



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)

Προκηρύσσει

Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, προς τον σκοπό ανάδειξης Αναδόχου για την «**Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου, του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά, του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) και του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή**» της ΕΤΑΔ ΑΕ συνολικού προϋπολογισμού εκατόν τρεις χιλιάδες ευρώ **103.000,00 € (άνευ ΦΠΑ),** ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους του παρόντος τεύχους διαγωνισμού.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| | |
|---|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.) |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ | Οδός Βουλής 7, Σύνταγμα |
| ΠΟΛΗ | Αθήνα |
| Τ.Κ. | 10562 |
| ΧΩΡΑ | Ελλάδα |
| ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | 0030 210 3339557 |
| ΗΛ/ΚΟ | asfaragoulia@hppc.gr ; kkritikou@hppc.gr |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ | |
| ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | Αγλαΐα Σφαραγκούλια, Κατερίνα Κρητικού, asfaragoulia@hppc.gr ; kkritikou@hppc.gr |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL) | http://www.hppc.gr |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών |
| ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου», Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» και Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και του «Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ |
| ΑΡ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ CPV | 77310000-6, 77312000-0, 77340000-5, 77341000-2, 77342000-9, 77314100-5 |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, επί τη βάση της τιμής, κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και Εκπόνησης Μελετών (εφεξής «ο Κανονισμός»). |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Η σύμβαση δύναται να διακοπεί αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δέκα (10) ημερών στον ανάδοχο. |
| ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Συνολικός Προϋπολογισμός και για τις τέσσερις Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις: εκατόν τρεις χιλιάδες Ευρώ 103.000,00 € άνευ ΦΠΑ, (ΦΠΑ: 24.720,00 € / προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 127.720,00 €). |

| | |
|---|--|
| ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | Ολυμπιακό Ιππικό Κέντρο Μαρκόπουλου Ολυμπιακό Κωπηλατοδρόμιο Σχινιά, Ολυμπιακός Πόλος Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) και Ολυμπιακό Κέντρο Γουδή. |
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: | Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα http://www.hppc.gr . Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 30/04/2024 έως 02/05/2024 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Επίσης, προκήρυξη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και στον Ελληνικό Τύπο. |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: | 15/05/2024 και ώρα 11:00 π.μ. |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: | 15/05/2024 και ώρα 11:30 π.μ. |
| ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: | Σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή αποκλεισμού), που θα περιλαμβάνει δύο χωριστούς υποφακέλους: α) Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής β) Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς. |

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|----|
| ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ..... | 6 |
| 1. Η Εταιρεία | 6 |
| 2. Στοιχεία Διαδικασίας | 6 |
| 3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης | 7 |
| 4. Θεσμικό πλαίσιο | 8 |
| 5. Δημοσιότητα..... | 9 |
| 6. Έγγραφα του Διαγωνισμού | 9 |
| 7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού..... | 9 |
| 8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης | 10 |
| 9. Παροχή Διευκρινίσεων | 10 |
| 10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα | 11 |
| 11. Εγγυήσεις..... | 12 |
| 12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης | 14 |
| 13. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό | 14 |
| ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 15 |
| 14. Δικαίωμα Συμμετοχής..... | 15 |
| 15. Εγγύηση συμμετοχής | 16 |
| 16. Λόγοι αποκλεισμού | 17 |
| 17. Κριτήρια επιλογής..... | 23 |
| 18. Πρότυπα διαχείρισης ποιότητας..... | 24 |
| 19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων..... | 24 |
| 20. Προκαταρκτική απόδειξη..... | 25 |
| ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 27 |
| 21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών..... | 27 |
| 22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών | 28 |
| 23. Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς | 29 |
| 24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» | 30 |
| 25. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» | 30 |
| 26. Χρόνος ισχύος των προσφορών | 31 |
| 27. Λόγοι απόρριψης προσφορών | 32 |
| 28. Παροχή Διευκρινίσεων | 33 |
| ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 34 |
| 29. Κριτήριο Ανάθεσης | 34 |
| 30. Αποσφράγιση - Κατάταξη προσφορών | 34 |
| 31. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης | 35 |
| 32. Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»..... | 36 |
| 33. Παροχή Διευκρινίσεων | 40 |
| 34. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας..... | 40 |

| | | |
|---|--|-----|
| 35. | Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης | 41 |
| 36. | Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία | 42 |
| 37. | Ματαίωση Διαδικασίας | 43 |
| ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | 43 |
| 38. | Εγγύηση καλής εκτέλεσης..... | 43 |
| 39. | Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία | 44 |
| 40. | Όροι εκτέλεσης της σύμβασης | 44 |
| 41. | Υπεργολαβία | 45 |
| 42. | Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της..... | 45 |
| 43. | Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης | 45 |
| ΜΕΡΟΣ 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | | 47 |
| 44. | Τρόπος Πληρωμής | 47 |
| 45. | Κρατήσεις..... | 47 |
| 46. | Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών | 47 |
| 47. | Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης..... | 47 |
| 48. | Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου | 49 |
| 49. | Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση..... | 50 |
| 50. | Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων | 50 |
| 51. | Κώδικας Δεοντολογίας ΕΤΑΔ ΑΕ..... | 50 |
| 52. | Όροι Αποκλειστικότητας και τήρησης εμπιστευτικότητας | 51 |
| 53. | Προσωπικά Δεδομένα | 51 |
| 54. | Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας τρίτων μερών | 52 |
| 55. | Σύγκρουση Συμφερόντων..... | 52 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | | 53 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης & Πίνακας Συχνότητας Εργασιών | | 53 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Συγγραφή Υποχρεώσεων | | 54 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς | | 131 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής..... | | 133 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης..... | | 135 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ | | 136 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Ερωτηματολόγιο Δέουσας Επιμέλειας τρίτων..... | | 165 |

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Η Αναθέτουσα Εταιρεία

1.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ Α.Ε.) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος και κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Είναι Εταιρεία, 100% θυγατρική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε., δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα και έχει σκοπό τη διαχείριση, ανάπτυξη, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και επιχειρηματικών μονάδων που της ανήκουν κατά κυριότητα ή έχουν περιέλθει σε αυτήν με νόμο ή με οποιαδήποτε άλλη πράξη.

1.2 Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. ιδρύθηκε το 1998, με το Νόμο 2636/1998, αρχικά με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ». Το 2000 με το Νόμο 2837/2000, μετονομάστηκε σε «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία», για να μετονομαστεί στη συνέχεια, το 2004, με το Νόμο 3270/2004 σε «Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης (ΕΤΑ) Ανώνυμη Εταιρεία». Το 2011 απορρόφησε την ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε. και μετονομάστηκε, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν. 3943/31.03.2011 σε «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.», ενώ τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους συγχωνεύτηκε και με την ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΚΕΔ) Α.Ε., δια απορρόφησης της δεύτερης από την πρώτη, δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4002/2011 σε συνδυασμό με την υπ' αρ. Δ6Α 1162069 ΕΞ 2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2779/Β/ 2.12.2011), λαμβάνοντας πλέον την επωνυμία ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ) Α.Ε. Το 2015, δυνάμει των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 24 Ν. 4321/2015 (ΦΕΚ 626/Β/ 16-04-2015), η ΕΤΑΔ Α.Ε. απορρόφησε την Εταιρεία με την επωνυμία «ΠΑΡΑΚΤΙΟ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΩΠΟ ΑΕ». Το 2016, δυνάμει των διατάξεων του Νόμου 4389/2016, το σύνολο των μετοχών της ΕΤΑΔ ΑΕ μεταβιβάστηκαν από το Ελληνικό Δημόσιο στην (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε.

1.3 Αναλυτική παρουσίαση του έργου της αναθέτουσας Εταιρείας, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα <http://www.hppc.gr>

2. Στοιχεία Διαδικασίας

2.1 Για ανάθεση της παρούσας σύμβασης θα διεξαχθεί τακτικός διαγωνισμός με την ανοικτή διαδικασία, κατά τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013) και τέθηκαν σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώθηκε στις 07.01.2014, και ισχύει, και ιδίως σύμφωνα με το άρθρο 9 αυτού.

2.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

3.1 Σκοπός του παρόντος Διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής διαχείρισης του πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου η μη τοπίου, των αγωνιστικών και προπονητικών χώρων και του περιβάλλοντος χώρου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου» καθώς και συντήρηση και τεχνική διαχείριση της λειτουργίας των αρδευτικών συστημάτων - δικτύων πλην αντλιοστασίου και γεωτρήσεων και τεχνική διαχείριση του πρασίνου και των αρδευτικών δικτύων του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου» πριν και κατά τη διεξαγωγή κάθε είδους εκδηλώσεων, ανάλογα με τις ανάγκες αυτών, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου η μη τοπίου του περιβάλλοντος χώρου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» καθώς και την Παροχή Υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) και του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή αναλυτική περιγραφή των οποίων δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I & II (Συγγραφή Υποχρεώσεων) της παρούσας.

3.2 Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λαμβανομένου υπόψη του αντικειμένου της σύμβασης, που αφορά την συντήρηση και τεχνική διαχείριση του πρασίνου. Κάτω απ' αυτές τις συνθήκες, συνεκτιμώντας μεταξύ άλλων και το πλαίσιο της σύμβασης και των ιδιαιτεροτήτων της, η επιτυχής και εμπρόθεσμη εκτέλεση αυτού του τύπου σύμβασης προϋποθέτει παρακολούθηση από έναν ανάδοχο οικονομικό φορέα που θα συγκεντρώνει την τεχνική ικανότητα και εμπειρία, να υλοποιεί την παρούσα σύμβαση αντί της διαίρεσης σε τμήματα και την εμπλοκή περισσότερων, δυσχερώς συντονιζόμενων αναδόχων.

3.3 Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται κατ' αναλογία στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 77310000-6, 77312000-0, 77340000-5, 77341000-2, 77342000-9, 77314100-5.

3.4 Με τον παρόντα διαγωνισμό προβλέπεται η συνολική δαπάνη ύψους εκατόν τρεις χιλιάδες ευρώ (103.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., για το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών με έναρξη αυτών ως κάτωθι:

- Ολυμπιακό Ιππικό Κέντρο Μαρκόπουλου οι υπηρεσίες από 01.06.2024 έως 31.05.2025.
- Ολυμπιακό Κωπηλατοδρομίο Σχινιά από 01.06.2024 έως 31.05.2025.
- Ολυμπιακός Πόλος Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) από 01.12.2024 έως 30.11.2025.
- Ολυμπιακό Κέντρο Γουδή από 01.12.2024 έως 30.11.2025.

3.5 Στα ποσά περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, το διοικητικό κόστος της σύμβασης, ένα εύλογο επιχειρηματικό όφελος και ένα εύλογο διοικητικό κόστος του αναδόχου, ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτελέσεως της υπό σύμβαση καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη. Η σύμβαση δύναται να διακοπεί αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν

προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δέκα (10) ημερών στον ανάδοχο για κάθε μία ολυμπιακή εγκατάσταση.

3.6 Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη κοινοπραξίας/ένωσης εταιριών, στο προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

3.7 Οι γενικοί και ειδικοί όροι εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του τόπου, χρόνου και τρόπου παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας, περιλαμβάνονται στο πέμπτο και έκτο Μέρος καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

4. Θεσμικό πλαίσιο

4.1 Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις:

- της παρούσας Διακήρυξης,
- του έκτου άρθρου περ. β' του Ν. 4431/2016 «*Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας για τη συνεργασία στους τομείς Έρευνας και Διάσωσης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 207/Α'/04.11.2016), σύμφωνα με τις οποίες παραμένουν σε ισχύ και δεν έχουν θιγεί από την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) οι Κανονισμοί της Εταιρείας,
- Το Ν. 4389/2016 και ιδίως των άρθρων 189, 196 επ. και 201 «*Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
- του «*Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών*», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013) και τέθηκε σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώθηκε στις 07.01.2014, όπως ισχύει.
- τις συγκεκριμένες διατάξεις του ν. 4412/2016 που ρητώς αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στις οποίες γίνεται οικειοθελής υπαγωγή,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων,
- του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», (ΦΕΚ Α' 248/07-11-2000),
- του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

5. Δημοσιότητα

5.1 Η Διακήρυξη θα δημοσιευτεί, όπως προβλέπεται στο Κανονισμό,

(α) στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας στη διεύθυνση (URL) : www.hppc.gr

(β) σε μια τουλάχιστον εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης).

5.2 Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) του εν τίτλω Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εννέα ευρώ και έντεκα λεπτών (€209,11) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα ανατεθεί η παρούσα σύμβαση κατ' άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007.

6. Έγγραφα του Διαγωνισμού

6.1. Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

(α) η παρούσα Διακήρυξη, με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας Εταιρείας.

(β) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού

7.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, επί της οδού Βουλής αριθμ. 7, 10562, Σύνταγμα σύμφωνα με τα άρθρα του τετάρτου Μέρους της παρούσας.

7.2 Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15^η/05/2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.

7.3 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο 30 της παρούσας.

8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης

8.1 Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα <http://www.hpcc.gr>.

8.2 Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 30/04/2024 έως και τις 02/05/2024 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

9. Παροχή Διευκρινίσεων

9.1 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε σε φυσική μορφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, και υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, σε περίπτωση νομικού προσώπου, ή κάθε άλλου προσώπου που εκπροσωπεί νόμιμα τον οικονομικό φορέα και απαντώνται δι' αλληλογραφίας ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή δια τηλεομοιοτυπίας από την ΕΤΑΔ Α.Ε. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

9.2 Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 10^η/05/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

9.3 Η αναθέτουσα Εταιρεία επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν έγκαιρα και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο έως τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 13^η/05/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00, στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας, ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος, με κοινοποίηση σε όλους τους προσφέροντες καθ' όλη τη διάρκεια του Διαγωνισμού.

9.4 Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της αναθέτουσας Εταιρείας.

9.5 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και

(β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

9.6 Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

9.7 Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

10 Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα

10.1 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/ πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες, δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Ομοίως, γίνονται αποδεκτά τα ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες.

10.2 Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

10.3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61. Η επικύρωση αυτή, καθώς και η μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, πρέπει να έχουν γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

10.4 Τα τεύχη Διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 36 και 50 της παρούσας, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

10.5 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Κατ' εξαίρεση, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

10.6 Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς τους.

10.7 Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα Εταιρεία, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

11 Εγγυήσεις

11.1 Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15 και 38 της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

11.2 Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

11.3 Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) την ημερομηνία έκδοσης,
- (β) τον εκδότη,
- (γ) την Εταιρεία προς την οποία απευθύνονται,
- (δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- (ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

(στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

(ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

(η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,

(θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

(ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

(ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Κατά τα λοιπά το περιεχόμενο των εγγυητικών επιστολών θα είναι σύμφωνο με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας και τα οριζόμενα στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

11.4 Η αναθέτουσα Εταιρεία θα ελέγχει σε κάθε περίπτωση, τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι ή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο ανάδοχος και δεν αποδίδει τις εγγυήσεις που έχει ήδη στα χέρια της πριν την ανωτέρω διαπίστωση. Για το σκοπό αυτό η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό, ενώ ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

11.5 Στην περίπτωση των Ενώσεων Προσώπων κάθε μια από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μια ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, εφόσον το άθροισμά τους ισούται με το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης, κατανεμημένο στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

12 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

12.1 Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν και

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

13 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

13.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία του Διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 4 (Θεσμικό πλαίσιο) της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας, των εγκαταστάσεων, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

13.2 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων όλων των τευχών του Διαγωνισμού.

13.3 Με την υποβολή προσφοράς, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και όλους τους όρους που ορίζονται ειδικά στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού και ότι θα εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

14 Δικαίωμα Συμμετοχής

14.1 Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν:

14.1.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα I, II, IV και V και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

14.1.2 Ενώσεις – Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί, ωστόσο, το δικαίωμα να υποχρεώσει την Ένωση, εφόσον ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος και πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:

(α) να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία ή

(β) να περιβληθεί τη μορφή Εταιρείας του εμπορικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας Εταιρείας, αδιαρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Ενώσεων – Κοινοπραξιών δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, από το αρμόδιο όργανο και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

14.2 Για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να μην εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 καθώς και να πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που ορίζονται στα άρθρα 17 και 18 κατωτέρω.

14.3 Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Ένωσης – Κοινοπραξίας, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, σε περισσότερες της μιας προσφορές.

14.4 Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24.

15 Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των δύο χιλιάδων εξήντα ευρώ (2.060,00€).

15.2 Η εγγύηση συμμετοχής, συντάσσεται κατά το πρότυπο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 26 της παρούσας, ήτοι μέχρι 16/12/2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς καθώς και της εγγύησης συμμετοχής.

15.3 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

15.3.1 στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

15.3.2 στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

15.3.2.1 (α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

15.3.2.2 (β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

15.4 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων/ανάδοχος:

- (α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- (β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, που αναφέρονται στα άρθρα 17 και 18 της παρούσας,
- (γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

16 Λόγοι αποκλεισμού

16.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του, ως μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε σε ένα εκ των μελών του, στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

16.1.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

(β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

(γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265),

όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

(ζ) Επίσης, απαγορεύεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό σε οικονομικούς φορείς που φέρουν τις κάτωθι ιδιότητες:

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου, ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

16.1.2 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα:

(α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

(β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

16.1.3 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις του.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις της παρούσας παραγράφου δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

16.1.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου και προβλέπονται στο Κανονισμό.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα. Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης στην έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων υπάγονται τα ακόλουθα:

(1) η ύπαρξη εντός της τελευταίας πενταετίας (2018-2023) οιασδήποτε διαφοράς, δικαστικής ή εξωδικαστικής, του οικονομικού φορέα ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, με την αναθέτουσα Εταιρεία, και

(2) η παροχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (όπως το γεγονός ότι ο οικονομικός φορέας έχει υπάρξει μέλος ή στέλεχος δικηγορικής ή/και συμβουλευτικής εταιρείας), νομικών ή άλλων υπηρεσιών (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: συμβουλευτικές υπηρεσίες, γνωμοδοτήσεις,

πραγματογνωμοσύνες, εμπάρτυρες καταθέσεις, κ.λπ.) σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αντίδικο της ΕΤΑΔ ΑΕ (είτε εξ αρχής είτε κατόπιν κληρονομικής διαδοχής άλλου νομικού προσώπου) σε δικαστικές διενέξεις ενώπιον Δικαστηρίου (Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού), οιοδήποτε βαθμού ή δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων Διαιτητικών Δικαστηρίων.

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή των άρθρων 23 και 33 της παρούσας και

(η) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων συμβάσεων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

(θ) αποκλείονται, επίσης, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν διαπράξει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, είτε αυτό έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, είτε έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εναντίον των οποίων εκκρεμεί ενώπιον των Δικαστηρίων διαφορά με την Αναθέτουσα Αρχή που να αφορά τα ανωτέρω.

16.1.5 Η Αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της ανωτέρω παραγράφου 16.1.4., υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

16.1.6 Εάν στις περιπτώσεις α) έως θ) της παραγράφου 16.1.4. η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης με την οποία βεβαιώνεται το σχετικό γεγονός.

16.2 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω καταστάσεις της παραγράφου 16.1.

16.3 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 16.1.1, και 16.1.4 εκτός από την περ. β' μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται εντός εύλογης προθεσμίας και υπόκειται στα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρούσας και την εθνική νομοθεσία ένδικα βοηθήματα.

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

16.4 Η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

17 Κριτήρια επιλογής

17.1 **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ειδικότερα:

17.1.1 Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο/μητρώο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους.

17.1.2 Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση αλλά έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

17.2 **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται

17.2.1 Να διαθέτουν αποδεδειγμένη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και ειδικότερα να διαθέτουν μέσο όρο κύκλου εργασιών, (ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων μέσο όρο εσόδων) κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2021, 2022 και 2023) ίσο ή ανώτερο με το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης άνευ ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται επί τη βάση των διαχειριστικών περιόδων κατά τις οποίες δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας το ως άνω κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

17.2.2 Να διαθέτουν βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης για Γενική Αστική Ευθύνη και ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν ασφαλιστήρια συμβόλαια με ελάχιστα όρια ως ακολούθως:

- το όριο αποζημίωσης για την Γενική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 150.000 για σωματικές βλάβες ανά άτομο και 300.000€ για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές κατά γεγονός και ανώτατο όριο συμβολαίου καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης

- το όριο αποζημίωσης για την Εργοδοτική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €150.000 κατ' άτομο και € 300.000 κατά γεγονός και ανώτατο όριο καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης

- θα πρέπει να προβλέπεται ειδικός όρος με τον οποίο να ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απαιτήσεων τρίτων ή υπαλλήλων, η ΕΤΑΔ θα συμπεριλαμβάνεται στην κάλυψη ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη αλλά και ως τρίτη καλύπτοντας ζημιές που θα προκληθούν στην περιουσία της.

17.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης, και ειδικότερα απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία ήτοι (2021, 2022, 2023) τρεις τουλάχιστον συμβάσεις αθροιστικής αξίας ίσης ή ανώτερης με τον προϋπολογισμό της σύμβασης άνευ ΦΠΑ, που να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης Πρασίνου.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας το ως άνω κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

18 Πρότυπα διαχείρισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ πρωτότυπα ή αντίγραφα εν ισχύ πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ως κάτωθι:

- EN ISO 9001:2015 ή νεότερο, ή ισοδύναμο, για τη διαχείριση ποιότητας, στο πεδίο εφαρμογής των ζητούμενων υπηρεσιών, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποιήσεων χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας οι εν λόγω πιστοποιήσεις και τα ως άνω πρότυπα δύναται να καλύπτονται αθροιστικά.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

19 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

19.1 Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και της επαγγελματικής

ικανότητας των άρθρων 17.2 και 17.3 ανωτέρω, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

19.2 Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

19.3 Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

19.4 Η εταιρεία ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Εταιρείας.

19.5 Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 16 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 16.

20 Προκαταρκτική απόδειξη

20.1 Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

20.2 Προς προκαταρκτική απόδειξη, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής τα ακόλουθα: (α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με όπως περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 όπως 31^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών όπως Ρωσίας που αποσταθεροποιούν

την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του 30 Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ» και (β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, με το οποίο βεβαιώνουν ότι:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 16 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων 17 και 18 της παρούσης.

20.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων μη αποκλεισμού των παραγράφων 16.1.1. και 16.1.2. της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

20.4 Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

20.5 Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.6 Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει υποχρεωτικά τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.7 Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

20.8 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό, η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα κατά την κρίση της δικαιολογητικά που πιστοποιούν τις ως άνω προϋποθέσεις, όταν τούτο επιβάλλεται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

20.9 Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, δεν απαιτείται, στο πλαίσιο της προκαταρκτικής απόδειξης, η προσκόμιση δικαιολογητικών ή άλλων στοιχείων, πλην του ΕΕΕΣ. Στην υποχρέωση αυτή υπόκειται μόνον ο προσωρινός ανάδοχος κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα οποία ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

21 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

21.1 Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III της παρούσας Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

21.2 Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

22 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

22.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη.

22.2 Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

(α) ΕΛΤΑ,

(β) Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier).

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η αναθέτουσα Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

22.3 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου», Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» και Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και του «Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 15^η/05/2024

Προς:

Διεύθυνση:

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :

Στοιχεία Εκπροσώπου:

Διεύθυνση Επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail):

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας
Διαγωνισμών

23 Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς

23.1 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα:

(α) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 24 της παρούσας Διακήρυξης και η εγγύηση συμμετοχής, κατ' άρθρο 15 της παρούσας.

(β) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 25 της παρούσας Διακήρυξης.

23.2 Εφόσον με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες που σχετίζονται με το τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο του υποψηφίου ή μέλους του, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά σε χωριστό έγγραφο εντός της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συνυποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση των πληροφοριών αυτών.

23.3 Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει ειδικά, επιμέρους τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου, που αναφέρονται στην προσφορά του, και σε καμία περίπτωση δεν αφορά το σύνολο της τεχνικής πρότασης ή των σχεδίων που τη συνοδεύουν.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, και την οικονομική προσφορά.

Η Εταιρεία ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

24 Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

24.1 Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται τα εξής:

24.1.1 **Δικαιολογητικά συμμετοχής:** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού:

(α) την υπεύθυνη δήλωση της περ. α' του όρου 20.2 της παρούσας

(β) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI και

(γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό και το άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης.

(δ) υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων έχει λάβει γνώση όλων των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, αλλά και των στοιχείων και Παραρτημάτων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και τους οποίους δεσμεύεται ότι θα τηρήσει απαρέγκλιτα για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

24.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

25 Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

25.1 Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών:

25.1.1 Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, για κάθε μία εγκατάσταση ξεχωριστά, ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 24.2 κατωτέρω.

25.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

25.2.1 Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το άρθρο 29 κριτήριο ανάθεσης συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας, για κάθε μία εγκατάσταση ξεχωριστά.

25.2.2 Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

25.2.3 Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, το διοικητικό κόστος της σύμβασης, ένα εύλογο επιχειρηματικό όφελος και ένα εύλογο διοικητικό κόστος του αναδόχου, ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσής της υπό σύναψη σύμβασης καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη.

25.2.4 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

(α) υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (κριτήρια καταλληλότητας) και

(β) η τιμή τους υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας Εταιρείας, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

(γ) διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλές κατόπιν της αξιολόγησης των εξηγήσεων που θα παράσχει ο προσφέρων.

Οι υπολογισμοί για τις οικονομικές προσφορές και την ανάλυση αυτών θα γίνονται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Επισημαίνεται πως ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των οικονομικών προφορών.

Σε περίπτωση νομοθετικής ρύθμισης, κατά τον χρόνο εκτέλεσης της απορρέουσας από την παρούσα διακήρυξη σύμβασης, η οποία θα επιφέρει αύξηση στον κατώτατο μισθό, η ΕΤΑΔ ΑΕ θα απορροφήσει το πρόσθετο εργατικό κόστος της αναδόχου και μόνο, χωρίς μεταβολή του εργολαβικού οφέλους αυτής.

26 Χρόνος ισχύος των προσφορών

26.1 Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 31.1. της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι έως 16/11/2024. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

26.2 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα Εταιρεία, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

26.3 Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα Εταιρεία κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

27 Λόγοι απόρριψης προσφορών

27.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά, στις εξής περιπτώσεις:

(α) δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 21 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 22 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 10 (Έγγραφο/Γλώσσα), 23 (Κατάρτιση φακέλου προσφοράς), 24 (Υποφάκελος «δικαιολογητικά συμμετοχής»), 25 (Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς), 26 (Χρόνος ισχύος προσφορών), Άρθρο 30 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 31 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

(β) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα προβλεπόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου 24.1 της παρούσας Διακήρυξης και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

(γ) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης,

(δ) παρουσιάζει έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των άρθρων 14 έως 20 της παρούσας Διακήρυξης και ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι εξηγήσεις δεν είναι αποδεκτές από την αναθέτουσα Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας,

(ε) αποτελεί εναλλακτική προσφορά,

(στ) υποβάλλεται υπό αίρεση,

(ζ) ως χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από τον ζητούμενο στο άρθρο 26.

(η) δεν καλύπτει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου,

(θ) υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

(ι) παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους των τευχών της Διακήρυξης ή δεν καλύπτει πλήρως τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαράβατοι ή που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού,

(ια) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρους αναπροσαρμογής ή εμφανίζει αριθμητικά λάθη στους επιμέρους

υπολογισμούς ή/και εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο των προσφερόμενων τιμών σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

(ιβ) εφόσον διαπιστωθεί ότι η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, και για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν.

(ιγ) δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου του,

(ιδ) για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο αποκλεισμού που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.

28 Παροχή Διευκρινίσεων

28.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης

28.2 Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, κατά τις διατάξεις της παρούσας, λαμβάνονται υπόψη μόνον ως προς τα ζητήματα που έχουν τεθεί από τα άνω όργανα του Διαγωνισμού και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τα υποβληθέντα με το φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος στοιχεία.

28.3 Στοιχεία και σημεία των προσφορών που δημιουργούν ασάφειες ή αντιφάσεις, εκτός της περίπτωσης προδήλων ή επουσιωδών παραδρομών, οδηγούν στην απόρριψή τους.

28.4 Επισημαίνεται ότι, τυχόν μεμονωμένες, αποσπασματικές και επουσιώδους σημασίας αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με το περιεχόμενο των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά» δεν θα αποτελούν λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, καθώς και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα να καλέσουν τους προσφέροντες όπως εντός εύλογης προθεσμίας αποκαταστήσουν τη σχετική απόκλιση.

29 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο **ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, βάσει της τιμής.

30 Αποσφράγιση - Κατάταξη προσφορών

30.1 Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται σε δημόσια συνεδρίαση την Τετάρτη 15/05/2024 και ώρα 11:30 π.μ. και σε χώρο που θα έχει έγκαιρα ανακοινωθεί στο Γενικό Πρωτόκολλο της εταιρείας γραφείο 214, 2^{ος} όροφος, παρουσία των υποψηφίων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών υποψηφίων.

30.2 Η αποσφράγιση των φακέλων προσφοράς και των επιμέρους φακέλων διενεργείται ως εξής:

α) Η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί κάθε προσφορά, αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους προσφοράς και διαπιστώνει την ύπαρξη εντός αυτών των οικείων επιμέρους υποφακέλων.

β) Στην ίδια ή σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και αριθμεί και μονογράφει τα προσδιοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς κατά φύλλο. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος.

30.3 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή ελέγχει εάν έχει υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων, και το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο έλεγχος περιορίζεται στη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής εκ μέρους των συμμετεχόντων (έλεγχος pass/fail).

30.4 Μετά το πέρας της αξιολόγησης των ανωτέρω φακέλων, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια καταλληλότητας και αυτών που αποκλείστηκαν.

30.5 Εν συνεχεία, σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους της οικονομικής προσφοράς των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν αποδεκτά, και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

30.6 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των

υποφακέλων οικονομικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο προτείνει την απόρριψη όσων οικονομικών προσφορών δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και κατατάσσει τις λοιπές προσφορές σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, βάσει του οποίου προκύπτει ο προτεινόμενος ως ανάδοχος με τη χαμηλότερη αποδεκτή οικονομική προσφορά.

30.7 Εάν οι προσφορές παρουσιάζονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

30.8 Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα Εταιρεία επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές που έχουν έννομο συμφέρον.

30.9 Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας εταιρείας εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά») και προσκαλείται ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 31 και 32 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

30.10 Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που εξ αρχής θα έχει υποβληθεί μία οικονομική προσφορά, θα εκδοθεί μια απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, με την οποία θα επικυρωθούν τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων.

31 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

31.1 Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, καλείται ο πρώτος σε κατάταξη μειοδότης «προσωρινός ανάδοχος», στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας.

31.2 Ο «προσωρινός ανάδοχος» εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που ορίζονται στην παρούσα.

31.3 Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σ' αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

31.4 Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του και η

κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής, τηρουμένης της προβλεπόμενης διά της παρούσας διακήρυξης διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της εταιρείας για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του.

31.5 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

32 Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» γίνονται αποδεκτά εφόσον καλύπτουν την ημερομηνία υποβολής αυτού και είναι τα ακόλουθα:

32.1 Οι Έλληνες πολίτες (φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

32.1.1 Για την περίπτωση της παραγράφου 16.1.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας Διακήρυξης. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο οικονομικός φορέας πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία, το οικείο δικαιολογητικό υποβάλλεται για όλα τα μέλη του Δ.Σ. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 16.1.2.

32.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 16.1.4 περ. β), στ) και ζ).

32.1.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής τους από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας απασχολεί προσωπικό, προσκομίζει κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης.

32.1.4 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής τελευταίου τριμήνου προ της υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

32.1.5 Για όλες τις λοιπές περιπτώσεις του άρθρου 16.1.4. υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε κάποια από τις αναφερόμενες στις εν λόγω παραγράφους κατάσταση.

32.1.6 Βεβαίωση εγγραφής εν ισχύ του οικείου επαγγελματικού Επιμελητηρίου/μητρώου, με την οποία να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1 της παρούσας Διακήρυξης.

1.1.1 Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, όπως ενδεικτικά δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 149 του νόμου 4548/2018 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε) ή καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον οι προσφέροντες υποχρεούνται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους, που αποδεικνύουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 17.2. Ενδεικτικά μπορεί να προσκομίζονται δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 149 του Ν. 4548/2018 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1955 για τις Ε.Π.Ε.), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Στην περίπτωση φυσικών προσώπων απαιτείται η προσκόμιση των φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων ετών.

32.1.7 Αντίγραφα των επικαλούμενων συμβάσεων συνοδευόμενα από το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής ή τη σχετική βεβαίωση/πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης που αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική καταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17.3. Αν οι παραλαμβάνοντες τις παρασχεθείσες υπηρεσίες είναι φορείς του δημοσίου

τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που έχει εκδοθεί, θεωρηθεί ή υπογραφεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Εταιρεία. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του παραλαμβάνοντα..

32.1.8 Πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 18 της παρούσης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας και την περιβαλλοντικής διαχείριση.

32.1.9 Όποιο άλλο έγγραφο προβλέπεται στα άρθρα της Διακήρυξης και δεν αναφέρεται ανωτέρω.

32.2 Οι αλλοδαποί πολίτες υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους ή τα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους.

32.3 Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

32.3.1 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στις παραγράφους 32.1 και 32.2.

32.3.2 Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ι.Κ.Ε. και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τους νόμιμους εκπροσώπους τους σε κάθε άλλη περίπτωση, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας.

32.3.3 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως ενδεικτικά, καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την Εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

32.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, μπορούν να προσκομίζουν στις

αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

32.5 Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των παραγράφων 32.1.1 έως 32.1.6, 32.2 και 32.3 του παρόντος άρθρου, για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας, καθώς και αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη προμήθεια /υπηρεσία. Περαιτέρω θα πρέπει να καταθέσουν τα λοιπά ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

32.6 Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει επικαλεστεί δυνατότητες τρίτων κατά το άρθρο 19 της παρούσας, τότε στο στάδιο της κατακύρωσης προσκομίζονται επιπλέον:

32.6.1 Ιδιωτικό συμφωνητικό του φυσικού ή νομικού προσώπου με το Διαγωνιζόμενο με το οποίο αναλαμβάνει την δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στο Διαγωνιζόμενο των αναγκαίων χρηματοοικονομικών/τεχνικών πόρων καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

32.6.2 Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 32.1, 32.2 και 32.3 του παρόντος άρθρου για τον τρίτο.

32.7 Αναπλήρωση δικαιολογητικών / Υπεύθυνες Δηλώσεις:

32.7.1 Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε αυτό αναπληρώνεται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς: με ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή με υπεύθυνη δήλωση νομίμως υπογεγραμμένη σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

- Για τους αλλοδαπούς: με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

32.7.2 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το αρμόδιο φυσικό πρόσωπο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, αν ζητηθεί η υποβολή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή ως Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

33 Παροχή Διευκρινίσεων

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τον προσωρινό ανάδοχο, με σκοπό να διευκρινίσει ή να συμπληρώσει τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης.

34 Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου - Ολοκλήρωση διαδικασίας

34.1 Η αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσωρινού αναδόχου διενεργείται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των προσφερόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

34.2 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και τη διαβίβαση αυτού στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας Εταιρείας είτε για τη

λήψη απόφασης κατακύρωσης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

34.3 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των προηγούμενων διαγωνιστικών σταδίων κατά το άρθρο 30 παρ. 8. Κατά της απόφασης κατακύρωσης προβλέπεται η δυνατότητα άσκησης ένστασης.

35 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

35.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, πέραν από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

35.2 Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο, ταυτόχρονα με την αποστολή της πρόσκλησης για την υπογραφή του συμφωνητικού, να προσκομίσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα VII.

Το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο θα προσαρτάται στο προς υπογραφή συμφωνητικό αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος του.

Η άρνηση ή η μη προσκόμιση από τον ανάδοχο εντός της οριζόμενης προθεσμίας πλήρως συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου συνεπάγεται την εξ υπαιτιότητας του μη σύναψη της σύμβασης και επέρχονται οι κάτωθι συνέπειες:

- a) Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος,
- β) καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του αναδόχου και
- γ) ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Σε περίπτωση που από το συμπληρωθέν ερωτηματολόγιο προκύπτει ότι υφίστανται έρευνες/ κυρώσεις οποιασδήποτε δικαστικής ή άλλης αρχής ή επαγγελματικού φορέα σχετικές με θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα ή εγκλήματα άλλης φύσης ή η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού του αναθέτοντος φορέα κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια κρίνει ότι ενδέχεται να δημιουργηθεί οιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ο αναθέτων φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τη σύναψη της σύμβασης με τον ανάδοχο και να ανακαλέσει την απόφαση κατακύρωσης με πράξη του αρμοδίου οργάνου του.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

35.3 Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με το άρθρο 38 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο αναθέτων φορέας μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198

35.4 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α

35.5 Εάν ο ανάδοχος, δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

36 Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

36.1 Στο πλαίσιο του παρόντος Τακτικού Διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία, **ο οποίος δεν εμπίπτει στο ρυθμιστικό πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 345 επ. του ν. 4412/2016**, επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον είτε κατά της Διακήρυξης είτε κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της αναθέτουσας Εταιρείας, μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του Διαγωνισμού.

36.2 Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην αναθέτουσα Εταιρεία, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, ως εξής:

36.2.1 κατά της Διακήρυξης, το αργότερο έως επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή

36.2.2 κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της αναθέτουσας Εταιρείας, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

36.3 Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την αναθέτουσα Εταιρεία.

36.4 Επί των ενστάσεων κατά της Διακήρυξης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΔ Α.Ε., το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Στις λοιπές περιπτώσεις, το αρμόδιο για την τέλεση της οικείας διαδικαστικής πράξης όργανο της αναθέτουσας

Εταιρείας αποφαινεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

36.5 Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκου μέσου κατά των ανωτέρω πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας Εταιρείας.

37 Ματαιώση Διαδικασίας

37.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του Κανονισμού, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

38 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

38.1 Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και του προκηρυσσόμενου αντικειμένου που κατακυρώθηκε σε αυτόν, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ.

38.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας Εταιρείας έναντι του αναδόχου. Καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

38.3 Επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

38.4 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά έναν (1) μήνα επιπλέον ή αορίστου χρόνου.

Σε περίπτωση παράτασης ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική (σε περίπτωση εγγύησης αορίστου ισχύος δεν υπάρχει θέμα αντικατάστασης). Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) τουλάχιστον

μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών του συμβατικού αντικειμένου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον:

α) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

β) το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας κατά έναν (1) μήνα, ήτοι θα έχει ισχύ δεκατριών (13) μηνών ή αορίστου χρόνου.

Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο οικείο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

39 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

39.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

40 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

40.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

40.2 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να απέχει από οιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, αναλόγως εφαρμοζόμενου.

40.3 Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης στην έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων υπάγεται οιασδήποτε μορφής συμμετοχής, συνεργασίας, επαγγελματικής σχέσης ή διαπραγμάτευσης με σκοπό τη σύναψη συναφούς συμφωνίας του οικονομικού φορέα ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

40.4 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, καθώς και μετά από το πέρας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τα στοιχεία ή τις πληροφορίες ή το υλικό που θα περιέλθει

σε γνώση του, στο πλαίσιο της συμμετοχής στη διαδικασία επίλυσης των σχετικών δικαστικών διενέξεων της αναθέτουσας Εταιρείας.

40.5 Περαιτέρω, ο ανάδοχος δεσμεύεται για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας και υποχρεούται να ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές και αξίες του αναθέτοντος φορέα, όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που βρίσκεται δημοσιευμένος στην ιστοσελίδα του αναθέτοντος φορέα www.hrpc.gr.

41 Υπεργολαβία

41.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης μέρους της σύμβασης σε υπεργολάβους. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα Εταιρεία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα Εταιρεία κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα Εταιρεία, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα Εταιρεία κατά την ως άνω διαδικασία.

41.2 Η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 32 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

42 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

42.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας και συμπληρωματικά του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

43 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

43.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της

εκτέλεσής της, χωρίς δικαίωμα του Αναδόχου για οποιαδήποτε αποζημίωση, οποτεδήποτε, άνευ υπαιτιότητας του Αναδόχου, μετά από έγγραφη ειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών, καθώς και αν:

43.1.1 Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

43.1.2 Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 16.1.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

43.1.3 Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

43.1.4 Ο ανάδοχος, δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας,

43.1.5 Ο ανάδοχος, εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της αναθέτουσας Εταιρείας,

43.1.6 Ο ανάδοχος, πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών τους στοιχείων,

43.1.7 Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του αναδόχου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

43.1.8 Σε κάθε άλλη περίπτωση, στην οποία, ο ανάδοχος παραβιάζει και αθετεί όρους της σύμβασης που υπογράφηκε με την ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

43.1.9 Στις περιπτώσεις 43.1.1 έως και 43.1.8 δεν απαιτείται η εκ μέρους της ΕΤΑΔ ΑΕ έγγραφη ειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών.

ΜΕΡΟΣ 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

44 Τρόπος Πληρωμής

44.1 Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται σε δόσεις και η καταβολή των δόσεων σε συσχέτιση με την πορεία υλοποίησης των υπηρεσιών και με την ολοκλήρωση επιμέρους εργασιών με ευθύνη της Αρμόδιας Διεύθυνσης της ΕΤΑΔ Α.Ε., σε καθοριζόμενη ημερομηνία, σαράντα πέντε (45) ημέρες μετά την έκδοση του τιμολογίου, κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης από την Αρμόδια Διεύθυνση της ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς επίσης και της υποβολής των ανάλογων τιμολογίων και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού, και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε διάστημα σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας της ΕΤΑΔ Α.Ε.

44.2 Η πληρωμή των τιμολογίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται επί τη βάσει της κατακυρωθείσας τιμής, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

44.3 Η πληρωμή της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, θα γίνεται σε ευρώ, μετά την προσκόμιση των τιμολογίων του αναδόχου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρακτικά καλής εκτέλεσης.

44.4 Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας Εταιρείας.

45 Κρατήσεις

Τον ανάδοχο δεν βαρύνουν κρατήσεις υπέρ τρίτων.

46 Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

46.1 Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

46.2 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα Παραρτήματα I και II της παρούσας.

47 Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

47.1 Η παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από τον αρμόδιο επιβλέποντα, ή την Αρμόδια Διεύθυνση της ΕΤΑΔ Α.Ε.

47.2 Ειδικότερα, ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΔ ΑΕ το οποίο και θα εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΤΑΔ ΑΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

47.3 Το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΔ ΑΕ μπορεί, με απόφασή του να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

47.4 Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

47.5 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΔ ΑΕ. Ειδικότερα, προκειμένου να καταβληθεί η συμφωνηθείσα αμοιβή, ο υπεύθυνος για τον έλεγχο και παραλαβή α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες και συντάσσει το απαιτούμενο για την πληρωμή Πρακτικό καλής εκτέλεσης και οριστικής παραλαβής, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

47.6 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

47.7 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της ΕΤΑΔ ΑΕ, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αποφαινόμενο όργανο της ΕΤΑΔ ΑΕ με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016 το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

48.8 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

48.9 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

48 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

48.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε,

β) εφόσον δεν παρέδωσε τις υπηρεσίες εντός του προβλεπόμενου χρόνου, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας.

γ) σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.

48.2 Της έκπτωσης προηγείται, επί ποινή απαραδέκτου, ειδική πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου από την ΕΤΑΔ Α.Ε., με την οποία προσδιορίζεται ειδικά και τεκμηριωμένα η αποδιδόμενη στον αντισυμβαλλόμενο παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και η καταλογιζόμενη υπαιτιότητά του και καλείται ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί στις υποχρεώσεις του εντός συγκεκριμένης ρητά προβλεπόμενης προθεσμίας. Η οριστική απόφαση περί έκπτώσεως εκδίδεται εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του εντός της τασσόμενης προς τούτο προθεσμίας.

48.3 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα λόγοι ανωτέρας βίας. Το βάρος απόδειξης της συνδρομής γεγονότος ανωτέρας βίας φέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την ΕΤΑΔ ΑΕ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επέλευσή του γεγονότος.

48.4 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις

διατάξεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας και ειδικότερα η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες της αναθέτουσας Εταιρείας.

49 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση

49.1 Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε υποχρεούται για την καθυστέρηση αυτή και μόνο να πληρώσει προς την αναθέτουσα Εταιρεία, ως ποινική ρήτρα, ο τρόπος επιβολής της οποίας θα καθορίζεται ειδικότερα στη σύμβαση.

49.2 Σε περίπτωση Ένωσης οι τυχόν ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

49.3 Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

50 Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

50.1 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να ασκήσει τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται από τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας που διέπουν την αναθέτουσα Εταιρεία.

51 Κώδικας δεοντολογίας ΕΤΑΔ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος επιβεβαιώνει και αποδέχεται δια της υποβολής της προσφοράς του ότι:

Έχει διαβάσει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Κατανοεί και αποδέχεται τις αρχές και τις αξίες του Κώδικα καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που απορρέουν από αυτόν και αφορούν το είδος της παρούσας Σύμβασης.

Είναι υπεύθυνος έναντι της ΕΤΑΔ για την εφαρμογή των αρχών και των αξιών του Κώδικα στο προσωπικό και τους συνεργάτες του.

Ο Κώδικας, ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο της ΕΤΑΔ Α.Ε. ([AIA Code of Business Ethics \(hppc.gr\)](http://hppc.gr)), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου με την ΕΤΑΔ Α.Ε.

52 Όροι Αποκλειστικότητας και τήρησης εμπιστευτικότητας

Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο τήρησης των συναλλακτικών ηθών και της επαγγελματικής δεοντολογίας οφείλει να αναλάβει, όπως αναλυτικά θα προβλέπεται στην Σύμβαση που θα υπογραφεί, την τήρηση πλήρους εμπιστευτικότητας για όσα στοιχεία, δεδομένα και εν γένει πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, σε γραπτή ή προφορική μορφή ή κατά την παροχή των υπηρεσιών του, δεσμευόμενος συμβατικά να μην επιτρέψει ή προκαλέσει οιαδήποτε ανακοίνωση ή έστω και προφορική διαρροή, περί αυτών.

Ομοίως ο ανάδοχος υποχρεούται να απέχει από οιαδήποτε πράξη ή παράλειψη οφειλόμενη ενέργειας ή να ιδιοποιηθεί προς όφελος του ιδίου ή τρίτων τα στοιχεία, δεδομένα και εν γένει πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών του, η οποία δύναται θεωρηθεί ως ανταγωνιστική ή βλαπτική των συμφερόντων και εν γένει σκοπών της αναθέτουσας ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η παρούσα δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας και μη ανταγωνισμού, όπως επιμέρους διαμορφωθεί και συμφωνηθεί συμβατικά δεσμεύει τον αποδέκτη Ανάδοχο και τους προστηθέντες ή και συνεργάτες του για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την αποστολή της παρούσας Πρόσκλησης, εκτός και αν προβλεφθεί συμβατικά διαφορετικός χρόνος.

Εφόσον μεταξύ των στοιχείων, δεδομένων και εν γένει πληροφοριών περιέχονται προσωπικά δεδομένα, τα οποία ο Ανάδοχος θα επεξεργασθεί υπό την ιδιότητα Εκτελούντος Επεξεργασίας για λογαριασμό της Υπευθύνου Επεξεργασίας ΕΤΑΔ Α.Ε., τότε μεταξύ των δύο μερών θα ισχύουν οι επιμέρους όροι Πρόσθετου Συμφωνητικού Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, που θα αποτελέσει Παράρτημα της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων ειδικών δεδομένων, που θα προκύψουν ως αξιολόγηση εργαζομένου και τα οποία θα απορρέουν από τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του και τις οποίες θα επεξεργασθεί, αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο εκπλήρωσης του παραπάνω αναφερόμενου έργου και αποκλειστικά στον ελάχιστο αναγκαίο βαθμό.

53 Προσωπικά Δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, η ΕΤΑΔ Α.Ε. ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» της ΕΤΑΔ Α.Ε., η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο hppc.gr/etairiki-diakyvernisi/politikes-prostasias-dedomeon για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Πρόσκλησης. Με

την υποβολή προσφοράς για την παρούσα Πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» της ΕΤΑΔ Α.Ε., η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα/άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη στην ΕΤΑΔ Α.Ε. για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» της ΕΤΑΔ Α.Ε και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στην ΕΤΑΔ Α.Ε., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

54 Πολιτική Δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών

Η/Ο «Ανάδοχος» επιβεβαιώνει και αποδέχεται δια της υποβολής της προσφοράς του/της ότι:

Έχει διαβάσει, κατανοήσει πλήρως και αποδέχεται την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που τηρεί η ΕΤΑΔ Α.Ε., τους όρους και τις προϋποθέσεις της οποίας οφείλει να πληροί. Παραβίαση των όρων και των προϋποθέσεων της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που τηρεί η ΕΤΑΔ Α.Ε., ισοδυναμεί με παραβίαση των όρων της σύμβασης. Επίσης είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών στο προσωπικό και τους συνεργάτες του».

55 Σύγκρουση συμφερόντων

Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με το έργο/την παροχή υπηρεσιών στην ΕΤΑΔ ΑΕ. Κάθε κατάσταση, ή οιαδήποτε υπόνοια/υποψία που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην αναθέτουσα εταιρεία χωρίς καθυστέρηση. Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η αναθέτουσα εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος

Ηρώ Χατζηγεωργίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Συντήρηση και τεχνική διαχείριση του πρασίνου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου και συντήρηση πρασίνου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά.

- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής διαχείρισης του πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου, των αγωνιστικών και προπονητικών χώρων (ήτοι αρένας jumping, αρένας 90*90, 7 αρένων άμμου, αρένας warm up της jumping) και του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου καθώς και συντήρηση και τεχνική διαχείριση της λειτουργίας των αρδευτικών συστημάτων - δικτύων πλην αντλιοστασίου και γεωτρήσεων και τεχνική διαχείριση του πρασίνου και των αρδευτικών δικτύων του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου πριν και κατά τη διεξαγωγή καθε είδους εκδηλώσεων, ανάλογα με τις ανάγκες αυτών για 1 έτος.
- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου του περιβάλλοντος χώρου (αφορά στη συντήρηση των περιοχών με πράσινο και της λίμνης) του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά για 1 έτος.

Συντήρηση του πρασίνου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) και του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή.

- Συντήρηση πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου και του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) για 1 έτος.
- Συντήρηση πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου και του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή για 1 έτος.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του
Πρασίνου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου και του
Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά της ΕΤΑΔ ΑΕ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|--|
| ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | |
| ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | |
| ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΗΣ –ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ..... | |
| ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ - ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ | |
| ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ..... | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΔΟΧΟΣ | |
| ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ | |
| ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ | |
| ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ..... | |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ | |
| ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ | |
| ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| ΑΡΘΡΟ 12: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | |
| ΑΡΘΡΟ 13: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΡΗΤΡΕΣ..... | |
| ΑΡΘΡΟ 14: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | |

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή εκ μέρους του Αναδόχου υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου σε καθημερινή βάση οι οποίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες υπηρεσιών:

■ Τη συντήρηση πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου των αγωνιστικών και προπονητικών χώρων και του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου, σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

■ Τη συντήρηση και τεχνική διαχείριση της λειτουργίας των αρδευτικών συστημάτων πλην του αντλιοστασίου άρδευσης και των γεωτρήσεων.

■ Την έκτακτη-επεμβατική συντήρηση, η οποία συνίσταται: α) στην αποκατάσταση, γενικώς, αντιμετώπιση οποιασδήποτε ζημίας, ασθένειας, όσον αφορά την καλή φυτική υγεία και ανάπτυξη των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου, καθώς και β) στην αποκατάσταση, επισκευή και γενικώς αντιμετώπιση οποιασδήποτε βλάβης, φθοράς, ελαττώματος ή δυσλειτουργίας των αρδευτικών συστημάτων του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου.

■ Την τεχνική διαχείριση των χώρων πρασίνου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου καθώς και των αρδευτικών συστημάτων τους κατά τη διεξαγωγή εκδηλώσεων.

Οι ανωτέρω κατηγορίες των υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1. Κατηγορίες περιοχών πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου

Οι περιοχές πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου που πρόκειται να συντηρηθούν συνοψίζονται στις κάτωθι κατηγορίες:

- α. Αγωνιστικοί χλοοτάπητες
- β. Προπονητικός χλοοτάπητας
- γ. Αρένες άμμου
- δ. Περιοχές με δένδρα και θάμνους
- ε. Επιστρωμένες επιφάνειες
- στ. Ρείθρα-κανάλια απορροής

2.2. Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου :

α) Εργασίες συντήρησης πρασίνου και άρδευσης όλων των περιοχών, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Άρδευση,
- Επισπορά
- Επιχωμάτωση-διόρθωση χλοοτάπητα
- Αερισμός
- Κυλίνδρισμα
- Σβάρνισμα
- Φυτοπροστασία
- Σχηματισμός κώμης (κλάδεμα),
- Κούρεμα
- Χορτοκοπή
- Καταπολέμηση ασθενειών των φυτών,
- Βοτάνισμα
- λίπανση, συνοδευόμενη από χρονοπρογραμματισμό,
- Στηρίξεις δέντρων, αντικατάσταση ελαττωματικών ή νεκρών φυτικών υλικών, απομάκρυνση υπολειμμάτων-προϊόντων εργασιών,
- Απομάκρυνση λάσπης όμβριων και επιφανειακών υδάτων,
- Καθαρισμός φρεατίων, λουκιών, ρείθρων κ.λ.π.

Παράλληλα ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει όλα τα προϊόντα-υπολείμματα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της ημέρας (κλάδεμα, κούρεμα, βοτάνισμα κ.λ. π.). Περαιτέρω ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τις περιοχές πρασίνου όπως τους διακοσμητικούς χλοοτάπητες του περιβάλλοντα χώρου και τις περιοχές που είναι φυτεμένες με δένδρα και θάμνους καθαρές από ξένα σώματα όπως πλαστικά, σκουπίδια, χαρτιά, φύλλα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υιοθετεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον και να χρησιμοποιεί προϊόντα και ουσίες που συνδράμουν:

- στην εξοικονόμηση υδάτινων πόρων
- στην ελάχιστη δυνατή χρήση χημικών ουσιών (παρασιτοκτόνα και εντομοκτόνα).

β) Εργασίες συντήρησης, τεχνικής διαχείρισης της λειτουργίας και αποκατάστασης ζημιών του υπάρχοντος αρδευτικού δικτύου της Εγκατάστασης, που περιλαμβάνουν ενδεικτικώς και μη περιοριστικώς:

- τα συστήματα και το δίκτυο αυτόματης, ημιαυτόματης / χειροκίνητης άρδευσης,
- τις ηλεκτρομαγνητικές βάνες,
- το πρωτεύον, το δευτερεύον και το τριτεύον αρδευτικό δίκτυο με τις στηρίξεις του και με τα συνδετικά και τερματικά του μέρη, σύμφωνα με τις

προδιαγραφές της μελέτης εφαρμογής και με την προβλεπόμενη στο Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου συχνότητα, ώστε να εγγυάται την εξασφάλιση καταλλήλων συνθηκών για την ανάπτυξη, τη διατήρηση καλής υγείας, την άρδευση όλων των περιοχών και την ετοιμότητα για την απρόσκοπτη χρήση αγωνιστικών και προπονητικών στίβων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί το δίκτυο σε άριστη κατάσταση και να αποκαθιστά οποιοσδήποτε βλάβες (εμφράξεις σταλακτών, διαρροές κλπ) σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του δικτύου θα γίνεται υποχρεωτικά καθαρισμός των φίλτρων, έλεγχος των ρυθμίσεων των πιέσεων, των τόξων και ακτίνων των εκτοξευτών, της σωστής λειτουργίας των διάφορων συσκευών και μηχανημάτων, διαρροών, εμφράξεων σταλακτών κλπ και άμεση αποκατάστασή τους.

Δύο φορές τουλάχιστον σε κάθε καλλιεργητική περίοδο - στην έναρξη και στη λήξη της περιόδου άρδευσης - θα λαμβάνει χώρα γενική συντήρηση του δικτύου, κατά την οποία θα ελέγχεται και θα συντηρείται όλο το δίκτυο, θα γίνονται επαναρυθμίσεις, καθαρισμός ή αντικατάσταση όλων των σταλακτών που εμφανίζουν προβλήματα, αποκατάσταση της στήριξης των σωλήνων, όπου χρειάζεται και τέλος υποχρεωτικά γενική έκπλυση του δικτύου στην αρχή της αρδευτικής περιόδου.

Η συντήρηση των εξαρτημάτων του τριτεύοντος δικτύου άρδευσης θα γίνεται ανελλιπώς σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Στο τέλος της αρδευτικής περιόδου, θα λαμβάνονται επιπλέον όλα τα μέτρα και θα γίνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες για να προστατευτούν οι εγκαταστάσεις στο διάστημα του χειμώνα, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή κάθε συσκευής.

Σε περιοχές πρασίνου όπου υπάρχει αρδευτικό δίκτυο και δεν είναι δυνατόν να γίνει άρδευση είτε αυτόματα είτε χειροκίνητα, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά ώστε να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες άρδευσης είτε με υδροφόρα οχήματα, είτε διενεργώντας άρδευση υπερχείλισης, είτε άρδευση με μάνικες χαμηλής πίεσης ή με φορητά συστήματα στάγδην άρδευσης. Η δαπάνη για τις σχετικές ενέργειες, εφόσον η βλάβη του αρδευτικού δικτύου δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, βαρύνει τον Εργοδότη.

γ) Στο πλαίσιο των υπηρεσιών συντήρησης, θα παρέχονται από τον Ανάδοχο-κατόπιν σχετικής αιτήσεως του Εργοδότη- και υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Εργοδότη ή του εκάστοτε χρήστη στις Εγκαταστάσεις, ως προς βασικούς χειρισμούς των αρδευτικών συστημάτων, έτσι ώστε να μπορούν να αντιμετωπισθούν καταστάσεις ανάγκης ή απαιτήσεις ρυθμίσεων και ελέγχων.

2.3. Πρόγραμμα για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου των χώρων του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου.

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στον Εργοδότη τυχόν βελτιώσεις /τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις επί του συνημμένου στο Παράρτημα Α' της Σ.Υ. προγράμματος παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της

Σύμβασης. Το ως άνω Πρόγραμμα μετά την έγκριση των τροποποιήσεων η συμπληρώσεων θα ισχύει ως το «Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου» και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο και τον Εργοδότη κατά την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει:

- το οργανόγραμμα, το πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού
- τα προσόντα και η περιγραφή των καθηκόντων του απασχολούμενου προσωπικού,
- τον Υπεύθυνο Γεωτεχνικό κάθε Εγκατάστασης
- τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του Αναδόχου

2.4 Υπηρεσία τεχνικής διαχείρισης για τη λειτουργία των χώρων πρασίνου και των αρδευτικών Υποδομών κατά την προετοιμασία και διεξαγωγή κάθε είδους εκδηλώσεων στο Ολυμπιακό Ιππικό Κέντρο Μαρκόπουλου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία (χειρισμός όλων των στοιχείων ρύθμισης για τη θέση σε λειτουργία, τη διατήρηση σε λειτουργία και τη θέση εκτός λειτουργίας) και την εποπτεία (έλεγχος της ορθής και κατάλληλης λειτουργίας, λήψη κατάλληλων μέτρων σε περίπτωση αποκλίσεων από την ορθή λειτουργία) των αρδευτικών υποδομών κατά την προετοιμασία και διεξαγωγή αγώνων/προπονήσεων στους χώρους της Εγκατάστασης. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατά την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκδηλώσεων απαραίτητο προσωπικό.

Σε περίπτωση που αναφερθεί ή διαπιστωθεί από το ως άνω προσωπικό του Αναδόχου οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη κατά τη διάρκεια των αγώνων, το προσωπικό του Αναδόχου θα προβαίνει άμεσα στις αναγκαίες ενέργειες, αναλόγως της φύσης του κάθε προβλήματος, προκειμένου να αποκατασταθεί κατά το δυνατόν η εύρυθμη λειτουργία της Εγκατάστασης και θα αποδεικνύει την τούτο καταλλήλως.

Επείγουσα θεωρείται κάθε βλάβη που θέτει σε κίνδυνο την επιτυχή ολοκλήρωση των εκδηλώσεων/αγώνων ή που θέτει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των χρηστών και των επισκεπτών της Εγκατάστασης.

2.5 Έξοδα και δαπάνες

Ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του για τον υπολογισμό του κατ' αποκοπή τιμήματος της οικονομικής του προσφοράς και το κόστος της παροχής των υπηρεσιών του παρόντος άρθρου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστον το κόστος της αμοιβής όλου του αναγκαίου για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών εργατοτεχνικού και διοικητικού προσωπικού, των γενικών εξόδων του, του οφέλους του, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει (καύσιμα, λιπαντικά, χειριστές, αποσβέσεις κ.λπ.), των αναλωσίμων, των λιπαντικών, των εργαλείων και του ειδικού εξοπλισμού των δοκιμών, αναλύσεων, μετρήσεων, το κόστος των προσωρινών καλωδιώσεων και των επαρκών συνδέσεων σε λάστιχα και αγωγούς ποτίσματος για όλες τις ανάγκες άρδευσης, το κόστος των αδρανών υλικών (άμμος, κοπρόχωμα κ.λπ.), των χημικών και φυτοπροστατευτικών προϊόντων (παρασιτοκτόνα,

λιπάσματα κ.λπ.), το κόστος για τις εργασίες μυοκτονίας, των πασσάλων στήριξης των δέντρων, που είναι αναγκαία, για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου και διαμορφωμένου και μη τοπίου και για τη συντήρηση και εύρυθμη λειτουργία του αρδευτικού δικτύου της Εγκατάστασης.

Η δαπάνη για την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος και νερού για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των περιοχών πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου στις περιοχές όπου υπάρχει δίκτυο άρδευσης και αρδεύονται αυτόματα είτε χειροκίνητα χωρίς τη χρήση υδροφόρων οχημάτων κατά τους όρους του παρόντος άρθρου, θα βαρύνει τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΗΣ –ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

3.1 Ο Ανάδοχος κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος του Εργοδότη υποχρεούται να παρέχει τις τεχνικές του υπηρεσίες, να λαμβάνει τα εκάστοτε αναγκαία μέτρα και να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση οποιασδήποτε μορφής: α) ασθένειας ή ζημίας στο φυτικό κεφάλαιο της Εγκατάστασης β) βλάβης ή δυσλειτουργίας του αρδευτικού δικτύου της Εγκατάστασης και την επαναφορά σε ετοιμότητα για λειτουργία και βάσει της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για την παροχή των υπηρεσιών, που ορίζεται στο άρθρο 12.

3.2 Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τα ανωτέρω, να παρέχει τις υπηρεσίες του και να λαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων θρεπτικής, φυτικής ανεπάρκειας, ασθενειών, παρουσίας παρασίτων και ζιζανίων, ακατάλληλων υλικών, ανεπιθύμητης βλάστησης στους χώρους πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου της Εγκατάστασης και για την επαναφορά των ως άνω χώρων στην αρχική τους μορφή και φυσιολογία.

3.3 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ξήρανσης του φυτικού υλικού που οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να επεμβαίνει κατασταλτικά και να αντικαθιστά το κατεστραμμένο φυτικό υλικό με ίδιο είδος με δικές του δαπάνες.

3.4 Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες μικροεργασίες ή περιορισμένες προμήθειες απαραίτητου φυτικού υλικού/εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Εγκατάστασης. Για την εκτέλεση τέτοιων εργασιών ή για την πραγματοποίηση των σχετικών προμηθειών απαιτείται η προηγούμενη γραπτή εντολή του Εργοδότη. Οι εν λόγω εργασίες θα αμείβονται απολογιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ - ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

4.1. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της Σύμβασης (άρθρο 1).

4.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 και τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας Σ.Υ., για

την παροχή του συνόλου των περιλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες λειτουργίας των κάθε είδους εκδηλώσεων και με βάση την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

4.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να συμμορφώνεται κατά την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών του με τις εκάστοτε οδηγίες και υποδείξεις του Εργοδότη, την κείμενη νομοθεσία και τους λοιπούς εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, όπως και με τις προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστών / προμηθευτών. Επισημαίνεται ότι η τελική πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί αρμοδιότητα του Εργοδότη.

Ιδίως, οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών του εξοπλισμού, τα διαλαμβανόμενα στις σχετικές φυτοτεχνικές μελέτες, στους πίνακες Εργασιών και Προγραμματισμού όλων των υπηρεσιών Συντήρησης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης και τους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ, DIN, EN κ.λπ.), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

4.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει συνεχώς και επιμελώς την φυτική υγεία των φυτών - περιοχών πρασίνου και τις αρδευτικές εγκαταστάσεις, να διαπιστώνει τυχόν προβλήματα, ασθένειες, φθορές, δυσλειτουργίες κ.λπ. και να ενημερώνει άμεσα τον Εργοδότη.

4.1.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι εφοδιασμένος με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, όργανα, εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου. Το τυχόν κόστος για τον εφοδιασμό του Αναδόχου με τα ως άνω όργανα και εργαλεία συντήρησης, θα βαρύνει τον ίδιο.

4.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την παροχή των υπηρεσιών του, να λαμβάνει υπόψη τους όρους άλλων - υφιστάμενων ή μελλοντικών - συμβάσεων του Εργοδότη με τρίτους που αφορούν την Εγκατάσταση και τη λειτουργία της (π. χ. συμβάσεις βραχυχρόνιων μισθώσεων), με την προϋπόθεση ότι ο Εργοδότης θα έχει κοινοποιήσει στον Ανάδοχο τους σχετικούς όρους των εν λόγω συμβάσεων.

4.1.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει την επίβλεψη των παρεχομένων από αυτόν υπηρεσιών από τον Εργοδότη ή εντεταλμένους εκπροσώπους του ή τρίτον που ο Εργοδότης θα ορίζει, και να τηρεί τις οδηγίες των εν λόγω προσώπων.

4.1.8 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για μεταβολές στο πρόγραμμα εργασιών συντήρησης πρασίνου που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή.

4.2. Υποχρεώσεις και δικαιώματα του Εργοδότη

4.2.1 Ο Εργοδότης βαρύνεται με τις δαπάνες χρήσης δικτύων κοινής ωφέλειας και κατανάλωσης καυσίμων για τη λειτουργία της Εγκατάστασης, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 2.5 της παρούσας Σ.Υ.

4.2.2 Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο το σύνολο των υπαρχόντων στην κατοχή του τεχνικών εγγράφων (τεύχη, σχέδια, οδηγίες, μελέτες εφαρμογής, φυτοτεχνικές μελέτες κ.λπ.) σχετικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου.

4.2.3 Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τα εγκεκριμένα προγράμματα παροχής υπηρεσιών προληπτικής-τακτικής συντήρησης ή δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την παροχή υπηρεσιών κατασταλτικής – διορθωτικής συντήρησης, ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος είτε στις περιοχές πρασίνου και στον περιβάλλοντα χώρο είτε στις υποδομές των αρδευτικών συστημάτων των Εγκαταστάσεων από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του τελευταίου.

4.2.4 Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών ή βλαβών στις υποδομές του αρδευτικού συστήματος ή ασθενειών και φυτικής ανεπάρκειας στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης είτε από υπαιτιότητα του Αναδόχου κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης είτε λόγω πλημμελούς συντήρησης της Εγκατάστασης από τον Ανάδοχο είτε, τέλος, λόγω καθυστερημένης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε ειδοποίηση του Εργοδότη για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, καθώς και σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας, οικονομικής ή άλλης, σε τρίτους εξαιτίας των παραπάνω φθορών ή βλαβών στις υποδομές ή στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης, οι σχετικές δαπάνες για την αποκατάσταση των ως άνω φθορών ή βλαβών, καθώς και οι αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.2.5 Οι συνεννοήσεις μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου που αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών ή σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση θα γίνονται υποχρεωτικά εγγράφως. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί προφορικές συνεννοήσεις με οποιοδήποτε τρόπο.

4.3 Γνώση Συνθηκών

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη του το σύνολο των οικονομικών, νομικών, τεχνικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στο αντικείμενο της παρούσας και έχει υποβάλει με την προσφορά του και σύμφωνα με τα άρθρα και της Προκήρυξης σχετική δήλωση γνώσης των όρων και συνθηκών παροχής των υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της λειτουργίας της Εγκατάστασης προς τον Εργοδότη. Ζητήματα συνδεδόμενα καθ' οιονδήποτε τρόπο με τους ανωτέρω όρους και συνθήκες παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο δεν δύνανται να αποτελέσουν λόγο αποζημίωσης ή περιορισμού των ευθυνών και υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα και από τη σχετική Σύμβαση. Η επίκλησή τους από τον Ανάδοχο έναντι του Εργοδότη ή τρίτων θα έχει έννομες συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και θα πραγματοποιεί τους ελέγχους και τις εργασίες συντήρησης στην Εγκατάσταση με πενθήμερη απασχόληση εντός του διαστήματος Δευτέρα έως Κυριακή και εντός των ωρών 08:00-16:00.

Οι εργασίες κατασταλτικής συντήρησης για την αποκατάσταση βλαβών θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε συνεννόηση με τον Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο **προσωπικό** για την παροχή υπηρεσιών του, καθώς και να εξασφαλίζει τη συνεργασία του με εξωτερικούς συνεργάτες ή/ και συνεργεία συντήρησης για τυχόν εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης, ώστε να τηρούνται οι όροι της παρούσας και της σχετικής Σύμβασης, καθώς και το εγκεκριμένο από τον Εργοδότη Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και η θετική αισθητική εικόνα της Εγκατάστασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα διαθέτει υποχρεωτικά τα κατάλληλα και απαραίτητα προσόντα και εμπειρία, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσεται για την ολική ή μερική αποδοχή του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών ή /και συνεργεία συντήρησης.

6.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, αν του ζητηθεί από τον Εργοδότη, να απομακρύνει αμέσως από τον χώρο των παρεχομένων υπηρεσιών κάθε μέλος του προσωπικού ή ακόμα και ολόκληρο συνεργείο (μόνιμο ή εξωτερικά συνεργαζόμενο) κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες στο πλαίσιο της Σύμβασης, χωρίς τη συγκατάθεση του Εργοδότη. Το δικαίωμα του Εργοδότη για την υποβολή του ως άνω αιτήματος στον Ανάδοχο ουδόλως απαλλάσσει τον τελευταίο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

6.3. Διευκρινίζεται προς αποφυγή αμφιβολιών ότι ο Ανάδοχος, θα είναι ο εργοδότης του προσωπικού του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή αυτού, καθώς και για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών για υπερωριακή ή νυχτερινή εργασία ή εργασία σε Κυριακές και αργίες), ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό και της περίπτωσης οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του προσωπικού του σε περίπτωσης λήξης της Σύμβασης. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ, αφενός, του Εργοδότη και, αφετέρου, οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Στο πλαίσιο της κατ' αποκοπήν αμοιβής του Αναδόχου και της παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, και να διαθέτει απόθεμα των

απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών, όπως:

- λιπαντικά,
- φίλτρα,
- στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά,
- υλικά καθαρισμού
- μεταλλικά μέρη ή μέρη από PVC ή PE των υπαρχόντων αρδευτικών δικτύων
- συνδετικά – τερματικά μέρη και στηρίξεις του δευτερεύοντος και τριτεύοντος αρδευτικού δικτύου
- παρασιτοκτόνα και λιπάσματα,
- πασσάλους στήριξης δέντρων.

Η δαπάνη για την προμήθεια, χρήση και εγκατάσταση /αντικατάσταση των αναλωσίμων θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

7.1 Φυτικό Υλικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τις καλύτερες συνθήκες ανάπτυξης των φυτών μέσω :

της προληπτικής και τακτικής συντήρησης, ώστε τα φυτά να διατηρούνται θαλερά, έχοντας σωστή και υγιή ανάπτυξη και θετική αισθητική εικόνα και των ελέγχων της κατάστασης των φυτών καθώς και της κατά περίπτωση πραγματοποίησης νέων φυτεύσεων προς αποκατάσταση των απωλειών λόγω ασθενειών.

Η αντικατάσταση φυτικού υλικού θα γίνεται υποχρεωτικά με υλικό ίδιου μεγέθους με το αρχικό και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Εργοδότη. Το υλικό αντικατάστασης θα πρέπει να ανήκει στο ίδιο βοτανικό είδος, στο ίδιο υποείδος και στην ίδια ποικιλία με αυτό το οποίο υποδεικνύεται στα σχέδια. Μικρές αλλαγές επιτρέπονται μόνο σε περίπτωση μεταδοτικών ασθενειών και αποκλειστικά με μορφές ή ποικιλίες της ίδιας οικογένειας ή του ίδιου γένους, οι οποίες είναι ανθεκτικές στις ασθένειες, υπό τον όρο ότι έχουν παρόμοια μορφή και φυσιολογία, εκτός αν άλλως υποδειχθεί από τον Εργοδότη.

Αν το φυτικό υλικό επιδεικνύει συνεχή θρεπτική ανεπάρκεια σε δύο διαδοχικούς ελέγχους, ο Ανάδοχος θα αντικαθιστά το υλικό αυτό και θα παρέχει τα κατάλληλα εδαφικά μίγματα, ώστε να αντιμετωπίζεται η ανεπάρκεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον έλεγχο ύπαρξης τυχόν ασθενειών και την καταπολέμησή τους, την απαλλαγή από παρουσία παρασίτων και ζιζανίων σε όλες τις περιοχές πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Η αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από παράσιτα, ζιζάνια, ανεπιθύμητη βλάστηση κ.λπ. αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Για την αποκατάσταση των ζημιών αυτών μπορεί να απαιτείται η χρήση πρόσθετων λιπασμάτων, τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις φυτικού υλικού, όπως θα κρίνεται αναγκαίο από τον Εργοδότη.

Σε κάθε παράδοση φυτικού υλικού πρέπει να υποβάλλονται, πριν από την εκτέλεση των υπηρεσιών επαναφύτευσης ή επανασποράς, φυτοϋγειονομικά πιστοποιητικά με τις εξής πληροφορίες:

i) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή για τα τυποποιημένα συσκευασμένα

προϊόντα, ii) εργαστηριακή ανάλυση, όταν τούτη κρίνεται αναγκαία από τον Εργοδότη iii) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή ή πωλητή για τα λιπάσματα και iv) δείγμα επικέτας.

Τα παρασιτοκτόνα και τα λιπάσματα θα πρέπει να εγκριθούν από τον Εργοδότη πριν από τη χρήση τους. Όλα τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

8.1. Οποιαδήποτε παροχή τεχνικών υπηρεσιών για την αντικατάσταση των φυτών (επιδιορθωτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών ή ζημιών, ή άλλη τεχνική υπηρεσία που δεν θα σχετίζεται με πλημμελή συντήρηση των περιοχών αυτών) και αποκατάσταση του αρδευτικού δικτύου, καθώς και η προμήθεια υλικού ή εξοπλισμού (με ή χωρίς ενσωμάτωση αυτού), η διάθεση εξοπλισμού ή μηχανημάτων κ.λ.π., που δεν προβλέπονται στα άρθρα και στα παραρτήματα της παρούσας και δεν περιλαμβάνεται στην κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου, θα τιμολογείται απολογιστικά.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τυχόν αναγκαίες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή να παράσχει τέτοιες υπηρεσίες, μόνον όταν του δοθεί σχετική έγγραφη εντολή από τον Εργοδότη. Η εντολή αυτή μπορεί να δοθεί και μετά από αίτηση του Αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται οι απαιτούμενες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή υπηρεσίες, η αναγκαιότητα τους και προεκτίμηση του κόστους τους. Η προεκτίμηση του κόστους δεν θα αποτελεί οικονομική προσφορά εκ μέρους του Αναδόχου, για να εκτελέσει την απολογιστικά τιμολογούμενη εργασία.

Ο Εργοδότης με την πιο πάνω εντολή δύναται να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών.

Στον Ανάδοχο καταβάλλεται η πραγματική δαπάνη που προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή των υπηρεσιών αυτών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.

8.3 Η αποζημίωση του Αναδόχου για τις ως άνω απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες / υπηρεσίες θα προκύπτει:

α. Για την αποτίμηση της εργασίας

Βάσει των τιμών μονάδος για ωριαίο υπολογισμό κόστους προσωπικού. Στην παραπάνω εργατική δαπάνη συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργασίες επίβλεψης και απασχόλησης προσωπικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Σ.Υ., όλες οι δαπάνες ταξιδιών, η χρήση εργαλείων ιδιόκτητων ή μισθωμένων (συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρικών εργαλείων χειρός), τα αποθέματα αναλώσιμων και ανταλλακτικών (δηλ. τα μη ενσωματωμένα υλικά), τα έξοδα πρόσβασης / εγκατάστασης, οι οφειλές του Αναδόχου ως εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών για άδειες με αποδοχές, οι ασφαλίσεις κάθε είδους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες οφειλές και υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του προσωπικού του, μη αναφερόμενες στην άνω ενδεικτική

καταγραφή.

β. Για την αποτίμηση υλικών, μηχανημάτων, ανταλλακτικών κ.λπ.

Βάσει των νόμιμων παραστατικών - δικαιολογητικών προμήθειας, αγοράς, μίσθωσης κ.λπ. των υλικών, ανταλλακτικών, μισθωμένων ή μη μηχανημάτων (συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για χειριστές, λιπαντικά, αποσβέσεις, καύσιμα κ.λπ.) και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού που απαιτούνται για τις απολογιστικές τιμολογούμενες υπηρεσίες.

Ο Εργοδότης κατά την απόλυτη κρίση του, θα προβαίνει σε έρευνα αγοράς, λαμβάνοντας προσφορές και τιμές μονάδος για υλικά, ανταλλακτικά, μηχανήματα κ.λπ., ή θα αναθέτει τη διαδικασία αυτή στον Ανάδοχο, ο οποίος θα οφείλει να υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση έρευνας αγοράς με προσφορές και τιμές μονάδος.

8.4 Για μηχανήματα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του Αναδόχου, το ποσό του άμεσου κόστους που χρεώνεται, θα πρέπει να είναι συγκρίσιμο με τις τιμές εκείνες, που χρεώνονται για παρόμοιο εξοπλισμό από εταιρείες ενοικιάσεων στην ευρύτερη περιοχή, στην οποία βρίσκεται η Εγκατάσταση.

8.5 Οι τιμές μονάδος που περιγράφονται στον Πίνακα του Τιμολογίου Σύμβασης, θα έχουν ισχύ μόνον για τις υπηρεσίες, για τις οποίες θα υπάρχει έγγραφη εντολή παροχής υπηρεσιών ως πρόσθετες υπηρεσίες τιμολογούμενες απολογιστικά, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και αφού πρωτίτερα έχουν ληφθεί υπόψη οι άλλες συμβατικές υπηρεσίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.

8.6 Για τυχόν εργασίες ή υπηρεσίες τιμολογούμενες απολογιστικά συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης. Ο Ανάδοχος τηρεί ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά κ.λπ., οι εκτελούμενες εργασίες ή υπηρεσίες περιγραφικά και κατά θέση της εγκατάστασης και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

9.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε ψηφιακή και έντυπη μορφή το Ημερολόγιο του Έργου. Το Ημερολόγιο του Έργου θα περιέχει κατ' ελάχιστον προσωπικό, αναφορές, εντολές επίβλεψης, πρόσθετες – έκτακτες ανάγκες και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Εργοδότη στο πέρας του ωραρίου εργασιών της κάθε μέρας. Τέλος έκαστο ημερολόγιο θα είναι διαθέσιμο προς έλεγχο από τον Εργοδότη οποτεδήποτε.

9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάσσει για τις υπηρεσίες συντήρησης της παρούσης Εγκατάστασης και να υποβάλλει στον Εργοδότη προς ενημέρωσή του, έναν αριθμό αναφορών στη συχνότητα και το περιεχόμενο που αναλύεται παρακάτω:

1) Μηνιαία αναφορά.

Είναι η αναφορά του Αναδόχου που θα υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή εντός μίας (1) εβδομάδας μετά το πέρας κάθε συμβατικού μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα περιλαμβάνει:

α) Τη διαπιστωθείσα κατάσταση των φυτών και των αρδευτικών δικτύων που επιθεωρήθηκαν.

β) Τις εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης.

γ) Τον αριθμό και το είδος των βλαβών, ζημιών, ασθενειών, προβλημάτων, ελαττωμάτων που καταγράφηκαν την τρέχουσα εβδομάδα, το χρόνο απόκρισης σε περιπτώσεις κατασταλτικής συντήρησης και τον χρόνο αποκατάστασης των βλαβών.

δ) Ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται από τον Εργοδότη ως απαραίτητο για την ενημέρωση του.

ε) Υποβολή των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης (1) εβδομάδα **πριν** το πέρας κάθε συμβατικού μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασιών συντήρησης για τον επόμενο.

2) Ετήσια Αναφορά

Είναι η αναφορά που θα υποβληθεί με το πέρας του συμβατικού χρόνου και θα περιλαμβάνει:

α) Ανασκόπηση και ανάλυση του προγράμματος συντήρησης που πραγματοποιήθηκε.

β) Προτάσεις για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης.

γ) Τα κύρια τεχνικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν, τα αίτια που τα προκάλεσαν και οι πρακτικές που ακολουθήθηκαν για την αντιμετώπιση τους

δ) Ανάλυση των δαπανών συντήρησης ανά κατηγορία.

3) Έκτακτες Αναφορές.

Οποιαδήποτε αναφορά ζητηθεί από τον Εργοδότη για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης, για το οποίο ο Εργοδότης θεωρεί ότι απαιτείται λεπτομερής ανάλυση και παρουσίαση των παρασχεθέντων ή προγραμματισμένων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

10.1. Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει λεπτομερώς όλους τους χώρους πρασίνου του άρθρου 2.1 καθώς και τις Υποδομές των αρδευτικών συστημάτων της Εγκατάστασης, υποβάλλοντας στον Εργοδότη αναλυτική αναφορά της κατάστασης αυτών. Στην αναφορά αυτή θα παρουσιάζονται τα όποια προβλήματα, κακοτεχνίες, ελλείψεις, εκκρεμότητες κ.λπ. που θα διαπιστώσει ο Ανάδοχος κατά τον έλεγχο του. Η δαπάνη για την αποκατάσταση αυτών, που θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο μόνο έπειτα από σχετική έγγραφη εντολή του Εργοδότη, δεν θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η σχετική αμοιβή του θα υπολογιστεί απολογιστικά κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

10.2. Μετά από την εξέταση της ως άνω αναφοράς του Αναδόχου και εφόσον τούτη εγκριθεί από τον Εργοδότη, θα καταρτισθεί Πρωτόκολλο Παράδοσης –

Παραλαβής της Εγκατάστασης, το οποίο θα υπογραφεί από τον Εργοδότη και τον Ανάδοχο και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση ως Παράρτημα.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει συμπληρωματική αναφορά εντός δυο (2) μηνών μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής.

10.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στην αρχική ή τη συμπληρωματική αναφορά του δε συμπεριλάβει προβλήματα, ελλείψεις, κακοτεχνίες ή βλάβες, τα οποία διαπιστωθούν μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής από τον Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση με δική του δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη ή σε τρίτο που θα του υποδείξει ο Εργοδότης, την Εγκατάσταση σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία. Μεταξύ άλλων ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατά τα ανωτέρω τα ακόλουθα:

- i. Τους εξωτερικούς χώρους της Εγκατάστασης και όλο τον εξοπλισμό αυτών.
- ii. Τα γραφεία και τους χώρους εργασίας του στην Εγκατάσταση μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, άδειες, έντυπα, έγγραφα, αναφορές, αναλύσεις που θα έχει θέσει στη διάθεση του ο Εργοδότης ή θα έχουν εκδοθεί από τον Ανάδοχο ή τον Εργοδότη ή από τρίτους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.
- iii. Το Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου της Εγκατάστασης.
- iv. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση των χώρων πρασίνου και των αρδευτικών συστημάτων της Εγκατάστασης.
- v. Αναφορά με τις εργασίες που απαιτείται να προγραμματιστούν και να πραγματοποιηθούν στο άμεσο μέλλον.
- vi. Αναφορά που θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο περιεχόμενο της προβλεπόμενης στο άρθρο 9 περίπτωση Ετήσιας Αναφοράς.

11.2 Κατά την παράδοση θα τεθούν σε λειτουργία τα αρδευτικά συστήματα της Εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

12.1. Η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των επεμβάσεων για την υλοποίηση εργασιών αποκατάστασης από τον Ανάδοχο, ανάλογα με την κρισιμότητα που θα έχει η πιθανή καθυστέρηση της αντιμετώπισης της βλάβης για τους χρήστες της Εγκατάστασης, διακρίνεται σε (2) επίπεδα προτεραιότητας, τα οποία καθορίζονται στον παρακάτω πίνακα.

| Επίπεδο Προτεραιότητας | Είδος ελαττώματος ή συμβάντος | Χρόνος απόκρισης |
|-------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Άμεσος κίνδυνος στη διεξαγωγή αγώνων/ εκδηλώσεων | 30 λεπτά |
| 2 | Αποκαταστάσεις αρδευτικών δικτύων | 8 ώρες |

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΡΗΤΡΕΣ

13.1 Υπολογισμός μηνιαίας αμοιβής από τον Εργοδότη

Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υποβολή της μηνιαίας Αναφοράς του Αναδόχου ο Εργοδότης θα ενημερώνει εγγράφως και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για το ποσό της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται και το οποίο θα έχει υπολογισθεί αφού έχουν αφαιρεθεί τα ποσά από τις ρήτρες σύμφωνα με τον **Πίνακα Ρητρών** παρεχομένων υπηρεσιών, εφόσον αυτές υπάρχουν.

| Είδος υποδομής/ εγκατάστασης | Προδιαγραφή υπηρεσίας | Απαιτήσεις | Συχνότητα παροχής υπηρεσιών- υποβολής αναφορών | Πρόστιμο ανά μήνα σε ευρώ |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| | Σύνταξη - υποβολή αναφοράς | Σύνταξη και υποβολή μηνιαίας αναφοράς | Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας | 200 |
| Δίκτυο άρδευσης | Τεχνική διαχείριση της λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών κατασταλτικής συντήρησης | Εξασφάλιση της θέσης σε λειτουργία χωρίς μεγάλες απώλειες νερού λόγω διαρροών- λειτουργία των υποδομών τηρώντας τα προγράμματα και τις δόσεις της άρδευσης, τους κανονισμούς, τις οδηγίες και τα τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών τους, απόκριση κατά προτεραιότητα εντός των προκαθορισμένων χρόνων ανταπόκρισης του πίνακα του άρθρου 14 | καθημερινά | 50/ημέρα |
| Αγωνιστικός χλοοτάπητας(Jumping) | Κούρεμα, λίπανση, αερισμός εδάφους, αραιώμα, γενική επισπορά, επιδιόρθωση/ συμπλήρωση χλοοταπητά, επιχωμάτωση, κυλίνδρισμα, καταπολέμηση ασθενειών, βοτάνισμα -ζιζανιοκτονία, άρδευση | Διατήρηση της φυσικής υγείας των χώρων και εξασφάλιση της τήρησης των κανονισμών της Διεθνούς Ομοσπονδίας για τη διεξαγωγή αγώνων | Βάσει προγράμματος | 1700 (κακή κατάσταση 850(μέτρια κατάσταση) |
| Αγωνιστικός χλοοτάπητας 90*90 | Κούρεμα, άρδευση | Διατήρηση της φυσικής υγείας των χώρων | Βάσει προγράμματος | 300 (κακή κατάσταση) 150 (μέτρια κατάσταση) |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|
| Προπονητικός χλοοταπητας | Κούρεμα, λίπανση, αερισμός εδάφους, αραίωμα χλοοταπητα, επιχωμάτωση, κυλίνδρισμα, καταπολέμηση ασθενειών, βοτάνισμα – ζιζανιοκτονία, άρδευση | Διατήρηση της φυσικής υγείας των χώρων και εξασφάλιση της τήρησης των κανονισμών της Διεθνούς Ομοσπονδίας για τη διεξαγωγή αγώνων | Βάσει προγράμματος | 500(κακή κατάσταση)250 (μέτρια κατάσταση) |
| Αρένες άμμου | Σβάρνισμα, άρδευση | Διατήρηση της φυσικής υγείας των χώρων και εξασφάλιση της τήρησης των κανονισμών της Διεθνούς Ομοσπονδίας για τη διεξαγωγή αγώνων | Βάσει προγράμματος | 500 (κακή κατάσταση)250(μέτρια κατάσταση) |
| Περιοχές φυτεμένες με δένδρα και θάμνους | Κλάδεμα δένδρων, κλάδεμα θάμνων, χορτοκοπή, λίπανση θάμνων και δένδρων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων, καταπολέμηση ασθενειών, άρδευση | Ανάπτυξη και διατήρηση της υγείας των δένδρων – θάμνων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 200 (κακή κατάσταση)100(μέτρια κατάσταση) |
| Επιστρωμένες επιφάνειες | Χορτοκοπή, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50(κακή κατάσταση)25(μέτρια κατάσταση) |
| Ρείθρα – κανάλια απορροής | Καθαρισμός | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση των υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50 (κακή κατάσταση)25(μέτρια κατάσταση) |

13.2 Τιμολόγηση

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο για το ποσό της κατά τα ανωτέρω υπολογισθείσας Μηνιαίας Αμοιβής, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., το οποίο θα υποβάλλει προς πληρωμή στον Εργοδότη.

13.2.1. Αμφισβητήσεις ως προς τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αμφισβητεί το ποσό της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, θα εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

- Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης του Εργοδότη, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη εγγράφως για τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται, αναφέροντας αιτιολογημένα τα στοιχεία του υπολογισμού που αμφισβητεί και θα υποβάλλει στον Εργοδότη τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, που ενδεχομένως έχει.
- Ο Ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα είτε να εκδώσει τιμολόγιο για την παρά την αμφισβήτηση της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, οπότε ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει το τιμολογηθέν ποσό, είτε να αναμένει την αιτιολογημένη εκ μέρους του Εργοδότη αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης του υπολογισμού της Μηνιαίας Αμοιβής για να εκδώσει το σχετικό τιμολόγιο.
- Εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης αμφισβήτησης εκ μέρους του Αναδόχου ως προς τον υπολογισμό εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Εργοδότης θα ενημερώνει γραπτώς και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για την μερική ή ολική αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης.
- Στην περίπτωση μερικής ή ολικής αποδοχής του υπολογισμού εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδίδει είτε συνολικό τιμολόγιο για την τελικώς υπολογισθείσα μετά τη διαδικασία αμφισβήτησης Μηνιαία Αμοιβή (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να μην εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης) είτε συμπληρωματικό τιμολόγιο για το επιπλέον μερικό ή ολικό ποσό που εγκρίθηκε από τον Εργοδότη (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης).

ΑΡΘΡΟ 14: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου την Γενική Αστική Ευθύνη και την Εργοδοτική Ευθύνη αυτού.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο/α του/των ασφαλιστηρίου/ων συμβολαίου/ων πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, το/τα οποίο/α υπόκεινται σε έλεγχο της ΕΤΑΔ ΑΕ και στα πλαίσια της πληρέστερης κάλυψης των ανωτέρω (6.1.), δύναται να ζητηθούν από την ΕΤΑΔ ΑΕ ειδικοί όροι/επεκτάσεις κάλυψης και αύξηση κεφαλαίων κάλυψης τους οποίους υποχρεούται να προσκομίσει η Ανάδοχος. Σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το/α ασφαλιστήριο/α δεν είναι σύμφωνο/α με τα αιτούμενα, η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.
- Ειδικότερα
- το όριο αποζημίωσης για την Γενική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 150.000 για σωματικές βλάβες ανά άτομο και 300.000€ για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές κατά γεγονός και ανώτατο όριο συμβολαίου καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης
- το όριο αποζημίωσης για την Εργοδοτική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €150.000 κατ' άτομο και € 300.000 κατά γεγονός και ανώτατο όριο καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης
- θα πρέπει να προβλέπεται ειδικός όρος με τον οποίο να ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απαιτήσεων τρίτων ή υπαλλήλων, η ΕΤΑΔ θα συμπεριλαμβάνεται στην κάλυψη ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη αλλά και ως τρίτη καλύπτοντας ζημιές που θα προκληθούν στην περιουσία της.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

1) Αγωνιστικός χλοοτάπητας (Αρένα Jumping)

Κούρεμα χλοοτάπητα: θα πραγματοποιείται τέσσερις (4) φορές το μήνα. Το κούρεμα χλοοτάπητα θα γίνεται σε ύψος 3 με 4 cm.

Λίπανση χλοοτάπητα: θα πρέπει να πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα κάθε μήνα εκτός του Ιανουαρίου και του Ιουλίου. Απαιτείται η χρήση αζωτούχων λιπασμάτων για την παρακίνηση ταχύτερης ανάπτυξης που θα αποκαταστήσει τις ζημιές λόγω χρήσης κατά την Άνοιξη, Φθινόπωρο και Καλοκαίρι, ενώ κατά το Χειμώνα απαιτείται η χρήση φωσφοροκαλιούχων λιπασμάτων.

Αερισμός εδάφους: όταν ο χλοοτάπητας χρήζει βελτίωσης και το έδαφος λόγω συμπίεσης είναι ακατάλληλο για την ανάπτυξη του ριζικού

συστήματος. Θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το χρόνο, τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Αραιώμα χλοοτάπητα: Είναι η απομάκρυνση του στρώματος thatch (σύνολο των ζώντων και νεκρών βλαστών, κομμένων φύλλων, ριζών κ.λ.π.) που βρίσκεται μεταξύ της πράσινης ζώνης βλάστησης και της επιφάνειας του εδάφους όπου αναπτύσσεται ο χλοοτάπητας. Η αραιώση γίνεται με ειδικά χλοοκοπτικά μηχανήματα που αραιώνουν την επιφάνειά του στο επιθυμητό βάθος και αφαιρούν το στρώμα που υπάρχει. Θα πραγματοποιείται 2 φορές το χρόνο, τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Γενική επισπορά αγωνιστικών χλοοταπήτων: Είναι η πρακτική της σποράς ενός σπόρου επάνω σε υφιστάμενο χλοοτάπητα χωρίς ο τελευταίος να χαλάσει ή να καλλιεργηθεί προηγουμένως. Πραγματοποιείται δύο (2) φορές το χρόνο, τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο

Επιδιόρθωση – συμπλήρωση χλοοτάπητα: Θα πραγματοποιείται με τοποθέτηση έτοιμου χλοοτάπητα σε σοβαρή φθορά μέρους του αγωνιστικού ή προπονητικού χλοοτάπητα όταν αυτό απαιτείται.

Επιχωμάτωση: Κάλυψη με μίγμα χώματος του χλοοτάπητα ώστε να επιτευχθεί καλύτερη ελαστικότητά του, καλύτερη κάλυψη του σπόρου κατά τη σπορά, επιτάχυνση της αναρρώσεώς του από τη φθορά. Η εργασία πραγματοποιείται μετά από τον αερισμό, το αραιώμα χλοοτάπητα και την επισπορά δηλαδή τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Κυλίνδρισμα: Πραγματοποιείται πριν από κάθε αγώνα.

Καταπολέμηση ασθενειών: Πραγματοποιείται με ειδικά εντομοκτόνα και μυκητοκτόνα πέντε (5) φορές το χρόνο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο κατασταλτικά ή προληπτικά.

Βοτάνισμα – ζιζανιοκτονία: Πραγματοποιείται με χρήση μαχαιριού για αφαίρεση των ζιζανίων μηχανικά και απομάκρυνσή τους είτε με εφαρμογή ζιζανιοκτόνων για εκλεκτική καταπολέμηση πλατύφυλλων ζιζανίων ή καταπολέμηση αγροστωδών ζιζανίων, 2 φορές το χρόνο, τον Μάιο και τον Σεπτέμβριο.

Άρδευση: Η άρδευση των χλοοταπήτων θα πραγματοποιείται 4 φορές το μήνα τον Δεκέμβριο, Ιανουάριο και Φεβρουάριο και 8 φορές το μήνα τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο θα πραγματοποιείται άρδευση όλες τις ημέρες του μήνα.

2) Αγωνιστικός χλοοτάπητας (Αρένα 90*90)

Κούρεμα χλοοτάπητα: θα πραγματοποιείται τέσσερις (4) φορές το μήνα τον Απρίλιο , Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο και 2 φορές το μήνα το Μάρτιο και τον Νοέμβριο. Το Χειμώνα θα πραγματοποιείται κούρεμα χλοοτάπητα 1 φορά το μήνα το Δεκέμβριο, τον Ιανουάριο και το Φεβρουάριο .Το κούρεμα χλοοτάπητα θα γίνεται σε ύψος 3 με 4 cm.

Άρδευση: Πραγματοποιείται όταν απαιτηθεί με χρήση εξωτερικών εκτοξευτήρων άρδευσης

3) **Προπονητικός χλοοτάπητας**

Κούρεμα χλοοτάπητα: θα πραγματοποιείται τέσσερις (4) φορές το μήνα τον Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο και 2 φορές το μήνα το Μάρτιο και τον Νοέμβριο. Το Χειμώνα δεν πραγματοποιείται κούρεμα χλοοτάπητα. Το κούρεμα χλοοτάπητα θα γίνεται σε ύψος 3 με 4 cm.

Λίπανση χλοοτάπητα: θα πρέπει να πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα κάθε μήνα εκτός του Χειμώνα. Απαιτείται η χρήση αζωτούχων λιπασμάτων για την παρακίνηση ταχύτερης ανάπτυξης που θα αποκαταστήσει τις ζημιές λόγω χρήσης κατά την Άνοιξη, Φθινόπωρο και Καλοκαίρι.

Αερισμός εδάφους: όταν ο χλοοτάπητας χρήζει βελτίωσης και το έδαφος λόγω συμπίεσης είναι ακατάλληλο για την ανάπτυξη του ριζικού συστήματος. Θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το χρόνο, τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Αραιώμα χλοοτάπητα: Είναι η απομάκρυνση του στρώματος thatch (σύνολο των ζώντων και νεκρών βλαστών, κομμένων φύλλων, ριζών κ.λ.π.) που βρίσκεται μεταξύ της πράσινης ζώνης βλάστησης και της επιφάνειας του εδάφους όπου αναπτύσσεται ο χλοοτάπητας. Η αραιώση γίνεται με ειδικά χλοοκοπτικά μηχανήματα που αραιώνουν την επιφάνειά του στο επιθυμητό βάθος και αφαιρούν το στρώμα που υπάρχει. Θα πραγματοποιείται 2 φορές το χρόνο, τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Επιχωμάτωση: Κάλυψη με μίγμα χώματος του χλοοτάπητα ώστε να επιτευχθεί καλύτερη ελαστικότητα του, καλύτερη κάλυψη του σπόρου κατά τη σπορά, επιτάχυνση της αναρρώσεώς του από τη φθορά. Η εργασία πραγματοποιείται μετά από τον αερισμό, το αραιώμα χλοοτάπητα και την επισπορά δηλαδή τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Κυλίνδρισμα: Πραγματοποιείται πριν από κάθε αγώνα.

Καταπολέμηση ασθενειών: Πραγματοποιείται με ειδικά εντομοκτόνα και μυκητοκτόνα πέντε (5) φορές το χρόνο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο κατασταλτικά ή προληπτικά.

Βοτάνισμα – ζιζανιοκτονία: Πραγματοποιείται με χρήση μαχαιριού για αφαίρεση των ζιζανίων μηχανικά και απομάκρυνσή τους είτε με εφαρμογή ζιζανιοκτόνων για εκλεκτική καταπολέμηση πλατύφυλλων ζιζανίων ή καταπολέμηση αγροστωδών ζιζανίων, 2 φορές το χρόνο, τον Μάιο και τον Σεπτέμβριο.

Άρδευση: Η άρδευση των χλοοταπήτων θα πραγματοποιείται 8 φορές το μήνα τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο θα πραγματοποιείται άρδευση όλες τις ημέρες του μήνα. Το Χειμώνα δεν πραγματοποιείται άρδευση.

4) **Αρένες άμμου**

Σβάρνισμα: Χρησιμοποιείται μηχανική σβάρνα που περιλαμβάνει και κύλινδρο συμπίεσης 2 φορές το μήνα

Άρδευση: Γίνεται άρδευση 2 φορές το μήνα

5) **Θάμνοι - Δένδρα**

Κλάδεμα δένδρων: Το κλάδεμα των δένδρων γίνεται μια φορά το χρόνο τον Φεβρουάριο.

Κλάδεμα θάμνων: Το κλάδεμα των θάμνων γίνεται 2 φορές το χρόνο τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο.

Χορτοκοπή: Η εργασία αυτή αφορά στην καταστροφή των ζιζανίων. Γίνεται με βενζινοκίνητες μηχανές και προβλέπεται να πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

Λίπανση θάμνων και δένδρων: Γίνεται μια φορά το μήνα Οκτώβριο με προσθήκη 100 γρ/ φυτό λιπάσματος 11-15-15 και μια φορά το μήνα Απρίλιο με προσθήκη 100 γρ/ φυτό σύνθετου λιπάσματος με υψηλότερη περιεκτικότητα σε Άζωτο.

Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων: Θα εκτελείται μετά από την πραγματοποίηση εργασιών στο πράσινο (κλάδεμα, χορτοκοπή)

Καταπολέμηση ασθενειών: Θα πραγματοποιείται με κατάλληλα μυκητοκτόνα και εντομοκτόνα τον Απρίλιο και το Σεπτέμβριο.

Άρδευση: Γίνεται ανάλογα με τις κλιματικές συνθήκες και ανάγκες των φυτών. Προβλέπεται να πραγματοποιείται 8 φορές το μήνα για τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο και 15 φορές το μήνα κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο

6) **Επιστρωμένες επιφάνειες**

Χορτοκοπή: Είναι η καταστροφή των ζιζανίων στις χαλικόστρωτες περιοχές και τις επιστρωμένες επιφάνειες. Θα γίνεται μηχανικά με βενζινοκίνητες μηχανές και θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα

Απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων: Θα εκτελείται μετά από την πραγματοποίηση της χορτοκοπής.

7) **Ρείθρα-κανάλια απορροής**

Είναι απαραίτητο να γίνεται καθαρισμός των ρείθρων-καναλιών απορροής, τόσο από φυτικά υπολείμματα όσο και από άλλου είδους τυχόν υπολείμματα. Ο καθαρισμός θα πρέπει να πραγματοποιείται μία (1) φορά το έτος (Αύγουστος).

8) Αρδευτικό δίκτυο:

Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του αυτοματισμού των εκτοξευτήρων άρδευσης του αγωνιστικών χλοοταπήτων, του προπονητικού χλοοτάπητα και των αρένων άμμου και αποκαταστάσεις φθορών του πρωτεύοντος, δευτερεύοντος και τριτεύοντος αρδευτικού δικτύου τους. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των ηλεκτροβανών και των σταλακτηφόρων σωλήνων άρδευσης των θάμνων και των δένδρων και αποκαταστάσεις φθορών του πρωτεύοντος, δευτερεύοντος και τριτεύοντος αρδευτικού δικτύου τους. Η συντήρηση του αρδευτικού δικτύου θα πραγματοποιείται καθ' όλη την περίοδο λειτουργίας του.

*Σημειώνεται ότι η χορτοκοπή στην περιοχή του Cross Country θα πραγματοποιείται 2 φορές το χρόνο τον Μαΐο και τον Αύγουστο.

Π'ΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΥΧΝ'ΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙ'ΩΝ

| Εργασίες | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡ | ΜΑΙ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠ | ΟΚΤ | ΝΟΕ | ΔΕΚ |
|--|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Αγωνιστικός χλοοτάπητας (Jumping) Έκταση 10 στρέμματα | | | | | | | | | | | | |
| Κούρεμα χλοοτάπητα | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Λίπανση χλοοτάπητα | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Αερισμός εδάφους | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Αραίωμα χλοοτάπητα | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Γενική Επισπορά αγωνιστικών χλοοταπήτων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Επιδιόρθωση/συμπλήρωση χλοοτάπητα | Χρήση έτοιμου χλοοτάπητα σε σοβαρή φθορά μέρους του | | | | | | | | | | | |
| Επιχωμάτωση | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Κυλίνδρισμα | Πριν από κάθε αγώνα | | | | | | | | | | | |
| Καταπολέμηση ασθενειών | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Βοτάνισμα - Ζιζανιοκτονία | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Άρδευση | 4 | 4 | 8 | 8 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 8 | 8 | 4 |
| Αγωνιστικός χλοοτάπητας (90*90) Έκταση 8 στρέμματα | | | | | | | | | | | | |
| Κούρεμα χλοοτάπητα | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| Άρδευση | Όταν απαιτηθεί | | | | | | | | | | | |
| Προπονητικός χλοοτάπητας Έκταση 4 στρέμματα | | | | | | | | | | | | |
| Κούρεμα χλοοτάπητα | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Λίπανση χλοοτάπητα | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Αερισμός εδάφους | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Αραίωμα χλοοτάπητα | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Επιχωμάτωση | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Κυλίνδρισμα | Πριν από κάθε αγώνα | | | | | | | | | | | |
| Καταπολέμηση ασθενειών | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Βοτάνισμα - ζιζανιοκτονία | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Άρδευση | 0 | 0 | 8 | 8 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 8 | 8 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|---|---|---|
| Αρένες άμμου Έκταση 25 στρέμματα | | | | | | | | | | | | |
| Σβάρνισμα | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Αρδευση | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Θάμνοι Δενδρα – Cross Country Έκταση 480 στρέμματα | | | | | | | | | | | | |
| Κλάδεμα δένδρων | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Κλάδεμα θάμνων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Λίπανση θάμνων και δένδρων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Μετά το κλάδεμα και τη χορτοκοπή | | | | | | | | | | | |
| Καταπολέμηση ασθενειών | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Άρδευση | 0 | 0 | 8 | 8 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 8 | 8 | 0 |
| Επιστρωμένες επιφάνειες | | | | | | | | | | | | |
| Χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Μετά από τη χορτοκοπή | | | | | | | | | | | |
| Ρείθρα - Κανάλια απορροής | | | | | | | | | | | | |
| Καθαρισμός | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Αρδευτικό δίκτυο | | | | | | | | | | | | |
| Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του αρδευτικού δικτύου | Συνεχής | | | | | | | | | | | |
| Αποκαταστάσεις φθορών του πρωτεύοντος, δευτερεύοντος και τριτεύοντος αρδευτικού δικτύου | Κατά την περίοδο συντήρησης | | | | | | | | | | | |

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διευθυντής Έργου

- Διπλωματούχος Γεωπόνος (ΑΕΙ) ή Δασολόγος .
- Τουλάχιστον οκταετής εμπειρία σε κατασκευή ή συντήρηση έργων πρασίνου .
- Εμπειρία στη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και το συντονισμό προσωπικού, καλή αναλυτική ικανότητα και ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής.

Ο Διευθυντής Έργου:

- Είναι υπεύθυνος της ομάδας συντήρησης πρασίνου που μπορεί να αποτελείται από μόνιμο, εποχιακό προσωπικό είτε εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου,
- Παρακολουθεί, συντονίζει και καθοδηγεί, μέσω και των βοηθών του, το πρόγραμμα τακτικής συντήρησης, αναφέρεται απ' ευθείας στον Εργοδότη και καθορίζει σε συνεργασία με αυτόν τις προτεραιότητες και τις ανάγκες επέμβασης.
- Συντονίζει τις επαφές με τον Εργοδότη και οργανώνει τις τακτικές συσκέψεις συντονισμού.

Κηπουρός

- Εργάτης χώρων πρασίνου με εμπειρία τριών ετών.
- Ο κηπουρός θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και τη φύτευση των χώρων πρασίνου.

Υδραυλικός

- Τεχνίτης υδραυλικός οκταετούς τουλάχιστον εμπειρίας σε κατασκευή ή /και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

Τα καθήκοντα του υδραυλικού περιλαμβάνουν :

- Εργασίες τακτικής συντήρησης και επισκευών αρδευτικών δικτύων, υδραυλικών υποδοχέων και ειδών κρουνοποιίας
- Εργασίες αποφράξεων
- Συντήρηση βανών δικτύου (αντικαταστάσεις παρεμβλημάτων και την λίπανση)
- Τον καθαρισμό φρεατίων, ομβρίων κλπ.

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΩΠΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟ ΣΧΙΝΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή εκ μέρους του Αναδόχου υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά οι οποίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες υπηρεσιών:

- Τη συντήρηση πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά, σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Την έκτακτη-επεμβατική συντήρηση, η οποία συνίσταται: α) στην αποκατάσταση, γενικώς, αντιμετώπιση οποιασδήποτε ζημίας, ασθένειας, όσον αφορά την καλή φυτική υγεία και ανάπτυξη των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Οι ανωτέρω κατηγορίες των υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1. Κατηγορίες περιοχών πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά

Οι περιοχές πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά που πρόκειται να συντηρηθούν συνοψίζονται στις κάτωθι κατηγορίες:

- α. Διακοσμητικός χλοοτάπητας
- β. Υδρόβια βλάστηση
- γ. Περιοχές με δένδρα και θάμνους
- δ. Χαλικόστρωτες περιοχές – επιστρωμένες επιφάνειες
- ε. Ρείθρα-κανάλια απορροής

2.2. Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά :

Εργασίες συντήρησης πρασίνου όλων των περιοχών, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Σχηματισμός κώμης (κλάδεμα),

- Κοπή φυκιών
- Κούρεμα
- Χορτοκοπή
- λίπανση, συνοδευόμενη από χρονοπρογραμματισμό,
- Στηρίξεις δέντρων, αντικατάσταση ελαττωματικών ή νεκρών φυτικών υλικών
- Απομάκρυνση λάσπης όμβριων και επιφανειακών υδάτων,
- Καθαρισμός φρεατίων, λουκιών, ρείθρων κ.λ.π.

Παράλληλα ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει όλα τα προϊόντα-υπολείμματα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της ημέρας (κλάδεμα, κούρεμα, βοτάνισμα κ.λ. π.). Περαιτέρω ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τις περιοχές πρασίνου όπως τους διακοσμητικούς χλοοτάπητες του περιβάλλοντα χώρου και τις περιοχές που είναι φυτεμένες με δένδρα και θάμνους καθαρές από ξένα σώματα όπως πλαστικά, σκουπίδια, χαρτιά, φύλλα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υιοθετεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον και να χρησιμοποιεί προϊόντα και ουσίες που συνδράμουν στην εξοικονόμηση υδάτινων πόρων.

2.3. Πρόγραμμα για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου των χώρων του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά.

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στον Εργοδότη τυχόν βελτιώσεις /τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις επί του συνημμένου στο Παράρτημα Α' της Σ.Υ. προγράμματος παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το ως άνω Πρόγραμμα μετά την έγκριση των τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων θα ισχύει ως το «Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου» και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο και τον Εργοδότη κατά την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει:

- το οργανόγραμμα, το πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού
- τα προσόντα και η περιγραφή των καθηκόντων του απασχολούμενου προσωπικού,
- τον Υπεύθυνο Γεωτεχνικό της Εγκατάστασης
- τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του

2.4 Έξοδα και δαπάνες

Ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του για τον υπολογισμό του κατ' αποκοπή τιμήματος της οικονομικής του προσφοράς και το κόστος της παροχής των υπηρεσιών του παρόντος άρθρου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστον το κόστος της αμοιβής όλου του αναγκαίου για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών εργατοτεχνικού και διοικητικού προσωπικού, των γενικών εξόδων του, του οφέλους του, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει (καύσιμα, λιπαντικά, χειριστές, αποσβέσεις κ.λπ.), των αναλωσίμων, των λιπαντικών, των εργαλείων, το κόστος των αδρανών υλικών (άμμος, κοπρόχωμα κ.λπ.), των πασσάλων στήριξης των δέντρων, που είναι αναγκαία, για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης των χώρων

πρασίνου και διαμορφωμένου και μη τοπίου της Εγκατάστασης.

Η δαπάνη για την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των περιοχών πρασίνου θα βαρύνει τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΗΣ –ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

3.1 Ο Ανάδοχος κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος του Εργοδότη υποχρεούται να παρέχει τις τεχνικές του υπηρεσίες, να λαμβάνει τα εκάστοτε αναγκαία μέτρα και να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση οποιασδήποτε μορφής: ασθένειας ή ζημίας στο φυτικό κεφάλαιο της Εγκατάστασης βάσει της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για την παροχή των υπηρεσιών.

3.2 Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τα ανωτέρω, να παρέχει τις υπηρεσίες του και να λαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων θρεπτικής, φυτικής ανεπάρκειας, ασθενειών, παρουσίας παρασίτων και ζιζανίων, ακατάλληλων υλικών, ανεπιθύμητης βλάστησης στους χώρους πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου της Εγκατάστασης και για την επαναφορά των ως άνω χώρων στην αρχική τους μορφή και φυσιολογία.

3.3 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ξήρανσης του φυτικού υλικού που οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να επεμβαίνει κατασταλτικά και να αντικαθιστά το κατεστραμμένο φυτικό υλικό με ίδιο είδος με δικές του δαπάνες.

3.4 Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες μικροεργασίες ή περιορισμένες προμήθειες απαραίτητου φυτικού υλικού/εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Εγκατάστασης. Για την εκτέλεση τέτοιων εργασιών ή για την πραγματοποίηση των σχετικών προμηθειών απαιτείται η προηγούμενη γραπτή εντολή του Εργοδότη. Οι εν λόγω εργασίες θα αμείβονται απολογιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ - ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

4.1. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της Σύμβασης (άρθρο 1).

4.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 και τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας Σ.Υ., για την παροχή του συνόλου των περιλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες λειτουργίας των κάθε είδους εκδηλώσεων και με βάση την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

4.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να συμμορφώνεται κατά την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών του με τις εκάστοτε οδηγίες και υποδείξεις του Εργοδότη, την κείμενη νομοθεσία και τους λοιπούς εθνικούς

και διεθνείς κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, όπως και με τις προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστών / προμηθευτών. Επισημαίνεται ότι η τελική πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί αρμοδιότητα του Εργοδότη.

Ιδίως, οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών του εξοπλισμού, τα διαλαμβανόμενα στις σχετικές φυτοτεχνικές μελέτες, στους πίνακες Εργασιών και Προγραμματισμού όλων των υπηρεσιών Συντήρησης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης και τους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ, DIN, EN κ.λπ.), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

4.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει συνεχώς και επιμελώς την φυτική υγεία των φυτών - περιοχών πρασίνου, να διαπιστώνει τυχόν προβλήματα, ασθένειες, φθορές, δυσλειτουργίες κ.λπ. και να ενημερώνει άμεσα τον Εργοδότη.

4.1.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι εφοδιασμένος με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, όργανα, εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου. Το τυχόν κόστος για τον εφοδιασμό του Αναδόχου με τα ως άνω όργανα και εργαλεία συντήρησης, θα βαρύνει τον ίδιο.

4.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την παροχή των υπηρεσιών του, να λαμβάνει υπόψη τους όρους άλλων - υφιστάμενων ή μελλοντικών - συμβάσεων του Εργοδότη με τρίτους που αφορούν την Εγκατάσταση και τη λειτουργία της (π. χ. συμβάσεις βραχυχρόνιων μισθώσεων), με την προϋπόθεση ότι ο Εργοδότης θα έχει κοινοποιήσει στον Ανάδοχο τους σχετικούς όρους των εν λόγω συμβάσεων.

4.1.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει την επίβλεψη των παρεχομένων από αυτόν υπηρεσιών από τον Εργοδότη ή εντεταλμένους εκπροσώπους του ή τρίτον που ο Εργοδότης θα ορίζει, και να τηρεί τις οδηγίες των εν λόγω προσώπων.

4.1.8 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για μεταβολές στο πρόγραμμα εργασιών συντήρησης πρασίνου που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή.

4.2. Υποχρεώσεις και δικαιώματα του Εργοδότη

4.2.1 Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο το σύνολο των υπάρχοντων στην κατοχή του τεχνικών εγγράφων (τεύχη, σχέδια, οδηγίες, μελέτες εφαρμογής, φυτοτεχνικές μελέτες κ.λπ.) σχετικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου.

4.2.2 Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τα εγκεκριμένα προγράμματα παροχής υπηρεσιών προληπτικής-τακτικής συντήρησης ή δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την παροχή υπηρεσιών κατασταλτικής - διορθωτικής συντήρησης, ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος στις περιοχές πρασίνου και στον περιβάλλοντα χώρο. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικλύπεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του τελευταίου.

4.2.3 Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών ή βλαβών η ασθενειών και φυτικής ανεπάρκειας στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης είτε από υπαιτιότητα του Αναδόχου κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης είτε λόγω πλημμελούς συντήρησης της Εγκατάστασης από τον Ανάδοχο είτε, τέλος, λόγω καθυστερημένης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε ειδοποίηση του Εργοδότη για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, καθώς και σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας, οικονομικής ή άλλης, σε τρίτους εξαιτίας των παραπάνω φθορών ή βλαβών στις υποδομές ή στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης, οι σχετικές δαπάνες για την αποκατάσταση των ως άνω φθορών ή βλαβών, καθώς και οι αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.2.4 Οι συνεννοήσεις μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου που αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών ή σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση θα γίνονται υποχρεωτικά εγγράφως. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί προφορικές συνεννοήσεις με οποιοδήποτε τρόπο.

4.3 Γνώση Συνθηκών

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη του το σύνολο των οικονομικών, νομικών, τεχνικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στο αντικείμενο της παρούσας και έχει υποβάλει με την προσφορά του και σύμφωνα με τα άρθρα και της Προκήρυξης σχετική δήλωση γνώσης των όρων και συνθηκών παροχής των υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της λειτουργίας της Εγκατάστασης προς τον Εργοδότη. Ζητήματα συνδεδόμενα καθ' οιονδήποτε τρόπο με τους ανωτέρω όρους και συνθήκες παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο δεν δύνανται να αποτελέσουν λόγο αποζημίωσης ή περιορισμού των ευθυνών και υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα και από τη σχετική Σύμβαση. Η επίκλησή τους από τον Ανάδοχο έναντι του Εργοδότη ή τρίτων θα έχει έννομες συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και θα πραγματοποιεί τους ελέγχους και τις εργασίες συντήρησης στην Εγκατάσταση με πενήθημερη απασχόληση εντός του διαστήματος Δευτέρα έως Κυριακή και εντός των ωρών 08:00-17:00.

Οι εργασίες κατασταλτικής συντήρησης για την αποκατάσταση βλαβών θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε συνεννόηση με τον Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο **προσωπικό** για την παροχή υπηρεσιών του, καθώς και να εξασφαλίζει τη συνεργασία του με εξωτερικούς συνεργάτες ή/ και συνεργεία συντήρησης για τυχόν εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης, ώστε να τηρούνται οι όροι της παρούσας και της σχετικής Σύμβασης, καθώς και το εγκεκριμένο από τον Εργοδότη Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και η θετική αισθητική εικόνα της Εγκατάστασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα διαθέτει υποχρεωτικά τα κατάλληλα και απαραίτητα προσόντα και εμπειρία, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσεται για την ολική ή μερική αποδοχή του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών ή /και συνεργεία συντήρησης.

6.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, αν του ζητηθεί από τον Εργοδότη, να απομακρύνει αμέσως από τον χώρο των παρεχομένων υπηρεσιών κάθε μέλος του προσωπικού ή ακόμα και ολόκληρο συνεργείο (μόνιμο ή εξωτερικά συνεργαζόμενο) κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες στο πλαίσιο της Σύμβασης, χωρίς τη συγκατάθεση του Εργοδότη. Το δικαίωμα του Εργοδότη για την υποβολή του ως άνω αιτήματος στον Ανάδοχο ουδόλως απαλλάσσει τον τελευταίο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

6.3. Διευκρινίζεται προς αποφυγή αμφιβολιών ότι ο Ανάδοχος, θα είναι ο εργοδότης του προσωπικού του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή αυτού, καθώς και για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών για υπερωριακή ή νυχτερινή εργασία ή εργασία σε Κυριακές και αργίες), ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό και της περίπτωσης οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του προσωπικού του σε περίπτωση λήξης της Σύμβασης. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ, αφενός, του Εργοδότη και, αφετέρου, οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Στο πλαίσιο της κατ' αποκοπήν αμοιβής του Αναδόχου και της παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, και να διαθέτει απόθεμα των απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών, όπως:

- πασσάλους στήριξης δέντρων.
- λιπάσματα

Η δαπάνη για την προμήθεια, χρήση και εγκατάσταση /αντικατάσταση των αναλωσίμων θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

7.1 Φυτικό Υλικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τις καλύτερες συνθήκες ανάπτυξης των φυτών μέσω :

της προληπτικής και τακτικής συντήρησης, ώστε τα φυτά να διατηρούνται θαλαερά, έχοντας σωστή και υγιή ανάπτυξη και θετική αισθητική εικόνα και των ελέγχων της κατάστασης των φυτών καθώς και της κατά περίπτωση

πραγματοποίησης νέων φυτεύσεων προς αποκατάσταση των απωλειών λόγω ασθενειών.

Η αντικατάσταση φυτικού υλικού θα γίνεται υποχρεωτικά με υλικό ίδιου μεγέθους με το αρχικό και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Εργοδότη. Το υλικό αντικατάστασης θα πρέπει να ανήκει στο ίδιο βοτανικό είδος, στο ίδιο υποείδος και στην ίδια ποικιλία με αυτό το οποίο υποδεικνύεται στα σχέδια. Μικρές αλλαγές επιτρέπονται μόνο σε περίπτωση μεταδοτικών ασθενειών και αποκλειστικά με μορφές ή ποικιλίες της ίδιας οικογένειας ή του ίδιου γένους, οι οποίες είναι ανθεκτικές στις ασθένειες, υπό τον όρο ότι έχουν παρόμοια μορφή και φυσιολογία, εκτός αν άλλως υποδειχθεί από τον Εργοδότη.

Αν το φυτικό υλικό επιδεικνύει συνεχή θρεπτική ανεπάρκεια σε δύο διαδοχικούς ελέγχους, ο Αναδόχος θα αντικαθιστά το υλικό αυτό και θα παρέχει τα κατάλληλα εδαφικά μίγματα, ώστε να αντιμετωπίζεται η ανεπάρκεια.

Ο Αναδόχος υποχρεούται στον έλεγχο ύπαρξης τυχόν ασθενειών και την καταπολέμηση τους, την απαλλαγή από παρουσία παρασίτων και ζιζανίων σε όλες τις περιοχές πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Η αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από παράσιτα, ζιζάνια, ανεπιθύμητη βλάστηση κ.λπ. αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Για την αποκατάσταση των ζημιών αυτών μπορεί να απαιτείται η χρήση πρόσθετων λιπασμάτων, τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις φυτικού υλικού, όπως θα κρίνεται αναγκαίο από τον Εργοδότη.

Σε κάθε παράδοση φυτικού υλικού πρέπει να υποβάλλονται, πριν από την εκτέλεση των υπηρεσιών επαναφύτευσης ή επανασποράς, φυτοϋγειονομικά πιστοποιητικά με τις εξής πληροφορίες:

i) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή για τα τυποποιημένα συσκευασμένα προϊόντα, ii) εργαστηριακή ανάλυση, όταν τούτη κρίνεται αναγκαία από τον Εργοδότη iii) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή ή πωλητή για τα λιπάσματα και iv) δείγμα ετικέτας.

Τα παρασιτοκτόνα και τα λιπάσματα θα πρέπει να εγκριθούν από τον Εργοδότη πριν από τη χρήση τους. Όλα τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

8.1. Οποιαδήποτε παροχή τεχνικών υπηρεσιών για την αντικατάσταση των φυτών (επιδιορθωτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών ή ζημιών, ή άλλη τεχνική υπηρεσία που δεν θα σχετίζεται με πλημμελή συντήρηση των περιοχών αυτών), καθώς και η προμήθεια υλικού ή εξοπλισμού (με ή χωρίς ενσωμάτωση αυτού), η διάθεση εξοπλισμού ή μηχανημάτων κ.λ.π., που δεν προβλέπονται στα άρθρα και στα παραρτήματα της παρούσας και δεν περιλαμβάνεται στην κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου, θα τιμολογείται απολογιστικά.

8.2. Ο Αναδόχος υποχρεούται να εκτελέσει τυχόν αναγκαίες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή να παράσχει τέτοιες υπηρεσίες, μόνον όταν του δοθεί σχετική έγγραφη εντολή από τον Εργοδότη. Η εντολή αυτή μπορεί να δοθεί και μετά από αίτηση του Αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται οι

απαιτούμενες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή υπηρεσίες, η αναγκαιότητα τους και προεκτίμηση του κόστους τους. Η προεκτίμηση του κόστους δεν θα αποτελεί οικονομική προσφορά εκ μέρους του Αναδόχου, για να εκτελέσει την απολογιστικά τιμολογούμενη εργασία.

Ο Εργοδότης με την πιο πάνω εντολή δύναται να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών.

Στον Ανάδοχο καταβάλλεται η πραγματική δαπάνη που προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή των υπηρεσιών αυτών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.

8.3 Η αποζημίωση του Αναδόχου για τις ως άνω απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες / υπηρεσίες θα προκύπτει:

α. Για την αποτίμηση της εργασίας

Βάσει των τιμών μονάδος για ωριαίο υπολογισμό κόστους προσωπικού. Στην παραπάνω εργατική δαπάνη συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργασίες επίβλεψης και απασχόλησης προσωπικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Σ.Υ., όλες οι δαπάνες ταξιδιών, η χρήση εργαλείων ιδιόκτητων ή μισθωμένων (συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρικών εργαλείων χειρός), τα αποθέματα αναλώσιμων και ανταλλακτικών (δηλ. τα μη ενσωματωμένα υλικά), τα έξοδα πρόσβασης / εγκατάστασης, οι οφειλές του Αναδόχου ως εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών για άδειες με αποδοχές, οι ασφαλίσεις κάθε είδους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες οφειλές και υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του προσωπικού του, μη αναφερόμενες στην άνω ενδεικτική καταγραφή.

β. Για την αποτίμηση υλικών, μηχανημάτων, ανταλλακτικών κ.λπ.

Βάσει των νόμιμων παραστατικών - δικαιολογητικών προμήθειας, αγοράς, μίσθωσης κ.λπ. των υλικών, ανταλλακτικών, μισθωμένων ή μη μηχανημάτων (συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για χειριστές, λιπαντικά, αποσβέσεις, καύσιμα κ.λπ.) και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού που απαιτούνται για τις απολογιστικώς τιμολογούμενες υπηρεσίες.

Ο Εργοδότης κατά την απόλυτη κρίση του, θα προβαίνει σε έρευνα αγοράς, λαμβάνοντας προσφορές και τιμές μονάδος για υλικά, ανταλλακτικά, μηχανήματα κ.λπ., ή θα αναθέτει τη διαδικασία αυτή στον Ανάδοχο, ο οποίος θα οφείλει να υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση έρευνας αγοράς με προσφορές και τιμές μονάδος.

8.4 Για μηχανήματα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του Αναδόχου, το ποσό του άμεσου κόστους που χρεώνεται, θα πρέπει να είναι συγκρίσιμο με τις τιμές εκείνες, που χρεώνονται για παρόμοιο εξοπλισμό από εταιρείες ενοικιάσεων στην ευρύτερη περιοχή, στην οποία βρίσκεται η Εγκατάσταση.

8.5 Για τυχόν εργασίες ή υπηρεσίες τιμολογούμενες απολογιστικά συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης. Ο Ανάδοχος τηρεί

ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά κ.λπ., οι εκτελούμενες εργασίες ή υπηρεσίες περιγραφικά και κατά θέση της εγκατάστασης και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

9.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε ψηφιακή και έντυπη μορφή το Ημερολόγιο του Έργου. Το Ημερολόγιο του Έργου θα περιέχει κατ' ελάχιστον προσωπικό, αναφορές, εντολές επίβλεψης, πρόσθετες – έκτακτες ανάγκες και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Εργοδότη στο πέρας του ωραρίου εργασιών της κάθε μέρας. Τέλος έκαστο ημερολόγιο θα είναι διαθέσιμο προς έλεγχο από τον Εργοδότη οποτεδήποτε.

9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάσσει για τις υπηρεσίες συντήρησης της παρούσης Εγκατάστασης και να υποβάλλει στον Εργοδότη προς ενημέρωση του, έναν αριθμό αναφορών στη συχνότητα και το περιεχόμενο που αναλύεται παρακάτω:

1) Μηνιαία αναφορά.

Είναι η αναφορά του Αναδόχου που θα υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή εντός μίας (1) εβδομάδας μετά το πέρας κάθε συμβατικού μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα περιλαμβάνει:

- α) Τη διαπιστωθείσα κατάσταση των φυτών που επιθεωρήθηκαν.
- β) Τις εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης.
- γ) Τον αριθμό και το είδος των βλαβών, ζημιών, ασθενειών, προβλημάτων, ελαττωμάτων που καταγράφηκαν την τρέχουσα εβδομάδα, το χρόνο απόκρισης σε περιπτώσεις κατασταλτικής συντήρησης και τον χρόνο αποκατάστασης των βλαβών.
- δ) Ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται από τον Εργοδότη ως απαραίτητο για την ενημέρωση του.

2) Ετήσια Αναφορά

Είναι η αναφορά που θα υποβληθεί με το πέρας του συμβατικού χρόνου και θα περιλαμβάνει:

- α) Ανασκόπηση και ανάλυση του προγράμματος συντήρησης που πραγματοποιήθηκε.
- β) Προτάσεις για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης.
- γ) Τα κύρια τεχνικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν, τα αίτια που τα προκάλεσαν και οι πρακτικές που ακολουθήθηκαν για την αντιμετώπιση τους
- δ) Ανάλυση των δαπανών συντήρησης ανά κατηγορία.

3) Έκτακτες Αναφορές.

Οποιαδήποτε αναφορά ζητηθεί από τον Εργοδότη για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης, για το οποίο ο Εργοδότης θεωρεί ότι απαιτείται λεπτομερής ανάλυση και παρουσίαση των παρασχεθέντων ή προγραμματισμένων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

10.1. Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει λεπτομερώς όλους τους χώρους πρασίνου του άρθρου 2.1 υποβάλλοντας στον Εργοδότη αναλυτική αναφορά της κατάστασης αυτών. Στην αναφορά αυτή θα παρουσιάζονται τα όποια προβλήματα, κακοτεχνίες, ελλείψεις, εκκρεμότητες κ.λπ. που θα διαπιστώσει ο Ανάδοχος κατά τον έλεγχο του. Η δαπάνη για την αποκατάσταση αυτών, που θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο μόνο έπειτα από σχετική έγγραφη εντολή του Εργοδότη, δεν θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η σχετική αμοιβή του θα υπολογιστεί απολογιστικά κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

10.2. Μετά από την εξέταση της ως άνω αναφοράς του Αναδόχου και εφόσον τούτη εγκριθεί από τον Εργοδότη, θα καταρτισθεί Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής της Εγκατάστασης, το οποίο θα υπογραφεί από τον Εργοδότη και τον Ανάδοχο και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση ως Παράρτημα.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει συμπληρωματική αναφορά εντός δυο (2) μηνών μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής.

10.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στην αρχική ή τη συμπληρωματική αναφορά του δε συμπεριλάβει προβλήματα, ελλείψεις, κακοτεχνίες ή βλάβες, τα οποία διαπιστωθούν μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής από τον Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση με δική του δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη ή σε τρίτο που θα του υποδείξει ο Εργοδότης, την Εγκατάσταση σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία. Μεταξύ άλλων ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατά τα ανωτέρω τα ακόλουθα:

- i. Τους εξωτερικούς χώρους της Εγκατάστασης και όλο τον εξοπλισμό αυτών.
- ii. Τα γραφεία και τους χώρους εργασίας του στην Εγκατάσταση μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, άδειες, έντυπα, έγγραφα, αναφορές, αναλύσεις που θα έχει θέσει στη διάθεση του ο Εργοδότης ή θα έχουν εκδοθεί από τον Ανάδοχο ή τον Εργοδότη ή από τρίτους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.
- iii. Το Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου της Εγκατάστασης.
- iv. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση των χώρων πρασίνου της Εγκατάστασης.

ν. Αναφορά με τις εργασίες που απαιτείται να προγραμματιστούν και να πραγματοποιηθούν στο άμεσο μέλλον.

νι. Αναφορά που θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο περιεχόμενο της προβλεπόμενης στο άρθρο 9 περίπτωση Ετήσιας Αναφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΡΗΤΡΕΣ

12.1 Υπολογισμός μηνιαίας αμοιβής από τον Εργοδότη

Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υποβολή της μηνιαίας Αναφοράς του Αναδόχου ο Εργοδότης θα ενημερώνει εγγράφως και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για το ποσό της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται και το οποίο θα έχει υπολογισθεί αφού έχουν αφαιρεθεί τα ποσά από τις ρήτρες σύμφωνα με τον **Πίνακα Ρητρών** παρεχομένων υπηρεσιών, εφόσον αυτές υπάρχουν.

| Είδος υποδομής/ εγκατάστασης | Προδιαγραφή υπηρεσίας | Απαιτήσεις | Συχνότητα παροχής υπηρεσιών- υποβολής αναφορών | Πρόστιμο ανά μήνα σε ευρώ |
|--|---|---|---|---|
| | Σύνταξη - υποβολή αναφοράς | Σύνταξη και υποβολή μηνιαίας αναφοράς | Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας | 200 |
| Κοπή υδρόβιας βλάστησης | Κοπή φυκιών σε βάθος 1,80 μέτρων κάτω από την επιφάνεια. Όταν πραγματοποιείται κοπή της υδρόβιας βλάστησης θα κόβονται και τα καλάμια περιμετρικά της λίμνης και θα απομακρύνονται. Παράλληλα θα πραγματοποιείται απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων μετά από την κοπή της υδρόβιας βλάστησης | Διατήρηση της φυσικής υγείας των χώρων και εξασφάλιση της τήρησης των κανονισμών της Διεθνούς Ομοσπονδίας για τη διεξαγωγή αγώνων | Βάσει προγράμματος | 1500 (κακή κατάσταση) 750 (μέτρια κατάσταση) |
| Διακοσμητικός χλοοτάπητας | Κούρεμα, λίπανση βοτάνισμα | Ανάπτυξη και διατήρηση της υγείας του χλοοτάπητα, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 100 (κακή κατάσταση) 50(μέτρια κατάσταση) |
| Περιοχές φυτεμένες με δένδρα και θάμνους | Κλάδεμα δένδρων, κλάδεμα θάμνων, χορτοκοπή, λίπανση θάμνων και δένδρων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Ανάπτυξη και διατήρηση της υγείας των δένδρων – θάμνων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 1500 (κακή κατάσταση) 750(μέτρια κατάσταση) |
| Χαλικόστρωτες περιοχές - Επιστρωμένες επιφάνειες | Χορτοκοπή, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50(κακή κατάσταση) 25(μέτρια κατάσταση) |
| Ρείθρα – κανάλια απορροής | Καθαρισμός | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση των υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50 (κακή κατάσταση) 25(μέτρια κατάσταση) |

12.2 Τιμολόγηση

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο για το ποσό της κατά τα ανωτέρω υπολογισθείσας Μηνιαίας Αμοιβής, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., το οποίο θα υποβάλλει προς πληρωμή στον Εργοδότη.

12.2.1. Αμφισβητήσεις ως προς τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αμφισβητεί το ποσό της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, θα εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

- Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης του Εργοδότη, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη εγγράφως για τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται, αναφέροντας αιτιολογημένα τα στοιχεία του υπολογισμού που αμφισβητεί και θα υποβάλλει στον Εργοδότη τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, που ενδεχομένως έχει.
- Ο Ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα είτε να εκδώσει τιμολόγιο για την παρά την αμφισβήτηση της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, οπότε ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει το τιμολογηθέν ποσό, είτε να αναμένει την αιτιολογημένη εκ μέρους του Εργοδότη αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης του υπολογισμού της Μηνιαίας Αμοιβής για να εκδώσει το σχετικό τιμολόγιο.
- Εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης αμφισβήτησης εκ μέρους του Αναδόχου ως προς τον υπολογισμό εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Εργοδότης θα ενημερώνει γραπτώς και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για την μερική ή ολική αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης.
- Στην περίπτωση μερικής ή ολικής αποδοχής του υπολογισμού εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδίδει είτε συνολικό τιμολόγιο για την τελικώς υπολογισθείσα μετά τη διαδικασία αμφισβήτησης Μηνιαία Αμοιβή (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να μην εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης) είτε συμπληρωματικό τιμολόγιο για το επιπλέον μερικό ή ολικό ποσό που εγκρίθηκε από τον Εργοδότη (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης).

ΑΡΘΡΟ 13: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου την Γενική Αστική Ευθύνη και την Εργοδοτική Ευθύνη αυτού.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο/α του/των ασφαλιστηρίου/ων συμβολαίου/ων πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, το/τα οποίο/α υπόκεινται σε έλεγχο της ΕΤΑΔ ΑΕ και στα πλαίσια της πληρέστερης κάλυψης των ανωτέρω (6.1.), δύναται να ζητηθούν από την ΕΤΑΔ ΑΕ ειδικοί όροι/επεκτάσεις κάλυψης και αύξηση κεφαλαίων κάλυψης τους οποίους υποχρεούται να προσκομίσει η Ανάδοχος. Σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το/α ασφαλιστήριο/α δεν είναι σύμφωνο/α με τα αιτούμενα, η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.
Ειδικότερα
- το όριο αποζημίωσης για την Γενική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 150.000 για σωματικές βλάβες ανά άτομο και 300.000€ για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές κατά γεγονός και ανώτατο όριο συμβολαίου καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης
- το όριο αποζημίωσης για την Εργοδοτική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €150.000 κατ' άτομο και € 300.000 κατά γεγονός και ανώτατο όριο καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης
- θα πρέπει να προβλέπεται ειδικός όρος με τον οποίο να ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απαιτήσεων τρίτων ή υπαλλήλων, η ΕΤΑΔ θα συμπεριλαμβάνεται στην κάλυψη ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη αλλά και ως τρίτη καλύπτοντας ζημιές που θα προκληθούν στην περιουσία της.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΩΠΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟ ΣΧΙΝΙΑ

1) Διακοσμητικός χλοοτάπητας

Κούρεμα χλοοτάπητα: θα πραγματοποιείται δύο με τρεις (2-3) φορές το μήνα τον Απρίλιο , Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο και 1 φορά Νοέμβριο. Το Χειμώνα δεν πραγματοποιείται κούρεμα χλοοτάπητα. Το κούρεμα χλοοτάπητα θα γίνεται σε ύψος 3 με 4 cm.

Λίπανση χλοοτάπητα: θα πρέπει να πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα τον Απρίλιο. Απαιτείται η χρήση βιολογικών λιπασμάτων.

2) Υδρόβια βλάστηση

Κοπή: Η κοπή της υδρόβιας βλάστησης θα πραγματοποιείται αναλόγως των συνθηκών ώστε να πληρούνται οι αγωνιστικές προϋποθέσεις. Θα γίνεται σε βάθος 1,80 μέτρων από την επιφάνεια του νερού. Όταν πραγματοποιείται

κοπή της υδρόβιας βλάστησης θα κόβονται και τα καλάμια περιμετρικά της λίμνης και θα απομακρύνονται.

Απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων: Μετά την ολοκλήρωση της κοπής της υδρόβιας βλάστησης, θα πρέπει να απομακρύνονται όλα τα φυτικά υπολείμματα από την εγκατάσταση.

3) **Θάμνοι - Δένδρα**

Κλάδεμα δένδρων: Το κλάδεμα των δένδρων γίνεται μια φορά το χρόνο τον Φεβρουάριο.

Κλάδεμα θάμνων: Το κλάδεμα των θάμνων γίνεται 2 φορές το χρόνο τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο .

Χορτοκοπή: Η εργασία αυτή αφορά στην καταστροφή των ζιζανίων. Γίνεται με βενζινοκίνητες μηχανές και προβλέπεται να πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα (η συχνότητα αυτή μπορεί να μειώνεται ανάλογα με την κατάσταση των περιοχών)

Λίπανση θάμνων και δένδρων: Γίνεται μια φορά το μήνα Οκτώβριο και μια φορά το μήνα Απρίλιο με προσθήκη βιολογικών λιπασμάτων.

Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων: Θα εκτελείται μετά από την πραγματοποίηση εργασιών στο πράσινο (κλάδεμα, χορτοκοπή)

4) **Χαλικόστρωτες περιοχές - Επιστρωμένες επιφάνειες**

Χορτοκοπή: Είναι η καταστροφή των ζιζανίων στις χαλικόστρωτες περιοχές και τις επιστρωμένες επιφάνειες. Θα γίνεται μηχανικά με βενζινοκίνητες μηχανές και θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα (Η συχνότητα αυτή μπορεί να μειώνεται ανάλογα με την κατάσταση των περιοχών)

Απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων: Θα εκτελείται μετά από την πραγματοποίηση της χορτοκοπής.

5) **Ρείθρα-κανάλια απορροής**

Είναι απαραίτητο να γίνεται καθαρισμός των ρείθρων-καναλιών απορροής, τόσο από φυτικά υπολείμματα όσο και από άλλου είδους τυχόν υπολείμματα. Ο καθαρισμός θα πρέπει να πραγματοποιείται μία (1) φορά το έτος (Αύγουστος).

Π'ΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΥΧΝ'ΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙ'ΩΝ

| Εργασίες | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡ | ΜΑΙ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠ | ΟΚΤ | ΝΟΕ | ΔΕΚ |
|---|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Διακοσμητικός χλοοτάπητας | | | | | | | | | | | | |
| Κούρεμα χλοοτάπητα | 0 | 0 | 0 | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 1 | 0 |
| Λίπανση χλοοτάπητα | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Υδρόβια βλάστηση | | | | | | | | | | | | |
| Κοπή | Η κοπή της υδρόβιας βλάστησης θα πραγματοποιείται αναλόγως των συνθηκών ώστε να πληρούνται οι αγωνιστικές προϋποθέσεις. Θα γίνεται σε βάθος 1,80 μέτρων από την επιφάνεια του νερού. Όταν πραγματοποιείται κοπή της υδρόβιας βλάστησης θα κόβονται και τα καλάμια περιμετρικά της λίμνης και θα απομακρύνονται. | | | | | | | | | | | |
| Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Μετά την ολοκλήρωση κοπής της υδρόβιας βλάστησης | | | | | | | | | | | |
| Θάμνοι - Δένδρα | | | | | | | | | | | | |
| Κλάδεμα δένδρων | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Κλάδεμα θάμνων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Χορτοκοπή * | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Λίπανση θάμνων και δένδρων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Μετά το κλάδεμα και τη χορτοκοπή | | | | | | | | | | | |
| Χαλικόστρωτες περιοχές - Επιστρωμένες επιφάνειες | | | | | | | | | | | | |
| Χορτοκοπή * | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Μετά από τη χορτοκοπή | | | | | | | | | | | |
| Ρείθρα - Κανάλια απορροής | | | | | | | | | | | | |
| Καθαρισμός | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* η συχνότητα χορτοκοπής μπορεί να μειώνεται ανάλογα με την κατάσταση των περιοχών

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διευθυντής Έργου

- Διπλωματούχος Γεωπόνος (ΑΕΙ) ή Δασολόγος .
- Τουλάχιστον οκταετής εμπειρία σε κατασκευή ή συντήρηση έργων πρασίνου .
 - Εμπειρία στη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και το συντονισμό προσωπικού, καλή αναλυτική ικανότητα και ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής.

Ο Διευθυντής Έργου:

- Είναι υπεύθυνος της ομάδας συντήρησης πρασίνου που μπορεί να αποτελείται από μόνιμο, εποχιακό προσωπικό είτε εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου,
- Παρακολουθεί, συντονίζει και καθοδηγεί, μέσω και των βοηθών του, το πρόγραμμα τακτικής συντήρησης, αναφέρεται απ' ευθείας στον Εργοδότη και καθορίζει σε συνεργασία με αυτόν τις προτεραιότητες και τις ανάγκες επέμβασης.
- Συντονίζει τις επαφές με τον Εργοδότη και οργανώνει τις τακτικές συσκέψεις συντονισμού.

Κηπουρός

- Εργάτης χώρων πρασίνου με εμπειρία τριών ετών.
 - Ο κηπουρός θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και τη φύτευση των χώρων πρασίνου.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Παροχής υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και συντήρησης πρασίνου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΟΛΟΣ ΦΑΛΗΡΟΥ (ΖΩΝΕΣ Β2 ΚΑΙ Γ1)

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή εκ μέρους του Αναδόχου υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) σε καθημερινή βάση οι οποίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες υπηρεσιών:

- Τη συντήρηση πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου και του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1), σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Την έκτακτη-επεμβατική συντήρηση, η οποία συνίσταται: α)στην αποκατάσταση, γενικώς, αντιμετώπιση οποιασδήποτε ζημίας, ασθένειας, όσον αφορά την καλή φυτική υγεία και ανάπτυξη των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Οι ανωτέρω κατηγορίες των υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1. Κατηγορίες περιοχών πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)

Οι περιοχές πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) που πρόκειται να συντηρηθούν συνοψίζονται στις κάτωθι κατηγορίες:

- α. Περιοχές με δένδρα και θάμνους
- β. Χαλικόστρωτες περιοχές
- γ. Επιστρωμένες επιφάνειες

2.2. Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) :

α) **Εργασίες συντήρησης πρασίνου όλων των περιοχών**, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Σχηματισμός κώμης (κλάδεμα),
- Κούρεμα
- Χορτοκοπή
- Καταπολέμηση ασθενειών των φυτών,
- Βοτάνισμα
- λίπανση, συνοδευόμενη από χρονοπρογραμματισμό,

- Στηρίξεις δέντρων, αντικατάσταση ελαττωματικών ή νεκρών φυτικών υλικών, απομάκρυνση υπολειμμάτων-προϊόντων εργασιών,
- Απομάκρυνση λάσπης όμβριων και επιφανειακών υδάτων,
- Καθαρισμός φρεατίων, λουκιών, ρείθρων κ.λ.π.

Παράλληλα ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει όλα τα προϊόντα-υπολείμματα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της ημέρας (κλάδεμα, κούρεμα, βοτάνισμα κ.λ. π.). Περαιτέρω ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τις περιοχές πρασίνου όπως τις περιοχές που είναι φυτεμένες με δένδρα και θάμνους καθαρές από ξένα σώματα όπως πλαστικά, σκουπίδια, χαρτιά, φύλλα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υιοθετεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον και να χρησιμοποιεί προϊόντα και ουσίες που συνδράμουν:

- στην εξοικονόμηση υδάτινων πόρων
- στην ελάχιστη δυνατή χρήση χημικών ουσιών (παρασιτοκτόνα και εντομοκτόνα).

2.3. Πρόγραμμα για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου των χώρων του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1).

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στον Εργοδότη τυχόν βελτιώσεις /τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις επί του συνημμένου στο Παράρτημα Α΄ της Σ.Υ. προγράμματος παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το ως άνω Πρόγραμμα μετά την έγκριση των τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων θα ισχύει ως το «Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου» και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο και τον Εργοδότη κατά την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει:

- το οργανόγραμμα, το πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού
- τα προσόντα και η περιγραφή των καθηκόντων του απασχολούμενου προσωπικού,
- τον Υπεύθυνο Γεωτεχνικό κάθε Εγκατάστασης
- τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του Αναδόχου.

2.4 Έξοδα και δαπάνες

Ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του για τον υπολογισμό του κατ' αποκοπή τιμήματος της οικονομικής του προσφοράς και το κόστος της παροχής των υπηρεσιών του παρόντος άρθρου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστον το κόστος της αμοιβής όλου του αναγκαίου για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών εργατοτεχνικού και διοικητικού προσωπικού, των γενικών εξόδων του, του οφέλους του, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει (καύσιμα, λιπαντικά, χειριστές, αποσβέσεις κ.λπ.), των αναλωσίμων, των λιπαντικών, των εργαλείων και του ειδικού εξοπλισμού των δοκιμών, αναλύσεων, μετρήσεων, το κόστος των προσωρινών καλωδιώσεων, το κόστος των αδρανών υλικών (άμμος, κοπρόχωμα κ.λπ.), των χημικών και φυτοπροστατευτικών προϊόντων (παρασιτοκτόνα, λιπάσματα κ.λπ.), των

πασσάλων στήριξης των δέντρων, που είναι αναγκαία, για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου και διαμορφωμένου και μη τοπίου της Εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΗΣ –ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

3.1 Ο Ανάδοχος κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος του Εργοδότη υποχρεούται να παρέχει τις τεχνικές του υπηρεσίες, να λαμβάνει τα εκάστοτε αναγκαία μέτρα και να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση οποιασδήποτε μορφής ασθένειας ή ζημίας στο φυτικό κεφάλαιο της Εγκατάστασης βάσει της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για την παροχή των υπηρεσιών.

3.2 Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τα ανωτέρω, να παρέχει τις υπηρεσίες του και να λαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων θρεπτικής, φυτικής ανεπάρκειας, ασθενειών, παρουσίας παρασίτων και ζιζανίων, ακατάλληλων υλικών, ανεπιθύμητης βλάστησης στους χώρους πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου της Εγκατάστασης και για την επαναφορά των ως άνω χώρων στην αρχική τους μορφή και φυσιολογία.

3.3 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ξήρανσης του φυτικού υλικού που οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να επεμβαίνει κατασταλτικά και να αντικαθιστά το κατεστραμμένο φυτικό υλικό με ίδιο είδος με δικές του δαπάνες.

3.4 Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες μικροεργασίες ή περιορισμένες προμήθειες απαραίτητου φυτικού υλικού/ εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Εγκατάστασης. Για την εκτέλεση τέτοιων εργασιών ή για την πραγματοποίηση των σχετικών προμηθειών απαιτείται η προηγούμενη γραπτή εντολή του Εργοδότη. Οι εν λόγω εργασίες θα αμείβονται απολογιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ - ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

4.1. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της Σύμβασης (άρθρο 1).

4.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 και τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας Σ.Υ., για την παροχή του συνόλου των περιλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες λειτουργίας των κάθε είδους εκδηλώσεων και με βάση την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

4.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να συμμορφώνεται κατά την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών του με τις εκάστοτε οδηγίες και

υποδείξεις του Εργοδότη, την κείμενη νομοθεσία και τους λοιπούς εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, όπως και με τις προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστών / προμηθευτών. Επισημαίνεται ότι η τελική πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί αρμοδιότητα του Εργοδότη.

Ιδίως, οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών του εξοπλισμού, τα διαλαμβανόμενα στις σχετικές φυτοτεχνικές μελέτες, στους πίνακες Εργασιών και Προγραμματισμού όλων των υπηρεσιών Συντήρησης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης και τους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ, DIN, EN κ.λπ.), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

4.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει συνεχώς και επιμελώς την φυτική υγεία των φυτών - περιοχών πρασίνου να διαπιστώνει τυχόν προβλήματα, ασθένειες, φθορές, δυσλειτουργίες κ.λπ. και να ενημερώνει άμεσα τον Εργοδότη.

4.1.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι εφοδιασμένος με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, όργανα, εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου. Το τυχόν κόστος για τον εφοδιασμό του Αναδόχου με τα ως άνω όργανα και εργαλεία συντήρησης, θα βαρύνει τον ίδιο.

4.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την παροχή των υπηρεσιών του, να λαμβάνει υπόψη τους όρους άλλων - υφιστάμενων ή μελλοντικών - συμβάσεων του Εργοδότη με τρίτους που αφορούν την Εγκατάσταση και τη λειτουργία της (π. χ. συμβάσεις βραχυχρόνιων μισθώσεων), με την προϋπόθεση ότι ο Εργοδότης θα έχει κοινοποιήσει στον Ανάδοχο τους σχετικούς όρους των εν λόγω συμβάσεων.

4.1.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει την επίβλεψη των παρεχομένων από αυτόν υπηρεσιών από τον Εργοδότη ή εντεταλμένους εκπροσώπους του ή τρίτον που ο Εργοδότης θα ορίζει, και να τηρεί τις οδηγίες των εν λόγω προσώπων.

4.1.8 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για μεταβολές στο πρόγραμμα εργασιών συντήρησης πρασίνου που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή.

4.2. Υποχρεώσεις και δικαιώματα του Εργοδότη

4.2.1 Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο το σύνολο των υπαρχόντων στην κατοχή του τεχνικών εγγράφων (τεύχη, σχέδια, οδηγίες, μελέτες εφαρμογής, φυτοτεχνικές μελέτες κ.λπ.) σχετικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου.

4.2.2 Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τα εγκεκριμένα προγράμματα παροχής υπηρεσιών προληπτικής-τακτικής συντήρησης ή δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την παροχή υπηρεσιών κατασταλτικής - διορθωτικής συντήρησης, ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος είτε στις περιοχές πρασίνου και στον περιβάλλοντα χώρο είτε στις υποδομές των αρδευτικών συστημάτων των Εγκαταστάσεων από τρίτον. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη για την

αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του τελευταίου.

4.2.3 Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών ή βλαβών η ασθενειών και φυτικής ανεπάρκειας στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης είτε από υπαιτιότητα του Αναδόχου κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης είτε λόγω πλημμελούς συντήρησης της Εγκατάστασης από τον Ανάδοχο είτε, τέλος, λόγω καθυστερημένης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε ειδοποίηση του Εργοδότη για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, καθώς και σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας, οικονομικής ή άλλης, σε τρίτους εξαιτίας των παραπάνω φθορών ή βλαβών στις υποδομές ή στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης, οι σχετικές δαπάνες για την αποκατάσταση των ως άνω φθορών ή βλαβών, καθώς και οι αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.2.4 Οι συνεννοήσεις μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου που αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών ή σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση θα γίνονται υποχρεωτικά εγγράφως. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί προφορικές συνεννοήσεις με οποιοδήποτε τρόπο.

4.3 Γνώση Συνθηκών

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη του το σύνολο των οικονομικών, νομικών, τεχνικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στο αντικείμενο της παρούσας και έχει υποβάλει με την προσφορά του και σύμφωνα με τα άρθρα και της Προκήρυξης σχετική δήλωση γνώσης των όρων και συνθηκών παροχής των υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της λειτουργίας της Εγκατάστασης προς τον Εργοδότη. Ζητήματα συνδεόμενα καθ' οιονδήποτε τρόπο με τους ανωτέρω όρους και συνθήκες παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο δεν δύνανται να αποτελέσουν λόγο αποζημίωσης ή περιορισμού των ευθυνών και υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα και από τη σχετική Σύμβαση. Η επίκλησή τους από τον Ανάδοχο έναντι του Εργοδότη ή τρίτων θα έχει έννομες συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και θα πραγματοποιεί τους ελέγχους και τις εργασίες συντήρησης στην Εγκατάσταση με πενθήμερη απασχόληση εντός του διαστήματος Δευτέρα έως Κυριακή και εντός των ωρών 08:00-16:00.

Οι εργασίες κατασταλτικής συντήρησης για την αποκατάσταση βλαβών θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε συνεννόηση με τον Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο **προσωπικό** για την παροχή υπηρεσιών του, καθώς και να εξασφαλίζει τη συνεργασία του με εξωτερικούς συνεργάτες ή/ και συνεργεία συντήρησης για τυχόν εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης, ώστε

να τηρούνται οι όροι της παρούσας και της σχετικής Σύμβασης, καθώς και το εγκεκριμένο από τον Εργοδότη Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και η θετική αισθητική εικόνα της Εγκατάστασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα διαθέτει υποχρεωτικά τα κατάλληλα και απαραίτητα προσόντα και εμπειρία, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσεται για την ολική ή μερική αποδοχή του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών ή /και συνεργεία συντήρησης.

6.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, αν του ζητηθεί από τον Εργοδότη, να απομακρύνει αμέσως από τον χώρο των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε μέλος του προσωπικού ή ακόμα και ολόκληρο συνεργείο (μόνιμο ή εξωτερικά συνεργαζόμενο) κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες στο πλαίσιο της Σύμβασης, χωρίς τη συγκατάθεση του Εργοδότη. Το δικαίωμα του Εργοδότη για την υποβολή του ως άνω αιτήματος στον Ανάδοχο ουδόλως απαλλάσσει τον τελευταίο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

6.3. Διευκρινίζεται προς αποφυγή αμφιβολιών ότι ο Ανάδοχος, θα είναι ο εργοδότης του προσωπικού του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή αυτού, καθώς και για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών για υπερωριακή ή νυχτερινή εργασία ή εργασία σε Κυριακές και αργίες), ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό και της περίπτωσης οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του προσωπικού του σε περίπτωση λήξης της Σύμβασης. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ, αφενός, του Εργοδότη και, αφετέρου, οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Στο πλαίσιο της κατ' αποκοπήν αμοιβής του Αναδόχου και της παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, και να διαθέτει απόθεμα των απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών, όπως:

- παρασιτοκτόνα και λιπάσματα,
- πασσάλους στήριξης δέντρων.

Η δαπάνη για την προμήθεια, χρήση και εγκατάσταση /αντικατάσταση των αναλωσίμων θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

7.1 Φυτικό Υλικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τις καλύτερες συνθήκες ανάπτυξης των

φυτών μέσω :

της προληπτικής και τακτικής συντήρησης, ώστε τα φυτά να διατηρούνται θαλερά, έχοντας σωστή και υγιή ανάπτυξη και θετική αισθητική εικόνα και των ελέγχων της κατάστασης των φυτών καθώς και της κατά περίπτωση πραγματοποίησης νέων φυτεύσεων προς αποκατάσταση των απωλειών λόγω ασθενειών.

Η αντικατάσταση φυτικού υλικού θα γίνεται υποχρεωτικά με υλικό ίδιου μεγέθους με το αρχικό και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Εργοδότη. Το υλικό αντικατάστασης θα πρέπει να ανήκει στο ίδιο βοτανικό είδος, στο ίδιο υποείδος και στην ίδια ποικιλία με αυτό το οποίο υποδεικνύεται στα σχέδια. Μικρές αλλαγές επιτρέπονται μόνο σε περίπτωση μεταδοτικών ασθενειών και αποκλειστικά με μορφές ή ποικιλίες της ίδιας οικογένειας ή του ίδιου γένους, οι οποίες είναι ανθεκτικές στις ασθένειες, υπό τον όρο ότι έχουν παρόμοια μορφή και φυσιολογία, εκτός αν άλλως υποδειχθεί από τον Εργοδότη.

Αν το φυτικό υλικό επιδεικνύει συνεχή θρεπτική ανεπάρκεια σε δύο διαδοχικούς ελέγχους, ο Ανάδοχος θα αντικαθιστά το υλικό αυτό και θα παρέχει τα κατάλληλα εδαφικά μίγματα, ώστε να αντιμετωπίζεται η ανεπάρκεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον έλεγχο ύπαρξης τυχόν ασθενειών και την καταπολέμηση τους, την απαλλαγή από παρουσία παρασίτων και ζιζανίων σε όλες τις περιοχές πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Η αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από παράσιτα, ζιζάνια, ανεπιθύμητη βλάστηση κ.λπ. αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Για την αποκατάσταση των ζημιών αυτών μπορεί να απαιτείται η χρήση πρόσθετων λιπασμάτων, τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις φυτικού υλικού, όπως θα κρίνεται αναγκαίο από τον Εργοδότη.

Σε κάθε παράδοση φυτικού υλικού πρέπει να υποβάλλονται, πριν από την εκτέλεση των υπηρεσιών επαναφύτευσης ή επανασποράς, φυτοϋγειονομικά πιστοποιητικά με τις εξής πληροφορίες:

i) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή για τα τυποποιημένα συσκευασμένα προϊόντα, ii) εργαστηριακή ανάλυση, όταν τούτη κρίνεται αναγκαία από τον Εργοδότη iii) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή ή πωλητή για τα λιπάσματα και iv) δείγμα ετικέτας.

Τα παρασιτοκτόνα και τα λιπάσματα θα πρέπει να εγκριθούν από τον Εργοδότη πριν από τη χρήση τους. Όλα τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

8.1. Οποιαδήποτε παροχή τεχνικών υπηρεσιών για την αντικατάσταση των φυτών (επιδιορθωτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών ή ζημιών, ή άλλη τεχνική υπηρεσία που δεν θα σχετίζεται με πλημμελή συντήρηση των περιοχών αυτών), καθώς και η προμήθεια υλικού ή εξοπλισμού (με ή χωρίς ενσωμάτωση αυτού), η διάθεση εξοπλισμού ή μηχανημάτων κ.λ.π., που δεν προβλέπονται στα άρθρα και στα παραρτήματα της παρούσας και δεν

περιλαμβάνεται στην κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου, θα τιμολογείται απολογιστικά.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τυχόν αναγκαίες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή να παράσχει τέτοιες υπηρεσίες, μόνον όταν του δοθεί σχετική έγγραφη εντολή από τον Εργοδότη. Η εντολή αυτή μπορεί να δοθεί και μετά από αίτηση του Αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται οι απαιτούμενες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή υπηρεσίες, η αναγκαιότητα τους και προεκτίμηση του κόστους τους. Η προεκτίμηση του κόστους δεν θα αποτελεί οικονομική προσφορά εκ μέρους του Αναδόχου, για να εκτελέσει την απολογιστικά τιμολογούμενη εργασία.

Ο Εργοδότης με την πιο πάνω εντολή δύναται να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών.

Στον Ανάδοχο καταβάλλεται η πραγματική δαπάνη που προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή των υπηρεσιών αυτών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.

8.3 Η αποζημίωση του Αναδόχου για τις ως άνω απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες / υπηρεσίες θα προκύπτει:

α. Για την αποτίμηση της εργασίας

Βάσει των τιμών μονάδος για ωριαίο υπολογισμό κόστους προσωπικού. Στην παραπάνω εργατική δαπάνη συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργασίες επίβλεψης και απασχόλησης προσωπικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Σ.Υ., όλες οι δαπάνες ταξιδιών, η χρήση εργαλείων ιδιόκτητων ή μισθωμένων (συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρικών εργαλείων χειρός), τα αποθέματα αναλώσιμων και ανταλλακτικών (δηλ. τα μη ενσωματωμένα υλικά), τα έξοδα πρόσβασης / εγκατάστασης, οι οφειλές του Αναδόχου ως εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών για άδειες με αποδοχές, οι ασφαλίσεις κάθε είδους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες οφειλές και υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του προσωπικού του, μη αναφερόμενες στην άνω ενδεικτική καταγραφή.

β. Για την αποτίμηση υλικών, μηχανημάτων, ανταλλακτικών κ.λπ.

Βάσει των νόμιμων παραστατικών - δικαιολογητικών προμήθειας, αγοράς, μίσθωσης κ.λπ. των υλικών, ανταλλακτικών, μισθωμένων ή μη μηχανημάτων (συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για χειριστές, λιπαντικά, αποσβέσεις, καύσιμα κ.λπ.) και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού που απαιτούνται για τις απολογιστικώς τιμολογούμενες υπηρεσίες.

Ο Εργοδότης κατά την απόλυτη κρίση του, θα προβαίνει σε έρευνα αγοράς, λαμβάνοντας προσφορές και τιμές μονάδος για υλικά, ανταλλακτικά, μηχανήματα κ.λπ., ή θα αναθέτει τη διαδικασία αυτή στον Ανάδοχο, ο οποίος θα οφείλει να υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση έρευνας αγοράς με προσφορές και τιμές μονάδος.

8.4 Για μηχανήματα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του Αναδόχου, το ποσό του άμεσου κόστους που χρεώνεται, θα πρέπει να είναι συγκρίσιμο με τις τιμές εκείνες, που χρεώνονται για παρόμοιο εξοπλισμό από εταιρείες ενοικιάσεων στην ευρύτερη περιοχή, στην οποία βρίσκεται η Εγκατάσταση.

8.5 Οι τιμές μονάδος που περιγράφονται στον Πίνακα του Τιμολογίου Σύμβασης, θα έχουν ισχύ μόνον για τις υπηρεσίες, για τις οποίες θα υπάρχει έγγραφη εντολή παροχής υπηρεσιών ως πρόσθετες υπηρεσίες τιμολογούμενες απολογιστικά, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και αφού πρωτίτερα έχουν ληφθεί υπόψη οι άλλες συμβατικές υπηρεσίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.

8.6 Για τυχόν εργασίες ή υπηρεσίες τιμολογούμενες απολογιστικά συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης. Ο Ανάδοχος τηρεί ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά κ.λπ., οι εκτελούμενες εργασίες ή υπηρεσίες περιγραφικά και κατά θέση της εγκατάστασης και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

9.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε ψηφιακή και έντυπη μορφή το Ημερολόγιο του Έργου. Το Ημερολόγιο του Έργου θα περιέχει κατ' ελάχιστον προσωπικό, αναφορές, εντολές επίβλεψης, πρόσθετες – έκτακτες ανάγκες και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Εργοδότη στο πέρας του ωραρίου εργασιών της κάθε μέρας. Τέλος έκαστο ημερολόγιο θα είναι διαθέσιμο προς έλεγχο από τον Εργοδότη οποτεδήποτε.

9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάσσει για τις υπηρεσίες συντήρησης της παρούσης Εγκατάστασης και να υποβάλλει στον Εργοδότη προς ενημέρωση του, έναν αριθμό αναφορών στη συχνότητα και το περιεχόμενο που αναλύεται παρακάτω:

1) Μηνιαία αναφορά.

Είναι η αναφορά του Αναδόχου που θα υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή εντός μίας (1) εβδομάδας μετά το πέρας κάθε συμβατικού μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα περιλαμβάνει:

α) Τη διαπιστωθείσα κατάσταση των φυτών που επιθεωρήθηκαν.

β) Τις εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης.

γ) Τον αριθμό και το είδος των βλαβών, ζημιών, ασθενειών, προβλημάτων, ελαττωμάτων που καταγράφηκαν την τρέχουσα εβδομάδα, το χρόνο απόκρισης σε περιπτώσεις κατασταλτικής συντήρησης και τον χρόνο αποκατάστασης των βλαβών.

δ) Ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται από τον Εργοδότη ως απαραίτητο για την ενημέρωση του.

2) Ετήσια Αναφορά

Είναι η αναφορά που θα υποβληθεί με το πέρας του συμβατικού χρόνου και θα περιλαμβάνει:

- α) Ανασκόπηση και ανάλυση του προγράμματος συντήρησης που πραγματοποιήθηκε.
- β) Προτάσεις για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης.
- γ) Τα κύρια τεχνικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν, τα αίτια που τα προκάλεσαν και οι πρακτικές που ακολουθήθηκαν για την αντιμετώπισή τους
- δ) Ανάλυση των δαπανών συντήρησης ανά κατηγορία.

3) Έκτακτες Αναφορές.

Οποιαδήποτε αναφορά ζητηθεί από τον Εργοδότη για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης, για το οποίο ο Εργοδότης θεωρεί ότι απαιτείται λεπτομερής ανάλυση και παρουσίαση των παρασχεθέντων ή προγραμματισμένων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

10.1. Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει λεπτομερώς όλους τους χώρους πρασίνου του άρθρου 2.1, υποβάλλοντας στον Εργοδότη αναλυτική αναφορά της κατάστασης αυτών. Στην αναφορά αυτή θα παρουσιάζονται τα όποια προβλήματα, κακοτεχνίες, ελλείψεις, εκκρεμότητες κ.λπ. που θα διαπιστώσει ο Ανάδοχος κατά τον έλεγχο του. Η δαπάνη για την αποκατάσταση αυτών, που θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο μόνο έπειτα από σχετική έγγραφη εντολή του Εργοδότη, δεν θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η σχετική αμοιβή του θα υπολογιστεί απολογιστικά κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

10.2. Μετά από την εξέταση της ως άνω αναφοράς του Αναδόχου και εφόσον τούτη εγκριθεί από τον Εργοδότη, θα καταρτισθεί Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής της Εγκατάστασης, το οποίο θα υπογραφεί από τον Εργοδότη και τον Ανάδοχο και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση ως Παράρτημα.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει συμπληρωματική αναφορά εντός δυο (2) μηνών μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής.

10.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στην αρχική ή τη συμπληρωματική αναφορά του δε συμπεριλάβει προβλήματα, ελλείψεις, κακοτεχνίες ή βλάβες, τα οποία διαπιστωθούν μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής από τον Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση με δική του δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11. Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη ή σε τρίτο που θα του υποδείξει ο Εργοδότης, την Εγκατάσταση σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία. Μεταξύ άλλων ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατά τα ανωτέρω τα ακόλουθα:

- i. Τους εξωτερικούς χώρους της Εγκατάστασης και όλο τον εξοπλισμό αυτών.
- ii. Τα γραφεία και τους χώρους εργασίας του στην Εγκατάσταση μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, άδειες, έντυπα, έγγραφα, αναφορές, αναλύσεις που θα έχει θέσει στη διάθεση του ο Εργοδότης ή θα έχουν εκδοθεί από τον Ανάδοχο ή τον Εργοδότη ή από τρίτους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.
- iii. Το Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου της Εγκατάστασης.
- iv. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση των χώρων πρασίνου της Εγκατάστασης.
- v. Αναφορά με τις εργασίες που απαιτείται να προγραμματιστούν και να πραγματοποιηθούν στο άμεσο μέλλον.
- vi. Αναφορά που θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο περιεχόμενο της προβλεπόμενης στο άρθρο 9 περίπτωση Ετήσιας Αναφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΡΗΤΡΕΣ

12.1 Υπολογισμός μηνιαίας αμοιβής από τον Εργοδότη

Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της μηνιαίας Αναφοράς του Αναδόχου ο Εργοδότης θα ενημερώνει εγγράφως και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για το ποσό της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται και το οποίο θα έχει υπολογισθεί αφού έχουν αφαιρεθεί τα ποσά από τις ρήτρες σύμφωνα με τον **Πίνακα Ρητρών** παρεχομένων υπηρεσιών, εφόσον αυτές υπάρχουν.

| Είδος υποδομής/εγκατάστασης | Προδιαγραφή υπηρεσίας | Απαιτήσεις | Συχνότητα παροχής υπηρεσιών-υποβολής αναφορών | Πρόστιμο ανά μήνα σε ευρώ |
|--|---|--|--|---|
| Ολυμπιακός Πόλος Φαλήρου | Σύνταξη - υποβολή αναφοράς | Σύνταξη και υποβολή μηνιαίας αναφοράς | | 50 |
| Περιοχές φυτεμένες με δένδρα και θάμνους | Κλάδεμα δένδρων, κλάδεμα θάμνων, χορτοκοπή, λίπανση θάμνων και δένδρων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων, καταπολέμηση ασθενειών, άρδευση | Ανάπτυξη και διατήρηση της υγείας των δένδρων – θάμνων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 200 (κακή κατάσταση)100(μέτρια κατάσταση) |
| Επιστρωμένες επιφάνειες | Χορτοκοπή, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50(κακή κατάσταση)25(μέτρια κατάσταση) |
| Χαλικόστρωτες περιοχές | Χορτοκοπή, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση των υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50 (κακή κατάσταση)25(μέτρια κατάσταση) |

12.2 Τιμολόγηση

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο για το ποσό της κατά τα ανωτέρω υπολογισθείσας Μηνιαίας Αμοιβής, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., το οποίο θα υποβάλλει προς πληρωμή στον Εργοδότη.

12.2.1. Αμφισβητήσεις ως προς τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αμφισβητεί το ποσό της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, θα εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

- Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης του Εργοδότη, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη εγγράφως για τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται, αναφέροντας αιτιολογημένα τα στοιχεία του υπολογισμού που αμφισβητεί και θα υποβάλλει στον Εργοδότη τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, που ενδεχομένως έχει.
- Ο Ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα είτε να εκδώσει τιμολόγιο για την παρά την αμφισβήτηση της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, οπότε ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει το τιμολογηθέν ποσό, είτε να αναμένει την αιτιολογημένη εκ μέρους του Εργοδότη αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης του υπολογισμού της Μηνιαίας Αμοιβής για να εκδώσει το σχετικό τιμολόγιο.
- Εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης αμφισβήτησης εκ μέρους του Αναδόχου ως προς τον υπολογισμό εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Εργοδότης θα ενημερώνει γραπτώς και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για την μερική ή ολική αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης.
- Στην περίπτωση μερικής ή ολικής αποδοχής του υπολογισμού εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδίδει είτε συνολικό τιμολόγιο για την τελικώς υπολογισθείσα μετά τη διαδικασία αμφισβήτησης Μηνιαία Αμοιβή (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να μην εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης) είτε συμπληρωματικό τιμολόγιο για το επιπλέον μερικό ή ολικό ποσό που εγκρίθηκε από τον Εργοδότη (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης).

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΠΟΛΟ ΦΑΛΗΡΟΥ (ΖΩΝΕΣ Β2 ΚΑΙ Γ1)

1. Δένδρα – θάμνοι:

Κλάδεμα δένδρων: Γίνεται 1 φορά το χρόνο το μήνα Φεβρουάριο με σκοπό τη διαμόρφωση της κόμης του δένδρου. Εκτός αυτού απαιτείται να εκτελεσθεί και το κλάδεμα και η κοπή δένδρων στις περιπτώσεις κατά τις οποίες λόγω επικινδυνότητας ή κακοκαιρίας αυτό είναι αναγκαίο καθ' όλη τη διάρκεια της συντήρησης και ανεξαρτήτως της επαναληπτικότητας των εργασιών.

Κλάδεμα θάμνων: Το κλάδεμα γίνεται με σκοπό τη διαμόρφωση της κόμης (σχηματισμός) των θάμνων κυρίως σε μπορντούρες. Η εργασία προβλέπεται να πραγματοποιηθεί 6 φορές το χρόνο, τον Ιανουάριο, τον Μάρτιο, τον Μάιο, τον Ιούλιο, τον Σεπτέμβριο και το Νοέμβριο.

Χορτοκοπή - Βοτάνισμα: Η εργασία αυτή αφορά την καταστροφή των ζιζανίων. Γίνεται με βενζινοκίνητες μηχανές (μεσινέζες) και προβλέπεται να πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

Λίπανση θάμνων και δένδρων: Γίνεται μια φορά το μήνα Οκτώβριο με προσθήκη 100 gr/ φυτό λιπάσματος 11-15-15 και μια φορά το μήνα Απρίλιο με προσθήκη 100gr/φυτό σύνθετου λιπάσματος με υψηλότερη περιεκτικότητα σε άζωτο.

Καταπολέμηση ασθενειών: Μπορεί να πραγματοποιηθεί με κατάλληλα μυκητοκτόνα και με εντομοκτόνα τύπου Decis τον Απρίλιο και το Σεπτέμβριο.

2. Χαλικόστρωτες περιοχές:

Χορτοκοπή: Είναι η καταστροφή των ζιζανίων στις χαλικόστρωτες περιοχές. Θα γίνεται μηχανικά με βενζινοκίνητες μηχανές και θα πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

3. Επιστρωμένες επιφάνειες:

Χορτοκοπή: Είναι η καταστροφή των ζιζανίων στις επιστρωμένες επιφάνειες. Θα γίνεται μηχανικά με βενζινοκίνητες μηχανές και θα πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

Επιπλέον, σε όλες τις περιοχές πρασίνου, θα πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

Αποκομιδή των κλαδιών, φύλλων κ.λ.π: Διαδικασία κατά την οποία απομακρύνονται τα φυτικά υπολείμματα που απομένουν μετά από τις εργασίες στο πράσινο, λόγω κακοκαιρίας είτε εξαιτίας άλλων λόγων και πραγματοποιείται μεταφορά τους σε κατάλληλους χώρους υγειονομικής ταφής. Η εργασία εκτελείται μετά από τη χορτοκοπή, το κλάδεμα κ.λπ. Σημειώνεται ότι θα πραγματοποιείται αποκομιδή οποιουδήποτε φυτικού υπολείμματος ανεξάρτητα από τον τρόπο και το χρόνο που αυτά παράχθηκαν.

Συνεπώς οι περιοχές πρασίνου θα παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου καθαρές.

Καθαρισμός αστικών απορριμμάτων: Ο καθαρισμός αστικών απορριμμάτων, η απομάκρυνσή τους και η μεταφορά τους σε κατάλληλο χώρο υγειονομικής ταφής στις περιοχές με δένδρα και θάμνους θα γίνεται απαραίτητα πριν και μετά από πραγματοποιούμενες εκδηλώσεις στον περιβάλλοντα χώρο της εγκατάστασης και όποτε άλλοτε απαιτείται.

Καθαρισμός ρείθρων – καναλιών απορροής: Καθαρισμός και απομάκρυνση φερτών υλικών από τα ρείθρα – κανάλια απορροής όταν απαιτηθεί.

Π'ΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΥΧΝ'ΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

| Πρόγραμμα συντήρησης πρασίνου Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-------|-------|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| Εργασίες | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡΙΛ | ΜΑΙΟΣ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠΤ | ΟΚΤ | ΝΟΕΜ | ΔΕΚ |
| Θάμνοι - Δένδρα | | | | | | | | | | | | |
| Κλάδεμα θάμνων | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Κλάδεμα δένδρων | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Βοτάνισμα - χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Λίπανση θάμνων κ. δένδρων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Καταπολέμηση ασθενειών | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Χαλικόστρωτες περιοχές | | | | | | | | | | | | |
| Χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Επιστρωμένες επιφάνειες | | | | | | | | | | | | |
| Χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διευθυντής Έργου

- Διπλωματούχος Γεωπόνος (ΑΕΙ) ή Δασολόγος .
- Τουλάχιστον οκταετής εμπειρία σε κατασκευή ή συντήρηση έργων πρασίνου .
- Εμπειρία στη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και το συντονισμό προσωπικού, καλή αναλυτική ικανότητα και ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής.

Ο Διευθυντής Έργου:

- Είναι υπεύθυνος της ομάδας συντήρησης πρασίνου που μπορεί να αποτελείται από μόνιμο, εποχιακό προσωπικό είτε εξωτερικούς συνεργάτες του

Αναδόχου,

- Παρακολουθεί, συντονίζει και καθοδηγεί, μέσω και των βοηθών του, το πρόγραμμα τακτικής συντήρησης, αναφέρεται απ' ευθείας στον Εργοδότη και καθορίζει σε συνεργασία με αυτόν τις προτεραιότητες και τις ανάγκες επέμβασης.
- Συντονίζει τις επαφές με τον Εργοδότη και οργανώνει τις τακτικές συσκέψεις συντονισμού.

Κηπουρός

- Εργάτης χώρων πρασίνου με εμπειρία τριών ετών.
- Ο κηπουρός θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και τη φύτευση των χώρων πρασίνου.

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΟΥΔΗ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή εκ μέρους του Αναδόχου υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή οι οποίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες υπηρεσιών:

- Τη συντήρηση πρασίνου των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου του περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή, σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Την έκτακτη-επεμβατική συντήρηση, η οποία συνίσταται: α) στην αποκατάσταση, γενικώς, αντιμετώπιση οποιασδήποτε ζημίας, ασθένειας, όσον αφορά την καλή φυτική υγεία και ανάπτυξη των περιοχών διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Οι ανωτέρω κατηγορίες των υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1. Κατηγορίες περιοχών πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή

Οι περιοχές πρασίνου και επιφανειών διαμορφωμένου ή μη περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή που πρόκειται να συντηρηθούν συνοψίζονται στις κάτωθι κατηγορίες:

- α. Περιοχές με δένδρα και θάμνους
- β. Χαλικόστρωτες περιοχές
- γ. Επιστρωμένες επιφάνειες

2.2. Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή :

Εργασίες συντήρησης πρασίνου όλων των περιοχών, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Σχηματισμός κώμης (κλάδεμα),
- Κούρεμα
- Χορτοκοπή
- Καταπολέμηση ασθενειών των φυτών,
- Βοτάνισμα
- λίπανση, συνοδευόμενη από χρονοπρογραμματισμό,

- Στηρίξεις δέντρων, αντικατάσταση ελαττωματικών ή νεκρών φυτικών υλικών, απομάκρυνση υπολειμμάτων-προϊόντων εργασιών,
- Απομάκρυνση λάσπης όμβριων και επιφανειακών υδάτων,
- Καθαρισμός φρεατίων, λουκιών, ρείθρων κ.λ.π.

Παράλληλα ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει όλα τα προϊόντα-υπολείμματα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της ημέρας (κλάδεμα, κούρεμα, βοτάνισμα κ.λ. π.). Περαιτέρω ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τις περιοχές πρασίνου όπως τους διακοσμητικούς χλοοτάπητες του περιβάλλοντα χώρου και τις περιοχές που είναι φυτεμένες με δένδρα και θάμνους καθαρές από ξένα σώματα όπως πλαστικά, σκουπίδια, χαρτιά, φύλλα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υιοθετεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον και να χρησιμοποιεί προϊόντα και ουσίες που συνδράμουν στην εξοικονόμηση υδάτινων πόρων.

2.3. Πρόγραμμα για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου των χώρων του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή.

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στον Εργοδότη τυχόν βελτιώσεις /τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις επί του συνημμένου στο Παράρτημα Α' της Σ.Υ. προγράμματος παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το ως άνω Πρόγραμμα μετά την έγκριση των τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων θα ισχύει ως το «Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου» και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο και τον Εργοδότη κατά την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει:

- το οργανόγραμμα, το πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού
- τα προσόντα και η περιγραφή των καθηκόντων του απασχολούμενου προσωπικού,
- τον Υπεύθυνο Γεωτεχνικό της Εγκατάστασης
- τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του

2.4 Έξοδα και δαπάνες

Ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του για τον υπολογισμό του κατ' αποκοπή τιμήματος της οικονομικής του προσφοράς και το κόστος της παροχής των υπηρεσιών του παρόντος άρθρου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστον το κόστος της αμοιβής όλου του αναγκαίου για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών εργατοτεχνικού και διοικητικού προσωπικού, των γενικών εξόδων του, του οφέλους του, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει (καύσιμα, λιπαντικά, χειριστές, αποσβέσεις κ.λπ.), των αναλωσίμων, των λιπαντικών, των εργαλείων, το κόστος των αδρανών υλικών (άμμος, κοπρόχωμα κ.λπ.), των πασσάλων στήριξης των δέντρων, που είναι αναγκαία, για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου και διαμορφωμένου και μη τοπίου της Εγκατάστασης.

Η δαπάνη για την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος για την εκτέλεση των

εργασιών συντήρησης των περιοχών πρασίνου θα βαρύνει τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΗΣ –ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

3.1 Ο Ανάδοχος κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος του Εργοδότη υποχρεούται να παρέχει τις τεχνικές του υπηρεσίες, να λαμβάνει τα εκάστοτε αναγκαία μέτρα και να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση οποιασδήποτε μορφής: ασθένειας ή ζημίας στο φυτικό κεφάλαιο της Εγκατάστασης βάσει της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για την παροχή των υπηρεσιών.

3.2 Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τα ανωτέρω, να παρέχει τις υπηρεσίες του και να λαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων θρεπτικής, φυτικής ανεπάρκειας, ασθενειών, παρουσίας παρασίτων και ζιζανίων, ακατάλληλων υλικών, ανεπιθύμητης βλάστησης στους χώρους πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου της Εγκατάστασης και για την επαναφορά των ως άνω χώρων στην αρχική τους μορφή και φυσιολογία.

3.3 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ξήρανσης του φυτικού υλικού που οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να επεμβαίνει κατασταλτικά και να αντικαθιστά το κατεστραμμένο φυτικό υλικό με ίδιο είδος με δικές του δαπάνες.

3.4 Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες μικροεργασίες ή περιορισμένες προμήθειες απαραίτητου φυτικού υλικού/εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Εγκατάστασης. Για την εκτέλεση τέτοιων εργασιών ή για την πραγματοποίηση των σχετικών προμηθειών απαιτείται η προηγούμενη γραπτή εντολή του Εργοδότη. Οι εν λόγω εργασίες θα αμείβονται απολογιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ - ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

4.1. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της Σύμβασης (άρθρο 1).

4.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 και τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας Σ.Υ., για την παροχή του συνόλου των περιλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες λειτουργίας των κάθε είδους εκδηλώσεων και με βάση την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

4.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να συμμορφώνεται κατά την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών του με τις εκάστοτε οδηγίες και

υποδείξεις του Εργοδότη, την κείμενη νομοθεσία και τους λοιπούς εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, όπως και με τις προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστών / προμηθευτών. Επισημαίνεται ότι η τελική πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί αρμοδιότητα του Εργοδότη.

Ιδίως, οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών του εξοπλισμού, τα διαλαμβανόμενα στις σχετικές φυτοτεχνικές μελέτες, στους πίνακες Εργασιών και Προγραμματισμού όλων των υπηρεσιών Συντήρησης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης και τους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ, DIN, EN κ.λπ.), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

4.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει συνεχώς και επιμελώς την φυτική υγεία των φυτών - περιοχών πρασίνου, να διαπιστώνει τυχόν προβλήματα, ασθένειες, φθορές, δυσλειτουργίες κ.λπ. και να ενημερώνει άμεσα τον Εργοδότη.

4.1.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι εφοδιασμένος με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, όργανα, εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου. Το τυχόν κόστος για τον εφοδιασμό του Αναδόχου με τα ως άνω όργανα και εργαλεία συντήρησης, θα βαρύνει τον ίδιο.

4.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την παροχή των υπηρεσιών του, να λαμβάνει υπόψη τους όρους άλλων - υφιστάμενων ή μελλοντικών - συμβάσεων του Εργοδότη με τρίτους που αφορούν την Εγκατάσταση και τη λειτουργία της (π. χ. συμβάσεις βραχυχρόνιων μισθώσεων), με την προϋπόθεση ότι ο Εργοδότης θα έχει κοινοποιήσει στον Ανάδοχο τους σχετικούς όρους των εν λόγω συμβάσεων.

4.1.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει την επίβλεψη των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών από τον Εργοδότη ή εντεταλμένους εκπροσώπους του ή τρίτον που ο Εργοδότης θα ορίζει, και να τηρεί τις οδηγίες των εν λόγω προσώπων.

4.1.8 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για μεταβολές στο πρόγραμμα εργασιών συντήρησης πρασίνου που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή.

4.2. Υποχρεώσεις και δικαιώματα του Εργοδότη

4.2.1 Ο Εργοδότης θα διαθέσει στον Ανάδοχο το σύνολο των υπάρχοντων στην κατοχή του τεχνικών εγγράφων (τεύχη, σχέδια, οδηγίες, μελέτες εφαρμογής, φυτοτεχνικές μελέτες κ.λπ.) σχετικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου.

4.2.2 Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τα εγκεκριμένα προγράμματα παροχής υπηρεσιών προληπτικής-τακτικής συντήρησης ή δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την παροχή υπηρεσιών κατασταλτικής - διορθωτικής συντήρησης, ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος στις περιοχές πρασίνου και στον περιβάλλοντα

χώρο . Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη για την αποκατάσταση του προβλήματος θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και θα περικλύπεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του τελευταίου.

4.2.3 Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών ή βλαβών η ασθενειών και φυτικής ανεπάρκειας στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης είτε από υπαιτιότητα του Αναδόχου κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης είτε λόγω πλημμελούς συντήρησης της Εγκατάστασης από τον Ανάδοχο είτε, τέλος, λόγω καθυστερημένης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε ειδοποίηση του Εργοδότη για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, καθώς και σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας, οικονομικής ή άλλης, σε τρίτους εξαιτίας των παραπάνω φθορών ή βλαβών στις υποδομές ή στις περιοχές πρασίνου ή περιβάλλοντος χώρου της Εγκατάστασης, οι σχετικές δαπάνες για την αποκατάσταση των ως άνω φθορών ή βλαβών, καθώς και οι αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.2.4 Οι συνεννοήσεις μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου που αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών ή σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση θα γίνονται υποχρεωτικά εγγράφως. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί προφορικές συνεννοήσεις με οποιοδήποτε τρόπο.

4.3 Γνώση Συνθηκών

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη του το σύνολο των οικονομικών, νομικών, τεχνικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στο αντικείμενο της παρούσας και έχει υποβάλει με την προσφορά του και σύμφωνα με τα άρθρα και της Προκήρυξης σχετική δήλωση γνώσης των όρων και συνθηκών παροχής των υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της λειτουργίας της Εγκατάστασης προς τον Εργοδότη. Ζητήματα συνδεόμενα καθ' οιονδήποτε τρόπο με τους ανωτέρω όρους και συνθήκες παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο δεν δύνανται να αποτελέσουν λόγο αποζημίωσης ή περιορισμού των ευθυνών και υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα και από τη σχετική Σύμβαση. Η επίκλησή τους από τον Ανάδοχο έναντι του Εργοδότη ή τρίτων θα έχει έννομες συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και θα πραγματοποιεί τους ελέγχους και τις εργασίες συντήρησης στην Εγκατάσταση με πενήθημερη απασχόληση εντός του διαστήματος Δευτέρα έως Κυριακή και εντός των ωρών 08:00-17:00.

Οι εργασίες κατασταλτικής συντήρησης για την αποκατάσταση βλαβών θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε συνεννόηση με τον Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης το κατάλληλο **προσωπικό** για την παροχή υπηρεσιών του, καθώς και να εξασφαλίζει τη συνεργασία του με εξωτερικούς συνεργάτες ή/ και συνεργεία συντήρησης για τυχόν εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης, ώστε

να τηρούνται οι όροι της παρούσας και της σχετικής Σύμβασης, καθώς και το εγκεκριμένο από τον Εργοδότη Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και η θετική αισθητική εικόνα της Εγκατάστασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα διαθέτει υποχρεωτικά τα κατάλληλα και απαραίτητα προσόντα και εμπειρία, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσεται για την ολική ή μερική αποδοχή του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών ή /και συνεργεία συντήρησης.

6.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, αν του ζητηθεί από τον Εργοδότη, να απομακρύνει αμέσως από τον χώρο των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε μέλος του προσωπικού ή ακόμα και ολόκληρο συνεργείο (μόνιμο ή εξωτερικά συνεργαζόμενο) κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες στο πλαίσιο της Σύμβασης, χωρίς τη συγκατάθεση του Εργοδότη. Το δικαίωμα του Εργοδότη για την υποβολή του ως άνω αιτήματος στον Ανάδοχο ουδόλως απαλλάσσει τον τελευταίο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

6.3. Διευκρινίζεται προς αποφυγή αμφιβολιών ότι ο Ανάδοχος, θα είναι ο εργοδότης του προσωπικού του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή αυτού, καθώς και για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών για υπερωριακή ή νυχτερινή εργασία ή εργασία σε Κυριακές και αργίες), ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό και της περίπτωσης οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του προσωπικού του σε περίπτωση λήξης της Σύμβασης. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ, αφενός, του Εργοδότη και, αφετέρου, οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Στο πλαίσιο της κατ' αποκοπήν αμοιβής του Αναδόχου και της παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Εγκατάστασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, και να διαθέτει απόθεμα των απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών, όπως:

- πασσάλους στήριξης δέντρων.
- λιπάσματα

Η δαπάνη για την προμήθεια, χρήση και εγκατάσταση /αντικατάσταση των αναλωσίμων θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

7.1 Φυτικό Υλικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τις καλύτερες συνθήκες ανάπτυξης των φυτών μέσω :

της προληπτικής και τακτικής συντήρησης, ώστε τα φυτά να διατηρούνται θαλερά, έχοντας σωστή και υγιή ανάπτυξη και θετική αισθητική εικόνα και των ελέγχων της κατάστασης των φυτών καθώς και της κατά περίπτωση πραγματοποίησης νέων φυτεύσεων προς αποκατάσταση των απωλειών λόγω ασθενειών.

Η αντικατάσταση φυτικού υλικού θα γίνεται υποχρεωτικά με υλικό ίδιου μεγέθους με το αρχικό και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Εργοδότη. Το υλικό αντικατάστασης θα πρέπει να ανήκει στο ίδιο βοτανικό είδος, στο ίδιο υποείδος και στην ίδια ποικιλία με αυτό το οποίο υποδεικνύεται στα σχέδια. Μικρές αλλαγές επιτρέπονται μόνο σε περίπτωση μεταδοτικών ασθενειών και αποκλειστικά με μορφές ή ποικιλίες της ίδιας οικογένειας ή του ίδιου γένους, οι οποίες είναι ανθεκτικές στις ασθένειες, υπό τον όρο ότι έχουν παρόμοια μορφή και φυσιολογία, εκτός αν άλλως υποδειχθεί από τον Εργοδότη.

Αν το φυτικό υλικό επιδεικνύει συνεχή θρεπτική ανεπάρκεια σε δύο διαδοχικούς ελέγχους, ο Ανάδοχος θα αντικαθιστά το υλικό αυτό και θα παρέχει τα κατάλληλα εδαφικά μίγματα, ώστε να αντιμετωπίζεται η ανεπάρκεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον έλεγχο ύπαρξης τυχόν ασθενειών και την καταπολέμηση τους, την απαλλαγή από παρουσία παρασίτων και ζιζανίων σε όλες τις περιοχές πρασίνου και διαμορφωμένου ή μη τοπίου.

Η αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από παράσιτα, ζιζάνια, ανεπιθύμητη βλάστηση κ.λπ. αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Για την αποκατάσταση των ζημιών αυτών μπορεί να απαιτείται η χρήση πρόσθετων λιπασμάτων, τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις φυτικού υλικού, όπως θα κρίνεται αναγκαίο από τον Εργοδότη.

Σε κάθε παράδοση φυτικού υλικού πρέπει να υποβάλλονται, πριν από την εκτέλεση των υπηρεσιών επαναφύτευσης ή επανασποράς, φυτοϋγειονομικά πιστοποιητικά με τις εξής πληροφορίες:

i) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή για τα τυποποιημένα συσκευασμένα προϊόντα, ii) εργαστηριακή ανάλυση, όταν τούτη κρίνεται αναγκαία από τον Εργοδότη iii) πιστοποιημένη ανάλυση κατασκευαστή ή πωλητή για τα λιπάσματα και iv) δείγμα ετικέτας.

Τα παρασιτοκτόνα και τα λιπάσματα θα πρέπει να εγκριθούν από τον Εργοδότη πριν από τη χρήση τους. Όλα τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

8.1. Οποιαδήποτε παροχή τεχνικών υπηρεσιών για την αντικατάσταση των φυτών (επιδιορθωτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών ή ζημιών, ή άλλη τεχνική υπηρεσία που δεν θα σχετίζεται με πλημμελή

συντήρηση των περιοχών αυτών) , καθώς και η προμήθεια υλικού ή εξοπλισμού (με ή χωρίς ενσωμάτωση αυτού), η διάθεση εξοπλισμού ή μηχανημάτων κ.λ.π., που δεν προβλέπονται στα άρθρα και στα παραρτήματα της παρούσας και δεν περιλαμβάνεται στην κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου, θα τιμολογείται απολογιστικά.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τυχόν αναγκαίες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή να παράσχει τέτοιες υπηρεσίες, μόνον όταν του δοθεί σχετική έγγραφη εντολή από τον Εργοδότη. Η εντολή αυτή μπορεί να δοθεί και μετά από αίτηση του Αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται οι απαιτούμενες απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες ή υπηρεσίες, η αναγκαιότητα τους και προεκτίμηση του κόστους τους. Η προεκτίμηση του κόστους δεν θα αποτελεί οικονομική προσφορά εκ μέρους του Αναδόχου, για να εκτελέσει την απολογιστικά τιμολογούμενη εργασία.

Ο Εργοδότης με την πιο πάνω εντολή δύναται να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών.

Στον Ανάδοχο καταβάλλεται η πραγματική δαπάνη που προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή των υπηρεσιών αυτών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.

8.3 Η αποζημίωση του Αναδόχου για τις ως άνω απολογιστικώς τιμολογούμενες εργασίες / υπηρεσίες θα προκύπτει:

α. Για την αποτίμηση της εργασίας

Βάσει των τιμών μονάδος για ωριαίο υπολογισμό κόστους προσωπικού. Στην παραπάνω εργατική δαπάνη συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργασίες επίβλεψης και απασχόλησης προσωπικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Σ.Υ., όλες οι δαπάνες ταξιδιών, η χρήση εργαλείων ιδιόκτητων ή μισθωμένων (συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρικών εργαλείων χειρός), τα αποθέματα αναλώσιμων και ανταλλακτικών (δηλ. τα μη ενσωματωμένα υλικά), τα έξοδα πρόσβασης / εγκατάστασης, οι οφειλές του Αναδόχου ως εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών για άδειες με αποδοχές, οι ασφαλίσεις κάθε είδους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες οφειλές και υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του προσωπικού του, μη αναφερόμενες στην άνω ενδεικτική καταγραφή.

β. Για την αποτίμηση υλικών, μηχανημάτων, ανταλλακτικών κ.λπ.

Βάσει των νόμιμων παραστατικών - δικαιολογητικών προμήθειας, αγοράς, μίσθωσης κ.λπ. των υλικών, ανταλλακτικών, μισθωμένων ή μη μηχανημάτων (συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για χειριστές, λιπαντικά, αποσβέσεις, καύσιμα κ.λπ.) και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού που απαιτούνται για τις απολογιστικώς τιμολογούμενες υπηρεσίες.

Ο Εργοδότης κατά την απόλυτη κρίση του, θα προβαίνει σε έρευνα αγοράς, λαμβάνοντας προσφορές και τιμές μονάδος για υλικά, ανταλλακτικά, μηχανήματα κ.λπ., ή θα αναθέτει τη διαδικασία αυτή στον Ανάδοχο, ο οποίος

θα οφείλει να υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση έρευνας αγοράς με προσφορές και τιμές μονάδος.

8.4 Για μηχανήματα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του Αναδόχου, το ποσό του άμεσου κόστους που χρεώνεται, θα πρέπει να είναι συγκρίσιμο με τις τιμές εκείνες, που χρεώνονται για παρόμοιο εξοπλισμό από εταιρείες ενοικιάσεων στην ευρύτερη περιοχή, στην οποία βρίσκεται η Εγκατάσταση.

8.5 Για τυχόν εργασίες ή υπηρεσίες τιμολογούμενες απολογιστικά συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης. Ο Ανάδοχος τηρεί ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά κ.λπ., οι εκτελούμενες εργασίες ή υπηρεσίες περιγραφικά και κατά θέση της εγκατάστασης και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

9.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε ψηφιακή και έντυπη μορφή το Ημερολόγιο του Έργου. Το Ημερολόγιο του Έργου θα περιέχει κατ' ελάχιστον προσωπικό, αναφορές, εντολές επίβλεψης, πρόσθετες – έκτακτες ανάγκες και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Εργοδότη στο πέρας του ωραρίου εργασιών της κάθε μέρας. Τέλος έκαστο ημερολόγιο θα είναι διαθέσιμο προς έλεγχο από τον Εργοδότη οποτεδήποτε.

9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάσσει για τις υπηρεσίες συντήρησης της παρούσης Εγκατάστασης και να υποβάλλει στον Εργοδότη προς ενημέρωση του, έναν αριθμό αναφορών στη συχνότητα και το περιεχόμενο που αναλύεται παρακάτω:

1) Μηνιαία αναφορά.

Είναι η αναφορά του Αναδόχου που θα υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή εντός μίας (1) εβδομάδας μετά το πέρας κάθε συμβατικού μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα περιλαμβάνει:

α) Τη διαπιστωθείσα κατάσταση των φυτών που επιθεωρήθηκαν.

β) Τις εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης.

γ) Τον αριθμό και το είδος των βλαβών, ζημιών, ασθενειών, προβλημάτων, ελαττωμάτων που καταγράφηκαν την τρέχουσα εβδομάδα, το χρόνο απόκρισης σε περιπτώσεις κατασταλτικής συντήρησης και τον χρόνο αποκατάστασης των βλαβών.

δ) Ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται από τον Εργοδότη ως απαραίτητο για την ενημέρωση του.

2) Ετήσια Αναφορά

Είναι η αναφορά που θα υποβληθεί με το πέρας του συμβατικού χρόνου και θα περιλαμβάνει:

- α) Ανασκόπηση και ανάλυση του προγράμματος συντήρησης που πραγματοποιήθηκε.
- β) Προτάσεις για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης.
- γ) Τα κύρια τεχνικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν, τα αίτια που τα προκάλεσαν και οι πρακτικές που ακολουθήθηκαν για την αντιμετώπισή τους
- δ) Ανάλυση των δαπανών συντήρησης ανά κατηγορία.

3) Έκτακτες Αναφορές.

Οποιαδήποτε αναφορά ζητηθεί από τον Εργοδότη για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης, για το οποίο ο Εργοδότης θεωρεί ότι απαιτείται λεπτομερής ανάλυση και παρουσίαση των παρασχεθέντων ή προγραμματισμένων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

10.1. Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει λεπτομερώς όλους τους χώρους πρασίνου του άρθρου 2.1 υποβάλλοντας στον Εργοδότη αναλυτική αναφορά της κατάστασης αυτών. Στην αναφορά αυτή θα παρουσιάζονται τα όποια προβλήματα, κακοτεχνίες, ελλείψεις, εκκρεμότητες κ.λπ. που θα διαπιστώσει ο Ανάδοχος κατά τον έλεγχο του. Η δαπάνη για την αποκατάσταση αυτών, που θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο μόνο έπειτα από σχετική έγγραφη εντολή του Εργοδότη, δεν θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η σχετική αμοιβή του θα υπολογιστεί απολογιστικά κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

10.2. Μετά από την εξέταση της ως άνω αναφοράς του Αναδόχου και εφόσον τούτη εγκριθεί από τον Εργοδότη, θα καταρτισθεί Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής της Εγκατάστασης, το οποίο θα υπογραφεί από τον Εργοδότη και τον Ανάδοχο και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση ως Παράρτημα.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει συμπληρωματική αναφορά εντός δυο (2) μηνών μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής.

10.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στην αρχική ή τη συμπληρωματική αναφορά του δε συμπεριλάβει προβλήματα, ελλείψεις, κακοτεχνίες ή βλάβες, τα οποία διαπιστωθούν μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής από τον Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση με δική του δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11 Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη ή σε τρίτο που θα του υποδείξει ο Εργοδότης, την Εγκατάσταση σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία. Μεταξύ άλλων ο Ανάδοχος θα

παραδώσει κατά τα ανωτέρω τα ακόλουθα:

- i. Τους εξωτερικούς χώρους της Εγκατάστασης και όλο τον εξοπλισμό αυτών.
- ii. Τα γραφεία και τους χώρους εργασίας του στην Εγκατάσταση μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, άδειες, έντυπα, έγγραφα, αναφορές, αναλύσεις που θα έχει θέσει στη διάθεση του ο Εργοδότης ή θα έχουν εκδοθεί από τον Ανάδοχο ή τον Εργοδότη ή από τρίτους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.
- iii. Το Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου της Εγκατάστασης.
- iv. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση των χώρων πρασίνου της Εγκατάστασης.
- v. Αναφορά με τις εργασίες που απαιτείται να προγραμματιστούν και να πραγματοποιηθούν στο άμεσο μέλλον.
- vi. Αναφορά που θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο περιεχόμενο της προβλεπόμενης στο άρθρο 9 περίπτωσης Ετήσιας Αναφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΡΗΤΡΕΣ

12.1 Υπολογισμός μηνιαίας αμοιβής από τον Εργοδότη

Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υποβολή της μηνιαίας Αναφοράς του Αναδόχου ο Εργοδότης θα ενημερώνει εγγράφως και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για το ποσό της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται και το οποίο θα έχει υπολογισθεί αφού έχουν αφαιρεθεί τα ποσά από τις ρήτρες σύμφωνα με τον **Πίνακα Ρητρών** παρεχομένων υπηρεσιών, εφόσον αυτές υπάρχουν.

| Είδος υποδομής/εγκατάστασης | Προδιαγραφή υπηρεσίας | Απαιτήσεις | Συχνότητα παροχής υπηρεσιών-υποβολής αναφορών | Πρόστιμο ανά μήνα σε ευρώ |
|--|---|--|--|---|
| Ολυμπιακό Κέντρο Γουδή | Σύνταξη - υποβολή αναφοράς | Σύνταξη και υποβολή μηνιαίας αναφοράς | | 50 |
| Περιοχές φυτεμένες με δένδρα και θάμνους | Κλάδεμα δένδρων, κλάδεμα θάμνων, χορτοκοπή, λίπανση θάμνων και δένδρων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων, καταπολέμηση ασθενειών, άρδευση | Ανάπτυξη και διατήρηση της υγείας των δένδρων – θάμνων, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 500 (κακή κατάσταση)250(μέτρια κατάσταση) |
| Χαλικόστρωτες περιοχές | Χορτοκοπή, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50(κακή κατάσταση)25(μέτρια κατάσταση) |
| Επιστρωμένες επιφάνειες | Χορτοκοπή, απομάκρυνση φυτικών υπολειμμάτων | Καθαρισμός - συλλογή – απομάκρυνση των υπολειμμάτων | Βάσει προγράμματος | 50 (κακή κατάσταση)25(μέτρια κατάσταση) |

12.2 Τιμολόγηση

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο για το ποσό της κατά τα ανωτέρω υπολογισθείσας Μηνιαίας Αμοιβής, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., το οποίο θα υποβάλλει προς πληρωμή στον Εργοδότη.

12.2.1. Αμφισβητήσεις ως προς τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αμφισβητεί το ποσό της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, θα εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

- Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης του Εργοδότη, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη εγγράφως για τον υπολογισμό του ποσού της Μηνιαίας Αμοιβής που δικαιούται, αναφέροντας αιτιολογημένα τα στοιχεία του υπολογισμού που αμφισβητεί και θα υποβάλλει στον Εργοδότη τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, που ενδεχομένως έχει.
- Ο Ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα είτε να εκδώσει τιμολόγιο για την παρά την αμφισβήτηση της υπολογισθείσας από τον Εργοδότη Μηνιαίας Αμοιβής, οπότε ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει το τιμολογηθέν ποσό, είτε να αναμένει την αιτιολογημένη εκ μέρους του Εργοδότη αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης του υπολογισμού της Μηνιαίας Αμοιβής για να εκδώσει το σχετικό τιμολόγιο.
- Εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της έγγραφης αμφισβήτησης εκ μέρους του Αναδόχου ως προς τον υπολογισμό εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Εργοδότης θα ενημερώνει γραπτώς και αιτιολογημένα τον Ανάδοχο για την μερική ή ολική αποδοχή ή απόρριψη των λόγων αμφισβήτησης.
- Στην περίπτωση μερικής ή ολικής αποδοχής του υπολογισμού εκ μέρους του Εργοδότη της Μηνιαίας Αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδίδει είτε συνολικό τιμολόγιο για την τελικώς υπολογισθείσα μετά τη διαδικασία αμφισβήτησης Μηνιαία Αμοιβή (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να μην εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης) είτε συμπληρωματικό τιμολόγιο για το επιπλέον μερικό ή ολικό ποσό που εγκρίθηκε από τον Εργοδότη (στην περίπτωση που είχε επιλέξει να εκδώσει τιμολόγιο για την αρχικώς υπολογισθείσα Μηνιαία Αμοιβή πριν την εκφορά γνώμης εκ μέρους του Εργοδότη για τους λόγους αμφισβήτησης).

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΟΥΔΗ

1. Δένδρα – θάμνοι:

Κλάδεμα δένδρων: Γίνεται 1 φορά το χρόνο το μήνα Φεβρουάριο με σκοπό τη διαμόρφωση της κόμης του δένδρου. Εκτός αυτού απαιτείται να εκτελεσθεί και το κλάδεμα και η κοπή δένδρων στις περιπτώσεις κατά τις οποίες λόγω επικινδυνότητας ή κακοκαιρίας αυτό είναι αναγκαίο καθ' όλη τη διάρκεια της συντήρησης και ανεξαρτήτως της επαναληπτικότητας των εργασιών.

Κλάδεμα θάμνων: Το κλάδεμα γίνεται με σκοπό τη διαμόρφωση της κόμης (σχηματισμός) των θάμνων κυρίως σε μπορντούρες. Η εργασία προβλέπεται να πραγματοποιηθεί 6 φορές το χρόνο, τον Ιανουάριο, τον Μάρτιο, τον Μάιο, τον Ιούλιο, τον Σεπτέμβριο και το Νοέμβριο.

Χορτοκοπή - Βοτάνισμα: Η εργασία αυτή αφορά την καταστροφή των ζιζανίων. Γίνεται με βενζινοκίνητες μηχανές (μεσινέζες) και προβλέπεται να πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

Λίπανση θάμνων και δένδρων: Γίνεται μια φορά το μήνα Οκτώβριο με προσθήκη 100 gr/ φυτό λιπάσματος 11-15-15 και μια φορά το μήνα Απρίλιο με προσθήκη 100gr/φυτό σύνθετου λιπάσματος με υψηλότερη περιεκτικότητα σε άζωτο.

Καταπολέμηση ασθενειών: Μπορεί να πραγματοποιηθεί με κατάλληλα μυκητοκτόνα και με εντομοκτόνα τύπου Decis τον Απρίλιο και το Σεπτέμβριο.

2. Χαλικόστρωτες περιοχές:

Χορτοκοπή: Είναι η καταστροφή των ζιζανίων στις χαλικόστρωτες περιοχές. Θα γίνεται μηχανικά με βενζινοκίνητες μηχανές και θα πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

3. Επιστρωμένες επιφάνειες:

Χορτοκοπή: Είναι η καταστροφή των ζιζανίων στις επιστρωμένες επιφάνειες. Θα γίνεται μηχανικά με βενζινοκίνητες μηχανές και θα πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα.

Επιπλέον, σε όλες τις περιοχές πρασίνου, θα πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

Αποκομιδή των κλαδιών, φύλλων κ.λ.π: Διαδικασία κατά την οποία απομακρύνονται τα φυτικά υπολείμματα που απομένουν μετά από τις εργασίες στο πράσινο, λόγω κακοκαιρίας είτε εξαιτίας άλλων λόγων και πραγματοποιείται μεταφορά τους σε κατάλληλους χώρους υγειονομικής ταφής. Η εργασία εκτελείται μετά από τη χορτοκοπή, το κλάδεμα κ.λπ. Σημειώνεται ότι θα πραγματοποιείται αποκομιδή οποιουδήποτε φυτικού υπολείμματος ανεξάρτητα από τον τρόπο και το χρόνο που αυτά παράχθηκαν. Συνεπώς οι περιοχές πρασίνου θα παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου καθαρές.

Καθαρισμός αστικών απορριμμάτων: Ο καθαρισμός αστικών απορριμμάτων, η απομάκρυνσή τους και η μεταφορά τους σε κατάλληλο χώρο υγειονομικής ταφής στις περιοχές με δένδρα και θάμνους θα γίνεται απαραίτητα πριν και μετά από πραγματοποιούμενες εκδηλώσεις στον περιβάλλοντα χώρο της εγκατάστασης και όποτε άλλοτε απαιτείται.

Καθαρισμός ρείθρων – καναλιών απορροής: Καθαρισμός και απομάκρυνση φερτών υλικών από τα ρείθρα – κανάλια απορροής όταν

απαιτηθεί.

Σημειώνεται ότι οι εργασίες θα εκτελούνται στον περιβάλλοντα χώρο του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο του Badminton

Π'ΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΥΧΝ'ΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Πρόγραμμα συντήρησης πρασίνου Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή

| Εργασίες | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡΙΛ | ΜΑΙΟΣ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠΤ | ΟΚΤ | ΝΟΕΜ | ΔΕΚ |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-------|-------|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| Θάμνοι - Δένδρα | | | | | | | | | | | | |
| Κλάδεμα θάμνων | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Κλάδεμα δένδρων | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Βοτάνισμα - χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Λίπανση θάμνων κ. δένδρων | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Καταπολέμηση ασθενειών | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Χαλικόστρωτες περιοχές | | | | | | | | | | | | |
| Χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Επιστρωμένες επιφάνειες | | | | | | | | | | | | |
| Χορτοκοπή | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διευθυντής Έργου

- Διπλωματούχος Γεωπόνος (ΑΕΙ) ή Δασολόγος .
- Τουλάχιστον οκταετής εμπειρία σε κατασκευή ή συντήρηση έργων πρασίνου .
 - Εμπειρία στη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και το συντονισμό προσωπικού, καλή αναλυτική ικανότητα και ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής.

Ο Διευθυντής Έργου:

- Είναι υπεύθυνος της ομάδας συντήρησης πρασίνου που μπορεί να αποτελείται από μόνιμο, εποχιακό προσωπικό είτε εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου,
- Παρακολουθεί, συντονίζει και καθοδηγεί, μέσω και των βοηθών του, το πρόγραμμα τακτικής συντήρησης, αναφέρεται απ' ευθείας στον Εργοδότη και καθορίζει σε συνεργασία με αυτόν τις προτεραιότητες και τις ανάγκες επέμβασης.
- Συντονίζει τις επαφές με τον Εργοδότη και οργανώνει τις τακτικές συσκέψεις συντονισμού.

Κηπουρός

- Εργάτης χώρων πρασίνου με εμπειρία τριών ετών.
- Ο κηπουρός θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και τη φύτευση των χώρων πρασίνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Του οικονομικού
φορέα
.....με
έδρα.....,
οδός αριθμός
τηλέφωνο , fax e-
mail

Για τη συμμετοχή στον Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 15^η/05/2024, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου», Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» και Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και του «Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ | | |
|--|--------------------|------------------|
| | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ | | |

| ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΩΠΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟ ΣΧΙΝΙΑ | | |
|--|--------------------|------------------|
| | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ | | |

| ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΟΛΟΣ ΦΑΛΗΡΟΥ (Ζώνες Β2 και Γ1) | | |
|---|--------------------|------------------|
| | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ | | |

| ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΟΥΔΗ | | |
|-------------------------------|--------------------|------------------|
| | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ | | |

Στα ποσά αυτά περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, το διοικητικό κόστος της σύμβασης, τα έξοδα δημοσίευσης και το επιχειρηματικό όφελος του αναδόχου και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη. Τα ανωτέρω προσφερόμενα ποσά δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Η ισχύς της οικονομικής προσφοράς είναι τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

ΤΟΠΟΣ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ (Σφραγίδα και Υπογραφή).....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

.....
Ημερομηνία έκδοσης:
.....
.....

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

(Διεύθυνση Εταιρείας)Αθήνα, Βουλής 7, 10562

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ποσού δύο χιλιάδων εξήντα ευρώ (2.060,00€).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων εξήντα ευρώ (2.060,00€), υπέρ του:

1. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο:.....

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

2. [σε περίπτωση νομικού προσώπου]:

Πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Έδρα:

3. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των φυσικών / νομικών προσώπων]

α)πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση/Έδρα:

β)πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

.....
Διεύθυνση/Έδρα:

γ)πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση/Έδρα:

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους, στον Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 15^η/05/2024, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση

της σύμβασης: «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου», Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» και Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και του «Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ.»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 16/12/2024.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΤΟΠΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΕΚΔΟΤΗΣ)

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. Βουλής 7, 105 62 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ρητώς, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και γενικά από κάθε ένστασή μας ως εγγυητή, που απορρέει από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων των άρθρων 852 - 857, 862 - 864, 866 - 868 του Αστικού Κώδικα) μέχρι του ποσού των για την Εταιρεία

..... οδός.....
..... αριθμός..... ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρεία
1) και 2).....
ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης για την «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου, του Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά, του Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1) και του Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η παρούσα ισχύει έως και έναν (1) μήνα από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών, ήτοι από την υπογραφή της σύμβασης (ή μέχρι να επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ.

[Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]\)**](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ</p>
</div>
<div data-bbox=)**

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.
(ΕΤΑΔ Α.Ε.)

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

094537454

Δικτυακός τόπος (εφόσον

υπάρχει):

www.hppc.gr

Πόλη:

Αθήνα

Οδός και αριθμός: Βουλής 7, Σύνταγμα

Ταχ. κωδ.: 105-62

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Αγλαΐα Σφαραγκούλια, Κατερίνα Κρητικού

Τηλέφωνο: 0030 210 3339557

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο: asfaragoulia@hppc.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης

σύμβασης

Τίτλος:

Ανοικτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών για την «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου», Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» και Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και του «Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ.

Σύντομη περιγραφή:

Σκοπός του παρόντος Διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, για την «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Διαχείρισης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Ιππικού Κέντρου Μαρκόπουλου», Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Πρασίνου του «Ολυμπιακού Κωπηλατοδρομίου Σχινιά» και Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του «Ολυμπιακού Πόλου Φαλήρου (Ζώνες Β2 και Γ1)» και του «Ολυμπιακού Κέντρου Γουδή» της ΕΤΑΔ ΑΕ.»

Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται κατ' αναλογία στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 77310000-6, 77312000-0, 77340000-5, 77341000-2, 77342000-9, 77314100-5

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): 2024

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο: Τηλέφωνο: φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους

λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους

λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι αμετάκλητη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση.

Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση.

Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση.

Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση.

Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να

επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική

προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

E: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Περιγραφή: Ασφαλιστήρια συμβόλαια με ελάχιστα όρια τα εξής :

- το όριο αποζημίωσης για την Γενική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 150.000 για σωματικές βλάβες ανά άτομο και 300.000€ για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές κατά γεγονός και ανώτατο όριο συμβολαίου καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης

- το όριο αποζημίωσης για την Εργοδοτική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €150.000 κατ' άτομο και € 300.000 κατά γεγονός και ανώτατο όριο καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης

- θα πρέπει να προβλέπεται ειδικός όρος με τον οποίο να ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απαιτήσεων τρίτων ή υπαλλήλων, η ΕΤΑΔ θα συμπεριλαμβάνεται στην κάλυψη ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη αλλά και ως τρίτη καλύπτοντας ζημιές που θα προκληθούν στην παρουσία της.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να συμπληρωθεί από το τρίτο μέρος πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με την ΕΤΑΔ Α.Ε..

| 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ | |
|--|---|
| Νομική επωνυμία | |
| Διεύθυνση | |
| Τηλέφωνο | |
| Email | |
| Ιστοσελίδα | |
| Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος; | |
| Κύριοι μέτοχοι του τρίτου μέρους | |
| 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ | |
| Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους | |
| Περιγραφή έργου / υπηρεσιών | |
| Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΕΤΑΔ Α.Ε.; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν) |
| Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν) |
| Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΕΤΑΔ Α.Ε.; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ |

| | |
|---|---|
| | (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν) |
| Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΕΤΑΔ Α.Ε.; | |
| Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο / παροχή υπηρεσιών στην ΕΤΑΔ Α.Ε.; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| 3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ | |
| Έχουν επιβληθεί στην [Εταιρεία] ή σε σημαντικά στελέχη κυρώσεις (π.χ. κανονιστικές, ποινικές κα.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/ δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| Έχει εμπλακεί η [Εταιρεία] ή σημαντικά στελέχη σε τρέχουσες ή προηγούμενες έρευνες ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής; (Συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστο, κώδικα δεοντολογίας, πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο) | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ |

| | |
|--|---|
| συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής; | (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| 4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ | |
| Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο σημαντικό στέλεχος που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΕΤΑΔ Α.Ε.; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν διευθυντικά ή άλλα σημαντικά στελέχη σας στενή οικογενειακή ή άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| Έχετε οποιαδήποτε υπόνοια/υποψία ή γνωρίζετε να υπάρχει οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με το έργο / την παροχή υπηρεσιών στην ΕΤΑΔ Α.Ε.; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |
| Παρείχате στο παρελθόν ή παρέχετε, είτε ως φυσικό πρόσωπο, είτε ως νομικό πρόσωπο, είτε ως μέλος ή στέλεχος δικηγορικής ή/και συμβουλευτικής εταιρείας, νομικές ή άλλες υπηρεσίες (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: συμβουλευτικές υπηρεσίες, γνωμοδοτήσεις, πραγματογνωμοσύνες, εμμάρτυρες καταθέσεις, κ.λπ.) σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αντίδικο της ΕΤΑΔ (είτε εξ αρχής είτε κατόπιν κληρονομικής διαδοχής άλλου νομικού προσώπου) σε δικαστικές διενέξεις ενώπιον Δικαστηρίου (Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού), οιαδήποτε βαθμού ή δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων Διαιτητικών Δικαστηρίων; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες) |

Ο/Η ως κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΕΤΑΔ Α.Ε. ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: