Εισηγήσεις και εφαρμογή διαδικασιών ποιοτικότερης πληροφόρησης στην Διοίκηση μέσω αναβάθμισης του μηχανογραφικού συστήματος, σημείων ελέγχου, κλπ.

- Τελικός έλεγχος των εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σε μητρική και ενοποιημένη βάση σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ και τις Λογιστικές Αρχές που υιοθετεί η Διοίκηση.

- Συνεργασία με τον Τομέα μισθοδοσίας για την παραλαβή των άρθρων μισθοδοσίας, αναφορών, εκκρεμοτήτων, κλπ.

- Συνεργασία με τον φοροτεχνικό συνεργάτη για τον τελικό έλεγχο των περιοδικών, οριστικών φορολογικών δηλώσεων, ετήσιων στατιστικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ και εμπρόθεσμη υποβολή τους.

- Συνεργασία με εσωτερικούς, εξωτερικούς ελεγκτές και τρίτους συνεργάτες της εταιρείας, σε θέματα ελέγχων, ιδιωτικοποιήσεων, συμβάσεων, θυγατρικών και συμμετοχών, εκκαθαρίσεων και λοιπών, οικονομικής φύσεως εργασιών .

- Δυνατότητα μετακινήσεων για επιτόπου ελέγχους και επίβλεψη εργασιών στα υποκαταστήματα, κατόπιν συνεννόησης και γραπτής εντολής από την ΕΤΑΔ ΑΕ. Συμμετοχή και επίβλεψη διαδικασιών φυσικής απογραφής των παγίων περιουσιακών στοιχείων και αποθεμάτων από υπαλλήλους της ΕΤΑΔ ΑΕ.

- Υπεύθυνος προσλήψεων και τελικής αξιολόγησης υπαλλήλων της ομάδας έργου του Αναδόχου.

- Παραστάσεις σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς όπου κρίνεται σκόπιμο, σε συνεννόηση με την Διοίκηση.

Τελικός έλεγχος και υπογραφή μηνιαίας έκθεσης προόδου εργασιών προς την ΕΤΑΔ ΑΕ. Συμφωνία εκκρεμοτήτων και αποδοτέου έργου με τον Οικονομικό Διευθυντή

> Προϊστάμενος Λογιστηρίου (πλήρης απασχόληση)

- Καθημερινή συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή και τον οριζόμενο από την ΕΤΑΔ ΑΕ υπάλληλο για την διαβίβαση των παραστατικών προς χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και καταχώρηση.

- Συντονισμός, οργάνωση και επίβλεψη καθημερινής ροής εργασιών στο Λογιστήριο σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου και τον Οικονομικό Διευθυντή. Καθοδήγηση και επιμόρφωση υφισταμένων της ομάδας εργασίας του Αναδόχου.

- Έλεγχος των σειρών και αριθμήσεων των Βιβλίων και Στοιχείων κεντρικού και υποκαταστημάτων. Ιδιαίτερη φροντίδα στην επιμόρφωση και την επίβλεψη ορθής τήρησης των πρόσθετων βιβλίων από το προσωπικό των Υποκαταστημάτων.

- Συνεργασία με τον φοροτεχνικό συνεργάτη για τρέχοντα η ειδικά φορολογικά θέματα, γνωστοποιήσεις και θεωρήσεις στην εφορία, ειδικές λογιστικές εγγραφές, τροποποιητικές δηλώσεις, παραστάσεις, ετοιμασία δηλώσεων, φορολογικές αλλαγές, ελέγχους και λοιπές φορολογικές εργασίες.

- Τελικός μηνιαίος έλεγχος και υπογραφή των συμφωνιών Γενικής Λογιστικής με Αναλυτική και Εμπορική Διαχείριση (Τράπεζες, Μητρώα Παγίων, Πελάτες, Προμηθευτές, Αποθήκες, Λογαριασμοί Εισπρακτέοι και Πληρωτέοι, Αξιόγραφα, Εγγυητικές Επιστολές, Προκαταβολές και Δάνεια υπαλλήλων, Συμβάσεις, κ.λπ.), ενδοεταιρικών υπολοίπων. Τήρησή τους σε ιδιαίτερο Φάκελο Συμφωνιών.

- Έλεγχος και υπογραφή των περιοδικών και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων, των τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων,

σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ, των ισοζυγίων ΚΕΠΥΟ, των καταστάσεων πελατών προμηθευτών, των καταστάσεων συμβάσεων στη ΔΟΥ.

- Τελικός έλεγχος των μηνιαίων ισοζυγίων κεντρικού και μονάδων.
- Τελικός έλεγχος των εγγραφών κλεισίματος χρήσης και ανοίγματος ισολογισμού. Εντολή εκτύπωσης και υπογραφή των τυπωμένων οριστικών Μητρώων Παγίων και Βιβλίων Απογραφών. Συμφωνία υπολοίπων πελατών - προμηθευτών με ημερομηνία τέλους χρήσης και τήρηση ιδιαίτερου Φακέλου Ισολογισμού.
- Εκτύπωση βραχυχρόνιων οικονομικών αποτελεσμάτων, ανάλυση βασικών δεικτών, λοιπών οικονομικών αναφορών και στοιχείων που θα ζητηθούν από την Διοίκηση (πχ. ενηλικίωση υπολοίπων, βραδέως κινούμενα αποθέματα, ρυθμός εισπράξεων και βεβαιώσεων οφειλών, απολογισμοί, προβλέψεις, αναλύσεις ευαισθησίας, κοστολόγηση υπηρεσιών προς τιμολόγηση, κ.λπ.).
- Δυνατότητα μετακινήσεων στα υποκαταστήματα για επιτόπου έλεγχο των λογιστικών διαδικασιών, παραστατικά, απογραφές, εμπορικών εφαρμογών, τιμολογήσεις, πρόσθετα βιβλία, έξοδα, κινήσεις αποθεμάτων και παγίων, φύλαξη βιβλίων και στοιχείων, back ups, επιμόρφωση, κλπ., κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο έργου.
- Έλεγχος λήψης φορολογικής ενημερότητας και θεώρησης Βιβλίων και Στοιχείων.
- Επίβλεψη σωστής λειτουργίας μηχανογραφικού λογιστικού συστήματος ERP, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις ανάγκες πληροφόρησης της Διοίκησης και την κοστολογική δομή της ΕΤΑΔ ΑΕ. Εισήγηση βελτιώσεων και εκμετάλλευσης των δυνατοτήτων του συστήματος (ενοποίηση περισσότερων εφαρμογών, real-time ανάκτηση δεδομένων, ποιοτικότερες αναφορές, αποφυγή λαθών από τους χρήστες μέσω <λογικών> ελέγχων του συστήματος, σύνδεση με GIS).
- Συγκέντρωση και έλεγχος των οικονομικών στοιχείων θυγατρικών και συμμετοχών σε συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου.
- Συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή για θέματα έγκαιρης παράδοσης καταστάσεων και καρτελών προμηθευτών και λογαριασμών πληρωτέων (φόροι, ΙΚΑ, μέρισμα, μισθοδοσία, τραπεζικές προμήθειες, κλπ.), στο Ταμείο για πληρωμές.
- Συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή για θέματα αλλαγής των συμβάσεων μίσθωσης, δουλευμένων ή μειώσεων μισθωμάτων, βεβαιώσεων ή ανακλήσεων οφειλών, καταστάσεων και καρτελών μισθωτών και λογαριασμών εισπρακτέων (καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, μέρισμα συμμετοχών, έσοδα προκηρύξεων, μισθώματα, εφάπαξ τιμήματα, προκαταβολές πελατών, κλπ.), στο Ταμείο ή στο τμήμα Εισπράξεων - Μισθώσεων.
- Συνεργασία με Υπεύθυνο Έργου και τον Οικονομικό Διευθυντή σε θέματα αλλαγής της Περιουσίας ΕΟΤ και του Ελληνικού Δημοσίου που

διαχειρίζεται η ΕΤΑΔ ΑΕ, ιδιωτικοποιήσεων, αποτιμήσεων δικαιωμάτων, συντελεστών απόσβεσης περιουσιακών στοιχείων, υιοθέτησης λογιστικών κατάλληλων αρχών παρουσίασης των οικονομικών στοιχείων.

- Έλεγχος των θεμάτων αρμοδίου Υπουργείου και υπηρεσιών στην υποβολή των οικονομικών καταστάσεων, Πρακτικών, κλπ.

- Υπεύθυνος για την σωστή αρχειοθέτηση των παραστατικών στο Κεντρικό Κατάστημα και τα Υποκαταστήματα.

- Συνδρομή στον Υπεύθυνο Έργου για την πρόσληψη και σωστή αξιολόγηση των υφισταμένων του στην ομάδα έργου.

- Υποστήριξη σε τακτικούς και έκτακτους φορολογικούς ελέγχους.

> Δύο (2) Λογιστές Κεντρικού Καταστήματος (πλήρης απασχόληση)

- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για την ροή της καθημερινής λογιστικής εργασίας και στην έγκαιρη λήψη, χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και φορολογικό έλεγχο των παραστατικών για το Κεντρικό Κατάστημα.

- Εκτύπωση καταστάσεων ελέγχου των συμψηφιστικών και ταμειακών εγγραφών κεντρικού σε εβδομαδιαία βάση και έλεγχος. Αρχειοθέτηση καταστάσεων.

- Σφραγίδα <Ελέγχθηκε> σε κάθε παραστατικό. Σε περίπτωση λάθους την διόρθωση εκτελεί ο λογιστής, αφού ενημερώσει τον βοηθό του.

- Ετοιμασία των μηνιαίων συμφωνιών για έλεγχο από τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, μαζί με τα συνημμένα παραστατικά.

- Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων κεντρικού και ενοποιημένης και υποβολή στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για έλεγχο και υπογραφή.

- Εκτύπωση θεωρημένων ισοζυγίων, Βιβλίων Απογραφής και Μητρώων Παγίων Κεντρικού Καταστήματος και ενοποιημένα.

- Καταχώρηση ειδικών εγγραφών και εγγραφών τέλους χρήσης (αποσβέσεις, προβλέψεις, ανόργανα, δουλευμένα, προπληρωμές, κλπ).

- Καταχώρηση παραστατικών και ταμειακών στο Λογιστικό σύστημα, σφραγίζοντας <Κατεχωρήθη>, το παραστατικό μετά την καταχώρηση.

- Έλεγχος εγγραφών Αναλυτικής Λογιστικής.

- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου σε θέματα έγκαιρης παράδοσης των οικονομικών αναφορών και αποτελεσμάτων.

- Επίβλεψη διαδικασίας απογραφής παγίων, εγγυητικών επιστολών, ρευστών διαθεσίμων και αξιόγραφων στο Κεντρικό Κατάστημα.

- Εκτύπωση και έλεγχος ισοζυγίων, καρτελών προμηθευτών - πελατών, λογαριασμών πληρωτέων, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, για την παράδοσή τους στα αρμόδια τμήματα, Ταμείου, Μισθώσεων,

Εισπράξεων, Νομικό, Ανάπτυξης για συμφωνία, λόγω αλλαγών στο Μητρώο Περιουσίας.

- Επίβλεψη σωστής αρχειοθέτησης.
 - Σύνταξη και τήρηση φακέλων, ενδοομιλικών συναλλαγών (transfer pricing) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μεταφοράς παγίων, πάντα μέσω κεντρικού, από το ένα υποκατάστημα σε άλλο, υπόλοιπα με θυγατρικές ή συμμετοχικού ενδιαφέροντος εταιρείες, ΕΕΣΥΠ, Ελληνικό Δημόσιο, ΤΑΙΠΕΔ.
 - Υποστήριξη σε τακτικούς και έκτακτους φορολογικούς ελέγχους.
 - Παρακολούθηση τού μηχανογραφικού λογιστικού συστήματος και εισήγηση στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου τυχόν βελτιώσεων ή αλλαγών.
- > Δύο (2) Λογιστές Υποκαταστημάτων (πλήρης απασχόληση)
- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για την ροή της καθημερινής λογιστικής εργασίας και στην έγκαιρη λήψη, χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και φορολογικό έλεγχο των παραστατικών από τα Υποκαταστήματα.
 - Εκτύπωση καταστάσεων ελέγχου των συμψηφιστικών και ταμειακών εγγραφών των υποκαταστημάτων σε εβδομαδιαία βάση και έλεγχος. Αρχαιοθέτηση καταστάσεων.
 - Σφραγίδα <Ελέγχθηκε> σε κάθε παραστατικό. Σε περίπτωση λάθους την διόρθωση εκτελεί ο λογιστής, αφού ενημερώσει τον βοηθό του.
 - Ετοιμασία των μηνιαίων συμφωνιών, ανά μονάδα, για έλεγχο από τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, μαζί με τα συνημμένα παραστατικά. Εμπορική διαχείριση με Γενική Λογιστική, Μητρώα Παγίων, Τράπεζες, κλπ.
 - Έλεγχος των θεωρημένων και μη στοιχείων ανά υποκατάστημα, ΦΤΜ, Πρόσθετων βιβλίων τού άρθρου 10 (για όσες περιπτώσεις ισχύει), δελτίων ενδοδιακινήσεων και αυτοκαταναλώσεων.
 - Σύνταξη των περιοδικών και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων των υποκαταστημάτων και υποβολή στον Λογιστή Κεντρικού για ενοποίηση.
 - Μηνιαία εκτύπωση θεωρημένων ισοζυγίων και ετήσια εκτύπωση των Βιβλίων Απογραφής και Μητρώων Παγίων ανά υποκατάστημα. Φροντίδα για έγκαιρη αποστολή σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.
 - Καταχώρηση ειδικών εγγραφών και εγγραφών τέλους χρήσης (αποσβέσεις, προβλέψεις, ανόργανα, δουλευμένα, προπληρωμές, αυτοκαταναλώσεις, κλπ), ανά Υποκατάστημα, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου και τον Διαχειριστή τού Υποκαταστήματος.
 - Καταχώρηση παραστατικών και ταμειακών στο Λογιστικό σύστημα, σφραγίζοντας <Κατεχωρήθη>, το παραστατικό μετά την καταχώρηση.
 - Επίβλεψη διαδικασίας άμεσης τακτοποίησης ή διόρθωσης εγγραφών σε περιόδους όπου έχουν ήδη οριστικοποιηθεί τα αποτελέσματα, σε συνεργασία

με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου και τον Διαχειριστή του Υποκαταστήματος, στην αμέσως επόμενη περίοδο.

- Δυνατότητα μετακίνησης, κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, για επίβλεψη διαδικασίας απογραφής παγίων στοιχείων και αποθεμάτων, καταστροφών, μεταφορών παγίων. Έλεγχος και εκτύπωση ισοζυγίων, καρτελών προμηθευτών - πελατών, λογαριασμών πληρωτέων, ανά υποκατάστημα, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, για την παράδοσή τους στα αρμόδια τμήματα, Ταμείου, Εισπράξεων, Νομικό.

- Έλεγχος της κοστολογικής διάρθρωσης του κάθε Υποκαταστήματος και του ορθού μερισμού του κόστους στα κέντρα εσόδων η μεταφοράς εξόδων από το Κεντρικό Κατάστημα.

- Επίβλεψη της διαδικασίας <σύλληψης> των εσόδων και ακριβούς καταγραφής τους στα βιβλία του υποκαταστήματος, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις λιανικών πωλήσεων.

- Ιδιαίτερη παρακολούθηση περιπτώσεων μισθώσεων τρίτων εντός του υποκαταστήματος.

- Επίβλεψη σωστής αρχειοθέτησης.

> Βοηθοί Λογιστές (2) (πλήρης απασχόληση)

- Συνεργασία με τους Λογιστές στον χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και φορολογική νομιμότητα των παραστατικών λογιστικών εγγραφών.

- Καταχώρηση παραστατικών και ταμειακών στοιχείων στο Λογιστικό σύστημα, σφραγίζοντας <Κατεχωρήθη>, το παραστατικό μετά την καταχώρηση.

- Αρχαιοθέτηση των στοιχείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων Λογιστών.

- Τιμολόγηση υπηρεσιών, προς τρίτους

- Επικοινωνία μόνο με τους Λογιστές και όχι απευθείας με τα υποκαταστήματα ή υπαλλήλους της ΕΤΑΔ ΑΕ στο Κεντρικό Κατάστημα.

- Δυνατότητα μετακινήσεων στα Υποκαταστήματα μαζί με τον υπεύθυνο Λογιστή η/και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για επιτόπου ελέγχους των λογιστικών διαδικασιών καταγραφής εσόδων - εξόδων / αγορών.

- Δυνατότητα μετακινήσεων στις διάφορες Δ.Ο.Υ για διεκπεραίωση κατάθεσης φορολογικών δηλώσεων, πληρωμών φόρων ή θεωρήσεων βιβλίων και στοιχείων όπου απαιτείται.

> Ειδικός Φοροτεχνικός (1) - (μερική απασχόληση)

- Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για τρέχοντα φορολογικά θέματα της ροής των λογιστικών εργασιών.

- Επισκόπηση συμβάσεων πριν την τελική υπογραφή τους

- Σύνταξη ερωτημάτων προς το ΥΠΟΙΚ και την ΕΛΤΕ ανάλογα με τα φορολογικά-λογιστικά ζητήματα που χρήζουν ειδική μεταχείριση και απαιτούν διευκρινίσεις από τις Φορολογικές Αρχές
- Φορολογικός σχεδιασμός και θέματα αναβαλλόμενης φορολογίας.
- Συνδρομή σε θέματα μετατροπών Α.Ε και φορολογικής μεταχείρισης ακινήτων. Συνδρομή σε φορολογικούς-διαχειριστικούς ελέγχους και εξετάσεις στο Κεντρικό Κατάστημα και τα Υποκαταστήματα.
- Ιδιαίτερος έλεγχος στην φορολογική συμμόρφωση των Βιβλίων, Στοιχείων, ΦΤΜ, διαδικασίας διακινήσεων παγίων και αποθεμάτων, ιδιοκαταναλώσεων, κλπ. στα Υποκαταστήματα.

7. Η εμπειρία θα είναι πραγματική και σχετική με τη θέση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ελάχιστα προσόντα τεχνικής κατάρτισης που ορίζονται κατωτέρω:

> Υπεύθυνος Έργου:

- Οικονομολόγος με πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης και με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης.
- Δεκαπενταετή εμπειρία σε ανάλογα έργα.

> Προϊστάμενος Λογιστηρίου:

- Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης.
- Δεκαετής εμπειρία σε ανάλογα έργα.
- Γνώση ERP Atlantis, MS Office.
- Γνώση ΔΠΧΑ.
- Φορολογικές γνώσεις.
- Διοικητικές ικανότητες.
- Δυνατότητα μετακινήσεων.

> Λογιστές Κεντρικού Καταστήματος / Υποκαταστημάτων(4)

- Τουλάχιστον πτυχίο ΤΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
- Πενταετής εμπειρία σε ανάλογα έργα.
- Γνώση ERP Atlantis, MS Office.
- Φορολογικές γνώσεις.
- Δυνατότητα μετακινήσεων.

> Βοηθοί Λογιστές (2)

- Τουλάχιστον πτυχίο ΙΕΚ οικονομικής κατεύθυνσης ή Λυκείου.

- Γνώση ERP, MS Office.
- Δυνατότητα μετακινήσεων.
- > Ειδικός Φοροτεχνικός
- Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
- Δεκαπενταετή εμπειρία ως φοροτεχνικός σε ανάλογα έργα.
- Γνώσεις ΔΠΧΑ.
- Γνώση σε μετατροπές Α.Ε (συγχωνεύσεις ,αποσχίσεις κ.τ.λ.).
- Γνώση σε Φορολογία Ακινήτων

B. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου είναι η οικονομική του προσφορά.
2. Ο ΦΠΑ της αμοιβής βαρύνει την Εταιρεία.
3. Στις δαπάνες του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οπωσδήποτε:
 - (α) δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του εντός Αττικής
 - (β) δαπάνες για αναλώσιμα γραφείου (CD, δισκέτες, μελάνια κ.λπ.)
4. Δαπάνες που βαρύνουν την Εταιρεία:

Έξοδα κίνησης, διαμονής και εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωση του προσωπικού του Αναδόχου, όταν παρίσταται ανάγκη, με έγγραφη εντολή της Εταιρείας, να μετακινηθεί εκτός Αττικής, στα Υποκαταστήματα, για παροχή υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για το προσωπικό της ΕΤΑΔ ΑΕ.

III. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Τα λογιστικά βιβλία του Κεντρικού Καταστήματος και των Υποκαταστημάτων θα τηρούνται σε ERP software -Atlantis -Λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, το οποίο καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες της Εταιρείας από πλευράς σχεδιασμού και τήρησης των λογαριασμών και εξαγωγής αναφορών / οικονομικών εκθέσεων.

Το παραπάνω σύστημα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Λογιστικά	Χρηματοοικονομικά
Γενική Λογιστική	Πελάτες – Χρεώστες
Κοστολόγηση Πάγιο	Προμηθευτές – Πιστωτές
Ενεργητικό	Διαχείριση Τραπεζών

Αποσβέσεις

Αναλυτική Λογιστική

Εισπράξεις – πληρωμές

Αξιόγραφα - Τραπεζικοί
Λογαριασμοί

Ειδικοί Λογαριασμοί

Λοιπές Συναλλαγές Προμηθευτών &
Πελατών

Επιπλέον, το Atlantis ως εφαρμογή ERP, καλύπτει όλες τις ανάγκες μιας εμπορικής εταιρείας, ενσωματώνοντας ενότητες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν αφού εγκατασταθούν σε Υποκαταστήματα, όπως:

Αποθέματα

Εμπορεύματα

Αποθηκευτικοί χώροι

Φυσική απογραφή

Αποτίμηση αποθεμάτων

Τοποθεσίες αποθήκευσης εμπορευμάτων

Επίσης, η Εταιρεία για την καλύτερη μηχανογραφική υποστήριξη των περιγραφόμενων στην ενότητα I υπηρεσιών, παρέχει τα ακόλουθα τμήματα του Atlantis:

- **Advanced Reporting**, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αναφορών με βάση τα στοιχεία τα οποία είναι αποθηκευμένα στις βάσεις δεδομένων της εφαρμογής.
- **Διαχείριση Προϋπολογισμών**, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των μηνιαίων προϋπολογιστικών στοιχείων καθώς και τη σύγκριση τους με τα αντίστοιχα απολογιστικά.
- **Διαχείριση ΔΠΧΠ**, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των εγγραφών προσαρμογής που απαιτούνται προκειμένου τα λογιστικά βιβλία να τηρούνται με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Σημειώνεται, ότι κατά την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης, στον Ανάδοχο θα δοθεί πρόσβαση στη μηχανογραφική βάση δεδομένων του ERP από στελέχη της ΕΤΑΔ, καθώς και τα αναγκαία εγχειρίδια χρήσης των εν λόγω συστημάτων.

1. Χρησιμοποιούμενο Λογιστικό Πληροφοριακό Σύστημα

Το λογισμικό (ERP Atlantis) βρίσκεται εγκατεστημένο στον κεντρικό υπολογιστή στα κεντρικά γραφεία της Εταιρείας, όπου και πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες:

(i) Πλήρης τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Κεντρικού Καταστήματος και κάθε ενός Υποκαταστήματος σύμφωνα τα Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

(ii) Εξαγωγή αποτελεσμάτων και αναφορών, τα οποία θα είναι διαθέσιμα μέσω διαδικτύου (internet) στα πρόσωπα εκείνα που η Εταιρεία επιθυμεί να έχουν πρόσβαση.

(iii) Συλλογή δεδομένων από τις περιφερειακές εφαρμογές του Atlantis - όπου αυτό είναι δυνατό - προκειμένου να ενημερώνεται το λογιστήριο της Εταιρείας σχετικά με σταθερές και συχνά επαναλαμβανόμενες οικονομικές συναλλαγές (πχ. διακίνηση σκαφών σε Μαρίνες, παρακολούθηση - συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο ΧΚΠ, κλπ.).

Ειδικότερα, επίσης μάλιστα ότι το εν λόγω λογισμικό παρέχει τη δυνατότητα:

(i) Ανάκτησης ενοποιημένων πληροφοριών όλων των Υποκαταστημάτων σε επίπεδο Εταιρείας μέσω αναφορών.

(ii) Σύνταξης αναφορών ανά εκμετάλλευση ή / και αθροιστικά για όλες τις εκμεταλλεύσεις.

Επίσης, σε ορισμένα από τα Υποκαταστήματα της Εταιρείας χρησιμοποιούνται εμπορικές εφαρμογές, οι οποίες συνδέονται με το λογισμικό τήρησης των λογιστικών βιβλίων. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά οι εκμεταλλεύσεις (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) της Εταιρείας σε συνδυασμό με τις εφαρμογές (λογιστικές ή / και εμπορικές) που χρησιμοποιούνται:

A / A	Εκμετάλλευση	Λογιστική Εφαρμογή	Εμπορική Εφαρμογή
1	Κεντρικό Κατάστημα	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Εφαρμογή Μισθώσεων
2	Ακτή Βουλιαγμένης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
3	Μουσείο Αχίλλειο Κέρκυρας	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
4	Σπήλαια Δυρού	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
5	Μαρίνα Θεσσαλονίκης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Διαχείριση σκαφών μέσω του ERP
6	Ιαματική Πηγή Αιδηψού	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A

7	Ιαματική Πηγή Υπάτης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
8	Ιαματική Πηγή Καϊάφα	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
9	Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Έκδοση Εισιτηρίων Ski Data, Ενοικίαση Χιονοδρομικού Εξοπλισμού και Διαχείριση Αναλωσίμων, Ανταλλακτικών.
10	Χιονοδρομικό Κέντρο Βόρα (Καιμακτσαλάν)	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Έκδοση Εισιτηρίων Ski Data, Ενοικίαση Χιονοδρομικού Εξοπλισμού και Διαχείριση Αναλωσίμων, Ανταλλακτικών
11	Μπούρτζι Ναυπλίου	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A

Σημειώνεται, ότι όλα τα στελέχη της ΕΤΑΔ ΑΕ δεν θα έχουν πρόσβαση για να κάνουν οποιαδήποτε εγγραφή στο σύστημα. Οι εισαγωγές δεδομένων θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Αναδόχου από τα γραφεία της ΕΤΑΔ ΑΕ. Συγκεκριμένο προσωπικό της Εταιρείας δύναται να πραγματοποιεί εγγραφές στο σύστημα μόνον με την γραπτή συναίνεση του Οικονομικού Διευθυντή. Τον τελικό έλεγχο των παραπάνω εγγραφών καθώς και την εποπτεία του προσωπικού της ΕΤΑΔ ΑΕ που απασχολείται στο Λογιστήριο θα έχει ο Ανάδοχος. Επίσης η ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό της ΕΤΑΔ ΑΕ, θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεως του Προϊστάμενου Λογιστηρίου με τον Οικονομικό Διευθυντή Διασύνδεση του Atlantis με τις Περιφερειακές Εφαρμογές:

Εκτός από τις προαναφερόμενες εμπορικές εφαρμογές, η Εταιρεία έχει αναπτύξει επιμέρους λογισμικό το οποίο προσφέρει χρηματοοικονομική πληροφόρηση στα στελέχη της. Το λογισμικό αυτό διασυνδέεται ηλεκτρονικά με τις βάσεις δεδομένων του ERP και τα αρχεία των εμπορικών εφαρμογών όπως παρουσιάζονται παραπάνω.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**«Παροχής Υπηρεσιών Λογιστικής – Φορολογικής Υποστήριξης της
ΕΤΑΔ Α.Ε.»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας

Αντικείμενο Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Διάρκεια Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Αμοιβή Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Οργάνωση Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:

Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε., σύμφωνα με την Διακήρυξη, τις υποδείξεις της ΕΤΑΔ Α.Ε. και την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, κανόνες και πρότυπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β:

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες. Η σύμβαση διακόπτεται αζημίως για την ΕΤΑΔ ΑΕ κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.

Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΤΑΔ ΑΕ, ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου για την παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης οργάνου, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα εταιρεία τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

Αμοιβή Αναδόχου

Το ύψος της αμοιβής του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τη χρονική περίοδο των δύο (2) ετών είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς (Παράρτημα ΙΙΙ, Υπόδειγμα 1).

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι στην ως άνω αμοιβή του έχουν συνυπολογιστεί οι πάσης φύσεως λειτουργικές και διοικητικές δαπάνες του, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών σχετικά με το προσωπικό που απασχολεί για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρούσα, και ως εκ τούτου δηλώνει ότι δεν προτίθεται να ζητήσει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής.

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την έκδοση των νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο, τα οποία θα εκδίδονται μόνο κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και της σύνταξης των σχετικών πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής από τον επιβλέποντα που θα οριστεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε.

Επισημαίνεται ότι είναι ενδεχόμενο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα καταρτισθεί με τον Ανάδοχο, ένα ή περισσότερα από τα Υποκαταστήματα που σήμερα λειτουργούν υπό την ίδια εκμετάλλευση της ΕΤΑΔ Α.Ε. να αποτελέσουν αντικείμενο διαγωνισμού αξιοποίησης. Στην περίπτωση ολοκλήρωσης ενός τέτοιου διαγωνισμού, ο επενδυτής υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί το σχετικό αποτέλεσμα θα αναλάβει τη διαχείριση του κάθε φορά προς αξιοποίηση Υποκαταστήματος, συνεπώς και τη λογιστική και φορολογική υποστήριξη αυτού, οπότε και η ΕΤΑΔ Α.Ε. αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τον Ανάδοχο, εγγράφως, προ μηνός, για την εξαίρεση της εν λόγω μονάδας από το αντικείμενο των υπηρεσιών του. Για την περίπτωση αυτή, καθώς και για την κάθε περίπτωση αφαίρεσης αντικείμενου παρεχόμενης υπηρεσίας από τις προβλεπόμενες στο αντικείμενο του διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης τυχόν πώλησης μετοχικής συμμετοχής της ΕΤΑΔ Α.Ε. στις συνδεδεμένες εταιρείες), θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί τρόπος αναπροσαρμογής της αμοιβής του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ:

Οργάνωση Αναδόχου

Οι ανάγκες υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. διαμορφώνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε ατόμου που θα απασχολείται στα γραφεία της, κατά την απόλυτη κρίση της, εφόσον κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην αναθέτει σε τούτο οποιαδήποτε εργασία έχει σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΤΑΔ Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 2 ημερών) αντικατάστασή του και θα φέρει το σχετικό κόστος.

Αντικατάσταση ατόμων εκ του απασχολούμενου προσωπικού με πρωτοβουλία του Αναδόχου θα επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, εφόσον εγκαίρως έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, μετά από έγγραφη συγκατάθεση από μέρους της ΕΤΑΔ Α.Ε. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση με άτομο που θα έχει κατ' ελάχιστον τα αντίστοιχα προσόντα με αυτό που αντικαθίσταται, όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εναλλαγή του προσωπικού αυτού και την μεταξύ τους

ενημέρωση/εκπαίδευση προκειμένου να μην προκαλέσει αυτή προβλήματα στη λειτουργία της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. δύναται να ζητεί την τροποποίηση του ωραρίου εργασίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του Κεντρικού Καταστήματος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως συντάσσει το σχετικό πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Η Ανάδοχος, υπό την ιδιότητα εργοδότης του προσωπικού της, αναλαμβάνει και εγγυάται ότι πριν την έναρξη απασχόλησης του προσωπικού που θα παράσχει, θα έχει διαπιστώσει έγκυρα, τηρώντας τις νόμιμες προβλέψεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, την απουσία ποινικής καταδίκης στο πρόσωπο ενός εκάστου εκ των εργαζομένων της, σχετικής με το αντικείμενο των εργασιών και των υπηρεσιών που παρέχει προς το Κεντρικό Κατάστημα της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι το προσωπικό που θα παράσχει θα έρχεται σε καθημερινή συναναστροφή με τους εργαζόμενους της ΕΤΑΔ Α.Ε. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ως απολύτως εύλογο τον όρο της εκ μέρους του υποχρέωσης επίδειξης της μέγιστης επιμέλειας, ούτως ώστε να διασφαλίσει την μη έκθεση των εργαζομένων της ΕΤΑΔ σε καταδικασθέντα με οριστική δικαστική απόφαση μέλη του προσωπικού τουλάχιστον για τα εγκλήματα κλοπής, υπεξαίρεσης και εκβίασης, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, καθώς και εγκλήματα για εμπορία ανθρώπων ή για εμπορία ναρκωτικών και κάθε άλλο έγκλημα που ο Ανάδοχος υπό την ιδιότητα του εργοδότη κρίνει ότι η δια οριστικής καταδικαστικής απόφασης βεβαιωθείσα διάπραξη αυτού δεν συνάδει με την απασχόληση προσωπικού στο Κεντρικό Κατάστημα της ΕΤΑΔ Α.Ε.. Σε περίπτωση που καθ' όλη τη διάρκεια απασχόλησης του προσωπικού αποδειχθεί, εξ οιασδήποτε αφορμής ή με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο, η μη τήρηση ή η πλημμελής άσκηση της παρούσας υποχρέωσης εκ μέρους του Αναδόχου, η ΕΤΑΔ θα δικαιούται όλων των δικαιωμάτων της, όπως απορρέουν από την παρούσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε:

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Με δεδομένη τη σημασία των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται και δεσμεύεται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, με το μέγιστο δυνατό επαγγελματισμό, αποτελεσματικότητα και εχεμύθεια και να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους, διαδικασίες και προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με την ΕΤΑΔ Α.Ε. και ιδίως με τον επιβλέποντα που θα οριστεί, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του

οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών και να επιτρέπει την επίβλεψη των υπηρεσιών που παρέχει, με τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχων από την ΕΤΑΔ Α.Ε. ή εντεταλμένους εκπροσώπους της ή τρίτον που η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα ορίζει προκειμένου να διαπιστωθεί η άρτια παροχή των υπηρεσιών. Θα συμμορφώνεται άμεσα και απαρέγκλιτα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας, καθώς επίσης και με τον σχεδιασμό, με τις διαδικασίες και τις έγγραφες υποδείξεις της ΕΤΑΔ Α.Ε., όπως αυτά εκάστοτε θα ισχύουν. Θα συνεργάζεται, επίσης, αρμονικά με άλλους αρμόδιους φορείς ή/ και τρίτους, εφόσον απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στον επιβλέποντα, εντός του πρώτου εικοσαήμερου εκάστου μηνός, την υπογεγραμμένη από το προσωπικό του μισθοδοσία του προηγούμενου μήνα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και αποδείξεις καταβολής όλων των νομίμων εισφορών υπέρ των αρμοδίων κατά νόμο ασφαλιστικού/ών ταμείου/ων (ΙΚΑ-ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ-ΦΜΥ), για όλους όσοι εργάστηκαν στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος καλείται επίσης να υποβάλλει, αν και εφόσον ζητηθεί, τα κάτωθι:

- έντυπα ΟΑΕΔ, όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες (π.χ. αναγγελίας πρόσληψης, καταγγελίας σύμβασης, λύσης σύμβασης, οικειοθελούς αποχώρησης).
- έντυπα ΣΕΠΕ όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες, σε ετήσια και μηνιαία βάση καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή (π.χ. τροποποίηση αποδοχών, ετήσια κανονική άδεια).
- αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης του μηνιαίου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό των εργαζομένων για την εξόφληση των παρεχόμενων υπηρεσιών αυτού ή αντίγραφο μεταφοράς χρημάτων για την εξόφληση μισθοδοσίας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής (e-banking).

Ο Ανάδοχος, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος, ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό της περίπτωσης λήξης ή λύσης της παρούσας. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, μεταξύ αφενός της ΕΤΑΔ Α.Ε. και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού της Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει Υπεύθυνο Επικοινωνίας, εξουσιοδοτημένο σε επίπεδο λήψης αποφάσεων (π.χ. άμεση αντικατάσταση προσωπικού), για τον αρτιότερο συντονισμό και έλεγχο των υπηρεσιών. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

- θα πρέπει να έχει εμπειρία και ικανότητα διοίκησης καθώς και κατάλληλα και επαρκή προσόντα προκειμένου να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της θέσης του
- θα συνεργάζεται και θα λαμβάνει εντολές από τη Διοίκηση της εταιρείας
- θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή οργάνωση της εργασίας του προσωπικού της Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η αποτελεσματικότητά τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΤΑΔ Α.Ε.
- θα επιλαμβάνεται και θα επιλύει άμεσα τυχόν προβλήματα δυσλειτουργίας του προσωπικού της Αναδόχου σε συνεργασία πάντα με την ΕΤΑΔ Α.Ε.
- θα δύναται να μεταβεί της ΕΤΑΔ Α.Ε. ή σε τυχόν υποκατάστημα, προκειμένου για την άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων και των όρων της συλλογικής σύμβασης εργασίας, αλλά και γενικά το σύνολο των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, κ.λπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επιπλέον των ανωτέρω, να ασφαλίσει το προσωπικό του και τα προστηθέντα από αυτόν πρόσωπα σε αρμόδιο φορέα Κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ισχύουσας Νομοθεσίας.

Συνοπτικά, ουδεμία ασφαλιστική υποχρέωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει η ΕΤΑΔ ΑΕ για το προσωπικό και τα προστηθέντα άτομα του Αναδόχου.

Επίσης ο Ανάδοχος:

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό που απασχολεί.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΤΑΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας, κινητής και ακίνητης, είτε της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε της εγκατάστασης, είτε οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, για την οποία η ΕΤΑΔ Α.Ε. υπέχει έναντι του τελευταίου οποιαδήποτε ευθύνη, εφόσον το ζημιογόνο γεγονός οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου, το οποίο χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ανεξάρτητα από την ευθύνη του Αναδόχου, συμφωνείται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου η ΕΤΑΔ Α.Ε. διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για

πλήρη αποζημίωση και κατά των υπαιτίων προσώπων, τα οποία ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας του Αναδόχου να αποζημιώσει κατά τα ανωτέρω την ΕΤΑΔ Α.Ε., η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα να εισπράξει την αποζημίωση αυτή δια μερικής ή ολικής κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, μη αποκλειόμενης και της καταγγελίας αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ:

Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου την Επαγγελματική του Ευθύνη.

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο/α του/των ασφαλιστηρίου/ων συμβολαίου/ων πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, το/τα οποίο/α υπόκεινται σε έλεγχο της ΕΤΑΔ Α.Ε. και στα πλαίσια της πληρέστερης κάλυψης των ανωτέρω, δύναται να ζητηθούν από την ΕΤΑΔ Α.Ε. ειδικοί όροι/επεκτάσεις κάλυψης και αύξηση κεφαλαίων κάλυψης τους οποίους υποχρεούται να προσκομίσει ο Ανάδοχος. Σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το/α ασφαλιστήριο/α δεν είναι σύμφωνο/α με τα αιτούμενα, η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Ειδικότερα:

- το όριο αποζημίωσης για την Επαγγελματική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 1.000.000 ανά γεγονός.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Του οικονομικού
φορέα
..... με
έδρα
οδός, αριθμός, τηλέφωνο
e-mail

Για τη συμμετοχή στο Διεθνή Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 15.05.2025, σύμφωνα με παρούσα Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπόδειγμα 1

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, το διοικητικό κόστος της σύμβασης το επιχειρηματικό όφελος και το διοικητικό κόστος του αναδόχου καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη όπως και τυχόν απρόβλεπτες. Τα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να υπολείπονται των ελάχιστα προβλεπόμενων της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της εργατικής νομοθεσία. Τα ανωτέρω προσφερόμενα ποσά δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Η ισχύς της οικονομικής προσφοράς είναι τουλάχιστον έξι (6) μηνών. Επισημαίνεται πως ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των οικονομικών προφορών.

ΤΟΠΟΣ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ (Σφραγίδα και

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Μισθολογικό & ασφαλιστικό Κόστος Σύμβασης		
Διοικητικό Κόστος Σύμβασης		
Εργολαβικό Όφελος Αναδόχου		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού
Ιδρύματος)
Ημερομηνία
έκδοσης:

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.
(Διεύθυνση Εταιρείας) Αθήνα, Βουλής 7, 10562
Εγγύηση μας υπ' αριθ. ποσού οκτώ χιλιάδων
οκτακοσίων ευρώ (8.800,00€)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα
επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της
διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ
(8.800,00€), υπέρ του:

1 [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:

Όνοματεπώνυμο:
Πατρώνυμο:.....
ΑΦΜ:
Διεύθυνση:

2 [σε περίπτωση νομικού προσώπου]:

Πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Έδρα:

3 [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των φυσικών / νομικών
προσώπων]

α)πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Διεύθυνση/Έδρα:

β)πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Διεύθυνση/Έδρα:

γ)πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:

Διεύθυνση/Έδρα:

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο
υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή
κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους, στον Διεθνή Τακτικό

Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 15.05.2025, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 16.12.2025.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΤΟΠΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η

ΕΚΔΟΤΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –
Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. Βουλής 7, 105 62 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ρητώς, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και γενικά από κάθε ένστασή μας ως εγγυητή, που απορρέει από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων των άρθρων 852 - 857, 862 - 864, 866 - 868 του Αστικού Κώδικα) μέχρι του ποσού των

..... οδός
..... αριθμός,..... ή σε περίπτωση

Ένωσης για την Εταιρεία 1) και 2)

..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.» σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η παρούσα ισχύει έως και έναν (1) μήνα από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών, ήτοι από την υπογραφή της σύμβασης (ή μέχρι να επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ
Έντυπο Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])</p></div><div data-bbox=)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Πόλη:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)

094537454

www.hrpc.gr

Αθήνα

Βουλής 7, Σύνταγμα

105-62

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Αγλαΐα Σφαραγκούλια,

Τηλέφωνο:

0030 210 3339557

Ηλ. ταχ/μείο:

asfaragoulia@hppc.gr

Χώρα:

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Διεθνής Τακτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.».

Σύντομη περιγραφή:

Σκοπός του παρόντος Διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε.».

Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται κατ' αναλογία στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79211000-6.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): 2025

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο: Τηλέφωνο: φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι αμετάκλητη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση.

Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση.

Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-
Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-
Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών
Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλόλητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ε: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Περιγραφή: Ασφαλιστήρια συμβόλαια με ελάχιστα όρια τα εξής :

- - όριο αποζημίωσης για την Επαγγελματική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 1.000.000 ανά γεγονός.

Η ΕΤΑΔ ΑΕ θα ορίζεται ρητά στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την Γενική Αστική Ευθύνη σαν συνασφαλιζόμενος αλλά και σαν Τρίτος.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να συμπληρωθεί από το τρίτο μέρος πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με την ΕΤΑΔ Α.Ε..

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος;	
Κύριοι μέτοχοι του τρίτου μέρους	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή έργου / υπηρεσιών	
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΕΤΑΔ Α.Ε.;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΕΤΑΔ Α.Ε.;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ

	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΕΤΑΔ Α.Ε.;	
Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο / παροχή υπηρεσιών στην ΕΤΑΔ Α.Ε.;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ	
Έχουν επιβληθεί στην [Εταιρεία] ή σε σημαντικά στελέχη κυρώσεις (π.χ. κανονιστικές, ποινικές κα.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/ δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχει εμπλακεί η [Εταιρεία] ή σημαντικά στελέχη σε τρέχουσες ή προηγούμενες έρευνες ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής; (Συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστο, κώδικα δεοντολογίας, πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο)	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

<p>Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής;</p>	<p><input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	
<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο σημαντικό στέλεχος που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΕΤΑΔ Α.Ε.;</p>	<p><input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν διευθυντικά ή άλλα σημαντικά στελέχη σας στενή οικογενειακή ή άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς;</p>	<p><input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε οποιαδήποτε υπόνοια/υποψία ή γνωρίζετε να υπάρχει οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με το έργο / την παροχή υπηρεσιών στην ΕΤΑΔ Α.Ε.;</p>	<p><input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Παρείχατε στο παρελθόν ή παρέχετε, είτε ως φυσικό πρόσωπο, είτε ως νομικό πρόσωπο, είτε ως μέλος ή στέλεχος δικηγορικής ή/και συμβουλευτικής εταιρείας, νομικές ή άλλες υπηρεσίες (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: συμβουλευτικές υπηρεσίες, γνωμοδοτήσεις, πραγματογνωμοσύνες, εμμάρτυρες καταθέσεις, κ.λπ.) σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αντίδικο της ΕΤΑΔ (είτε εξ αρχής είτε κατόπιν κληρονομικής διαδοχής άλλου νομικού προσώπου) σε δικαστικές διενέξεις ενώπιον Δικαστηρίου (Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού), οιοδήποτε βαθμού ή δικαιοδοσίας,</p>	<p><input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>

συμπεριλαμβανομένων Διαιτητικών Δικαστηρίων;	
---	--

Ο/Η ως κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΕΤΑΔ Α.Ε. ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: