



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)

Προκηρύσσει

Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, προς τον σκοπό ανάδειξης Αναδόχου **για την Παροχή Υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ** Ετήσιου προϋπολογισμού εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) πλέον ΦΠΑ με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, ήτοι συνολικού διετούς προϋπολογισμού διακοσίων χιλιάδων ευρώ (€200.000,00) πλέον ΦΠΑ, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους του παρόντος τεύχους Διαγωνισμού.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	Οδός Βουλής 7, Σύνταγμα
ΠΟΛΗ	Αθήνα
Τ.Κ.	10562
ΧΩΡΑ	Ελλάδα
ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS	EL303
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ	0030 210 3339557 / 0030 2103339458
ΗΛ/ΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	asfaragoulia@etasa.gr ; nmarmatsouris@etasa.gr ; tpsyllias@etasa.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Αγλαΐα Σφαραγκούλια, Νικόλαος Μαρματσούρης, Θεοχάρης Ψυλλιάς, asfaragoulia@etasa.gr ; nmarmatsouris@etasa.gr , tpsyllias@etasa.gr ;
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	http://www.etad.gr
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ
ΑΡ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ CPV	90919200-4
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι ενδεικτικά από 22.02.2021 έως 21.02.2022 με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες. Η σύμβαση δύναται να διακοπεί αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δέκα (10) ημερών στον ανάδοχο.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκατό χιλιάδες Ευρώ 100.000,00€ άνευ ΦΠΑ, (ΦΠΑ: 24.000,00 € / προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 124.000,00 €) με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κεντρικό Κατάστημα, Βουλής 7, Αθήνα
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα http://www.hppc.gr . Τα έγγραφα της

ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:	Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 22/12/2020 έως και τις 29/12/2020 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	08/01/2021 και ώρα 11:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	08/01/2021 και ώρα 11:30 π.μ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	<p>Σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή αποκλεισμού), που θα περιλαμβάνει τρεις χωριστούς υποφακέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής β) Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς γ) Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	6
1. Η Αναθέτουσα Εταιρεία	6
2. Στοιχεία Διαδικασίας	6
3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	7
4. Θεσμικό πλαίσιο	7
5. Δημοσιότητα	8
6. Έγγραφο του Διαγωνισμού	9
7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού	9
8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης	9
9. Παροχή Διευκρινίσεων	10
10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα	11
11. Εγγυήσεις	12
12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	13
13. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό	14
ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
14. Δικαίωμα Συμμετοχής	15
15. Εγγύηση συμμετοχής	16
16. Λόγοι αποκλεισμού	16
17. Κριτήρια επιλογής	21
18. Πρότυπα διαχείρισης	22
19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	23
20. Προκαταρκτική απόδειξη	23
ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
23. Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς	26
24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	26
25. Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά»	27
26. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»	29
27. Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
28. Λόγοι απόρριψης προσφορών	30
29. Παροχή Διευκρινίσεων	31
ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32

30.	Κριτήριο Ανάθεσης - Βαθμολόγηση προσφορών	32
31.	Αποσφράγιση - Κατάταξη προσφορών	35
32.	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης	37
33.	Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»	38
34.	Παροχή Διευκρινίσεων	42
35.	Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας	43
36.	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	43
37.	Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	43
38.	Ματαίωση Διαδικασίας	44
	ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
39.	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	45
40.	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	45
41.	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	46
42.	Υπεργολαβία	46
43.	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	47
44.	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	47
45.	Τρόπος Πληρωμής	48
46.	Κρατήσεις	48
47.	Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών	48
48.	Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης	49
49.	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου	49
50.	Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση	50
51.	Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Συγγραφή Υποχρεώσεων	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΤΕΥΔ	74

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Η Αναθέτουσα Εταιρεία

1.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ Α.Ε.) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος και κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Είναι Εταιρεία, 100% θυγατρική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε., δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα και έχει σκοπό τη διαχείριση, ανάπτυξη, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και επιχειρηματικών μονάδων που της ανήκουν κατά κυριότητα ή έχουν περιέλθει σε αυτήν με νόμο ή με οποιαδήποτε άλλη πράξη.

1.2 Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. ιδρύθηκε το 1998, με το Νόμο 2636/1998, αρχικά με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ». Το 2000 με το Νόμο 2837/2000, μετονομάστηκε σε «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία», για να μετονομαστεί στη συνέχεια, το 2004, με το Νόμο 3270/2004 σε «Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης (ΕΤΑ) Ανώνυμη Εταιρεία». Το 2011 απορρόφησε την ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε. και μετονομάστηκε, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν. 3943/31.03.2011 σε «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.», ενώ τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους συγχωνεύτηκε και με την ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΚΕΔ) Α.Ε., δια απορρόφησης της δεύτερης από την πρώτη, δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4002/2011 σε συνδυασμό με την υπ' αρ. Δ6Α 1162069 ΕΞ 2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2779/Β/ 2.12.2011), λαμβάνοντας πλέον την επωνυμία ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ) Α.Ε. Το 2015, δυνάμει των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 24 Ν. 4321/2015 (ΦΕΚ 626/Β/ 16-04-2015), η ΕΤΑΔ Α.Ε. απορρόφησε την Εταιρεία με την επωνυμία «ΠΑΡΑΚΤΙΟ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΩΠΟ ΑΕ». Το 2016, δυνάμει των διατάξεων του Νόμου 4389/2016, το σύνολο των μετοχών της ΕΤΑΔ ΑΕ μεταβιβάστηκαν από το Ελληνικό Δημόσιο στην (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε.

1.3 Αναλυτική παρουσίαση του έργου της αναθέτουσας Εταιρείας, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα <http://www.hppc.gr>

2. Στοιχεία Διαδικασίας

2.1 Για την ανάθεση της παρούσας σύμβασης θα διεξαχθεί τακτικός διαγωνισμός με την ανοικτή διαδικασία, κατά τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013) και τέθηκαν σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώθηκε στις 07.01.2014, όπως αυτός ισχύει. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά, επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

3.1 Σκοπός του παρόντος Διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ», αναλυτική περιγραφή του οποίου δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I & II της παρούσας.

3.2 Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται κατ' αναλογία στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90919200-4.

3.3 Με τον παρόντα διαγωνισμό προβλέπεται η ετήσια δαπάνη ύψους εκατό χιλιάδων Ευρώ (100.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., για το χρονικό διάστημα (12) μηνών ήτοι ενδεικτικά από 22.02.2021 έως 21.02.2022 με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, κατά συνέπεια η συνολική διετής δαπάνη ανέρχεται σε διακόσιες χιλιάδες ευρώ (€200.000,00) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός για τον καθαρισμό, όλα τα μέσα καθαρισμού, υλικά και αναλώσιμα (απορρυπαντικά, κρεμοσάπουνο χεριών, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κ.α.), τα έξοδα δημοσίευσης το διοικητικό κόστος της σύμβασης (τουλάχιστον 1% στο σύνολο του μισθολογικού και ασφαλιστικού κόστους), το επιχειρηματικό όφελος του αναδόχου (τουλάχιστον 2% επί της οικονομικής τους προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.) και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη για την υλοποίηση του έργου του Αναδόχου.

Τα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να υπολείπονται των ελάχιστα προβλεπόμενων της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της εργατικής νομοθεσίας.

3.4 Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη κοινοπραξίας/ένωσης εταιριών, στο προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

3.5 Οι γενικοί και ειδικοί όροι εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του τόπου, χρόνου και τρόπου παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας, περιλαμβάνονται στο πέμπτο και έκτο Μέρος καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας.

4. Θεσμικό πλαίσιο

4.1 Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις:

- της παρούσας Διακήρυξης,

– τις διατάξεις του έκτου άρθρου περ. β' του Ν. 4431/2016 «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας για τη συνεργασία στους τομείς Έρευνας και Διάσωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α'/04.11.2016), σύμφωνα με τις οποίες παραμένουν σε ισχύ και δεν έχουν θιγεί από την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) οι Κανονισμοί της Εταιρείας,

– Το Ν. 4389/2016 και ιδίως των άρθρων 189, 196 επ. και 201 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

– τις συγκεκριμένες διατάξεις του ν. 4412/2016 που ρητώς αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στις οποίες γίνεται οικειοθελής υπαγωγή,

– του «Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013) και τέθηκε σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώθηκε στις 07.01.2014, όπως ισχύει. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά, επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

– του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

– της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

– των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων,

– του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», (ΦΕΚ Α' 248/07-11-2000),

– του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

5. Δημοσιότητα

5.1 Η Διακήρυξη θα δημοσιευτεί, όπως προβλέπεται στο Κανονισμό,

(α) στον διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας

(β) σε μια τουλάχιστον εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης).

5.2 Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης(περίληψη της παρούσας Διακήρυξης)του εν τίτλω Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και πέντε λεπτών (€391,05) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα ανατεθεί η παρούσα σύμβαση κατ' άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007.

6. Έγγραφα του Διαγωνισμού

6.1 Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

(α) η παρούσα Διακήρυξη, με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας Εταιρείας.

(β) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού

7.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, επί της οδού Βουλής αριθμ. 7, 10562, Σύνταγμα σύμφωνα με τα άρθρα του τετάρτου Μέρους της παρούσας.

7.2 Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 08/01/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

7.3 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο 31 της παρούσας.

8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης

8.1 Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα <http://www.hppc.gr>

8.2 Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 22/12/2020 έως και τις 29/12/2020 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

9. Παροχή Διευκρινίσεων

9.1 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε σε φυσική μορφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας και υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, σε περίπτωση νομικού προσώπου, ή κάθε άλλου προσώπου που εκπροσωπεί νόμιμα τον οικονομικό φορέα και απαντώνται δι' αλληλογραφίας ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή δια τηλεομοιοτυπίας από την ΕΤΑΔ Α.Ε. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

9.2 Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 29/12/2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

9.3 Η αναθέτουσα Εταιρεία επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν έγκαιρα και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο έως τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 05/01/2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00, στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας, ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος, με κοινοποίηση σε όλους τους προσφέροντες καθ' όλη τη διάρκεια του Διαγωνισμού.

9.4 Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της αναθέτουσας Εταιρείας.

9.5 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και

(β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

9.6 Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

9.7 Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα

10.1 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/ πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες, δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Ομοίως, γίνονται αποδεκτά τα ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες.

10.2 Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

10.3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61. Η επικύρωση αυτή, καθώς και η μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, πρέπει να έχουν γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

10.4 Τα τεύχη Διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 37 και 51 της παρούσας, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

10.5 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Κατ' εξαίρεση, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

10.6 Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς τους.

10.7 Κάθε μορφής επικοινωνίας με την αναθέτουσα Εταιρεία, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

11. Εγγυήσεις

11.1 Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15 και 39της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

11.2 Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

11.3 Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) την ημερομηνία έκδοσης,
- (β) τον εκδότη,
- (γ) την Εταιρεία προς την οποία απευθύνονται,
- (δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- (ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

(στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

(ζ) τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

- ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

(η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,

(θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

(ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

(ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά το περιεχόμενο των εγγυητικών επιστολών θα είναι σύμφωνο με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας και τα οριζόμενα στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

11.4 Η αναθέτουσα Εταιρεία θα ελέγχει σε κάθε περίπτωση, τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι ή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο ανάδοχος και δεν αποδίδει τις εγγυήσεις που έχει ήδη στα χέρια της πριν την ανωτέρω διαπίστωση. Για το σκοπό αυτό η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό, ενώ ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

11.5 Στην περίπτωση των Ενώσεων Προσώπων κάθε μια από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μια ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, εφόσον το άθροισμά τους ισούται με το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης, καταναμεμένο στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

12.1 Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και

τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν και

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

13. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

13.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία του Διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 4 Θεσμικό πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας, των εγκαταστάσεων, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

13.2 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων όλων των τευχών του Διαγωνισμού.

13.3 Με την υποβολή προσφοράς, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και όλους τους όρους που ορίζονται ειδικά στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού και ότι θα εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

14. Δικαίωμα Συμμετοχής

14.1 Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν:

14.1.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα I, II, IV και V και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

14.1.2 Ενώσεις - Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί, ωστόσο, το δικαίωμα να υποχρεώσει την Ένωση, εφόσον ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος και πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:

(α) να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία ή

(β) να περιβληθεί τη μορφή Εταιρείας του εμπορικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας Εταιρείας, αδιαρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Ενώσεων - Κοινοπραξιών δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, από το αρμόδιο όργανο και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

14.2 Για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να μην εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού όπως

αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 καθώς και να πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που ορίζονται στα άρθρα 17 και 18 κατωτέρω.

14.3 Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Ένωσης – Κοινοπραξίας, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, σε περισσότερες της μιας προσφορές.

15. Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€).

15.2 Η εγγύηση συμμετοχής, συντάσσεται κατά το πρότυπο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 27 της παρούσας, ήτοι μέχρι 09/08/2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς καθώς και της εγγύησης συμμετοχής.

15.3 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

15.3.1 στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

15.3.2 στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

(α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

(β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

15.4 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων/ανάδοχος:

(α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

(β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, που αναφέρονται στα άρθρα 17 και 18 της παρούσας,

(γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

16. Λόγοι αποκλεισμού

16.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του, ως μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε σε ένα εκ των μελών

του, στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

16.1.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής και όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει,

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4557/2018 ο οποίος ενσωμάτωσε την Οδηγία 849/2015/ΕΕ,

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

16.1.2 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα:

(α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

(β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

16.1.3 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις του. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

16.1.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου και προβλέπονται στο Κανονισμό.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011.

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας και

(ζ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

(η) εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011

(B' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ.

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο της προκαταρκτικής απόδειξης του άρθρου 20, η βεβαίωση περί της μη συνδρομής του παρόντος λόγου αποκλεισμού, λαμβάνει χώρα στο σχετικό χωρίο του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) αναφορικά με τη μη παραβίαση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα στους τομείς του εργατικού δικαίου.

(θ) Αποκλείονται, επίσης, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν διαπράξει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, είτε αυτό έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, είτε έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εναντίον των οποίων εκκρεμεί ενώπιον των Δικαστηρίων διαφορά με την Αναθέτουσα Αρχή που να αφορά τα ανωτέρω.

16.1.5 Η Αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της ανωτέρω παραγράφου 16.1.4., υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

16.1.6 Εάν στις περιπτώσεις α) έως θ) της παραγράφου 16.1.4. η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

16.2 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω καταστάσεις της παραγράφου 16.1.

16.3 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 16.1.1 16.1.2 και 16.1.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις, με αμετάκλητη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται εντός εύλογης προθεσμίας και υπόκειται στα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρούσας και την εθνική νομοθεσία ένδικα βοηθήματα.

16.4 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια από την διαδικασία του παρόντος Διαγωνισμού.

17. Κριτήρια επιλογής

17.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν καταλληλότητα άσκησης της σχετικής επαγγελματικής δραστηριότητας, ήτοι να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με την παροχή υπηρεσιών φύλαξης. Ειδικότερα:

17.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να ασκούν συνεχή παραγωγική δραστηριότητα και να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα σχετική με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας (Συγγραφή Υποχρεώσεων).

17.1.2 Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο/μητρώο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους.

17.1.3 Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση αλλά έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

17.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται:

17.2.1. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και ειδικότερα να διαθέτουν κατά τα τρία (3)

τελευταία φορολογικά έτη, ήτοι κατά τα φορολογικά έτη 2017, 2018 και 2019 μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών (ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων, έσοδα) διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

17.2.2. Το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων να είναι ύψους πενταπλάσιο ποσό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, κατά μέσο όρο για τα τρία (3) τελευταία φορολογικά έτη, ήτοι κατά τα φορολογικά έτη 2017, 2018 και 2019.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται επί τη βάση των διαχειριστικών περιόδων κατά τις οποίες δραστηριοποιείται.

17.3 Τεχνική κι επαγγελματική ικανότητα

17.3.1. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης, και ειδικότερα απαιτείται να έχουν εκτελέσει δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεις, καθεμία εξ αυτών αξίας ίσης ή και ανώτερης της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ήτοι κατά τα έτη 2017, 2018 και 2019, που να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

18. Πρότυπα διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ πρωτότυπα ή αντίγραφα εν ισχύ πιστοποιητικά EN ISO από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα πιστοποίησης χώρας της Ε.Ε. ως κάτωθι :

- EN ISO 9001:2015 ή νεότερο (ή ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008 ή κατά ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή νεότερο (ή ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.
- EN ISO 14001:2015 ή νεότερο (ή ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- EN ISO 22301:2012 ή νεότερο (ή ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα εν λόγω κριτήρια αρκεί να πληρούνται από ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

19.1 Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της επαγγελματικής ικανότητας και της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των άρθρων 17 και 18 ανωτέρω, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους

αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

19.2 Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

20. Προκαταρκτική απόδειξη

20.1 Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 14 έως 18της παρούσας, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

20.2 Προς προκαταρκτική απόδειξη, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, με το οποίο βεβαιώνουν ότι:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 16 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων 17 και 18 της παρούσης.

20.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού των παραγράφων 16.1.1. και 16.1.2. της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

20.4 Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

20.5 Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Ο τρίτος οικονομικός φορέας

υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.6 Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τιμήματος, η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει υποχρεωτικά τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό, η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα κατά την κρίση της δικαιολογητικά που πιστοποιούν τις ως άνω προϋποθέσεις, όταν τούτο επιβάλλεται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

20.8 Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, δεν απαιτείται, στο πλαίσιο της προκαταρκτικής απόδειξης, η προσκόμιση δικαιολογητικών ή άλλων στοιχείων, πλην του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Στην υποχρέωση αυτή υπόκειται μόνον ο προσωρινός ανάδοχος κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα οποία ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 33 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

21.1 Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III της παρούσας Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

21.2 Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

22.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη.

22.2 Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

(α) ΕΛΤΑ,

(β) Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier).

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η αναθέτουσα Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

22.3 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Παροχή Υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των γραφείων του
Κεντρικού Καταστήματος»

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 08/01/2021

Προς:

Διεύθυνση:

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :

Στοιχεία Εκπροσώπου:

Διεύθυνση Επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό
τηλεφώνου, fax, e-mail):

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας
Διαγωνισμών

23. Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς

23.1 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα:

(α) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 24 της παρούσας διακήρυξης και η εγγύηση συμμετοχής, κατ' άρθρο 15.

(β) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά του υποψηφίου, σύμφωνα με το άρθρο 25 της παρούσας Διακήρυξης.

(γ) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά.

23.2 Εφόσον με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες που σχετίζονται με το τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο του υποψηφίου ή μέλους του, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά σε χωριστό έγγραφο εντός της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συνυποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση των πληροφοριών αυτών.

23.3 Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει ειδικά, επιμέρους τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου, που αναφέρονται στην προσφορά του, και σε καμία περίπτωση δεν αφορά το σύνολο της τεχνικής πρότασης ή των σχεδίων που τη συνοδεύουν.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

24.1 Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής: εγγύηση συμμετοχής καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο υποφάκελο περιλαμβάνονται:

24.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού:

(α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI και

(β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό και το άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης.

24.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

25. Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά»

25.1 Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα Εταιρεία στην παρούσα Διακήρυξη, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 30 της παρούσας Διακήρυξης και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις και στα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 30 της παρούσας Διακήρυξης.

25.2 Ειδικότερα η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

A. Ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου:

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην ενότητα αυτή να υποβάλει πρόταση για την τεχνική προσέγγιση της υλοποίησης της σύμβασης, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 30. Η πρόταση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει:

– Τεκμηριωμένες διαδικασίες – οδηγίες – σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, την εκπαίδευση, την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης.

– Την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και των ιδιαιτεροτήτων και των απαιτήσεων του συμβατικού αντικειμένου κατά τρόπο επαρκή, σαφή, ακριβή.

– Τη μεθοδολογία οργάνωσης και εκτέλεσης των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ώστε να αξιολογηθεί η επάρκεια και η αποτελεσματικότητά της, υπό το πρίσμα των προβλεπόμενων στο άρθρο 30 της παρούσας διακήρυξης, σε συνδυασμό με τα κριτήρια ανάθεσης της ομάδας κριτηρίων ΚΑ.

B. Ανάλυση της καταλληλότητας του μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου:

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην ενότητα αυτή να περιγράψει πλήρως το προτεινόμενο μοντέλο οργάνωσης της υλοποίησης της σύμβασης με βάση τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 30 της παρούσας Διακήρυξης. Η πρόταση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει:

– Το σύστημα λειτουργίας της Ομάδας Εκτέλεσης και ειδικότερα το σύστημα συντονισμού, συνεργασίας και διοίκησής της, σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου. Τον βέλτιστο τρόπο επικοινωνίας του αναδόχου με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

– Αναλυτική περιγραφή του μοντέλου οργάνωσης της παροχής του συμβατικού αντικειμένου, από την οποία να προκύπτει σαφώς και επαρκώς ο ρόλος των μελών αυτής, οι αρμοδιότητές τους και οι εργασίες που θα εκτελέσουν, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και την εξειδίκευσή τους, καθώς και το αντικείμενο, και τις απαιτήσεις του έργου.

– Τα προσόντα και την εμπειρία του επικεφαλής και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα ο υποψήφιος θα πρέπει να παράσχει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του Επόπτη της Ομάδας Έργου και ευσύνοπτο βιογραφικό σημείωμα των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι και στο Κεφάλαιο Ζ' του Παραρτήματος ΙΙ.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει επ' ουδενί να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία, ενώ τυχόν εμφάνισή τους (συμπεριλαμβανομένου της ένδειξης "δωρεάν") επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

26. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά».

26.1 Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών:

26.1.1 Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 26.2 κατωτέρω.

26.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

26.2.1 Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το άρθρο 30 κριτήριο ανάθεσης συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας.

26.2.2 Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

26.2.3 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

(α) υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (κριτήρια καταλληλότητας) και

(β) η τιμή τους υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας Εταιρείας, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Οι υπολογισμοί για τις οικονομικές προσφορές και την ανάλυση αυτών θα γίνονται με **ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων**.

27. Χρόνος ισχύος των προσφορών

27.1 Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

27.2 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα Εταιρεία, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

27.3 Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα Εταιρεία κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το συμφέρον της εταιρείας ή και το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

28. Λόγοι απόρριψης προσφορών

28.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά, στις εξής περιπτώσεις:

(α) δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 21 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 22 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 10 (Έγγραφο/Γλώσσα), 23 (Κατάρτιση φακέλου προσφοράς), 24 (Υποφάκελος «δικαιολογητικά συμμετοχής»), 25 (Υποφάκελος τεχνικής προσφοράς), 26(Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς), 27 (Χρόνος ισχύος προσφορών), Άρθρο 31 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών),32 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας Διακήρυξης.

(β) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα προβλεπόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου 24.1 της παρούσας Διακήρυξης και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

(γ) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 29 της παρούσας Διακήρυξης,

(δ) παρουσιάζει έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των άρθρων 14 έως 20 της παρούσας Διακήρυξης και ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι εξηγήσεις δεν είναι αποδεκτές από την αναθέτουσα Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 29 της παρούσας,

(ε) αποτελεί εναλλακτική προσφορά,

(στ) υποβάλλεται υπό αίρεση,

(ζ) ως χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από τον ζητούμενο στο άρθρο 27, αφορά σε μέρος μόνον της συνολικής προμήθειας ή δεν καλύπτει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου,

(η) υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

(ια) παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους των τευχών της Διακήρυξης ή δεν καλύπτει πλήρως τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαραίτατοι ή που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού,

(ιβ) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρους αναπροσαρμογής ή εμφανίζει αριθμητικά λάθη στους επιμέρους υπολογισμούς ή/και εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο των προσφερόμενων τιμών σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

(ιγ) οι προσφερόμενες τιμές ή είναι υπερβολικά χαμηλές ή υψηλές και ο διαγωνιζόμενος δεν παρέχει επαρκή αιτιολόγηση προς τούτο,

(ιδ) δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου του,

(ιε) σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας Εταιρείας ή

(ιστ) για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο αποκλεισμού που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.

29. Παροχή Διευκρινίσεων

29.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης τους Προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτούς.

29.2 Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, κατά τις διατάξεις της παρούσας, λαμβάνονται υπόψη μόνον ως προς τα ζητήματα που έχουν τεθεί από τα άνω όργανα του Διαγωνισμού και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τα υποβληθέντα με το φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος στοιχεία.

29.3 Στοιχεία και σημεία των προσφορών που δημιουργούν ασάφειες ή αντιφάσεις, εκτός της περίπτωσης προδήλων ή επουσιωδών παραδρομών, οδηγούν στην απόρριψή τους.

29.4 Επισημαίνεται ότι, τυχόν μεμονωμένες, αποσπασματικές και επουσιώδους σημασίας αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με το περιεχόμενο των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» δεν θα αποτελούν λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, καθώς και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα να καλέσουν τους προσφέροντες όπως εντός εύλογης προθεσμίας αποκαταστήσουν τη σχετική απόκλιση.

ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

30. Κριτήριο Ανάθεσης- Βαθμολόγηση προσφορών

30.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία θα αξιολογηθεί βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ (κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
ΟΜΑΔΑ Α	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	(65%)
κΑ1	<i>Διαχείριση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης</i>	25%
κΑ2	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης της Σύμβασης</i>	40%
ΟΜΑΔΑ Β	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	(35%)
κΒ1	<i>Διαδικασίες Διοίκησης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης</i>	20%
κΒ2	<i>Οργάνωση, προσόντα και εμπειρία προσωπικού</i>	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Το ειδικότερο περιεχόμενο των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, συνίσταται στα εξής:

Κριτήριο ΚΑ1: Διαχείριση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου ΚΑ1, το οποίο λαμβάνει από 100 έως 120 βαθμούς ο προσφέρων πρέπει να παρουσιάσει τεκμηριωμένες διαδικασίες – οδηγίες – σχεδιασμό για τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, την εκπαίδευση, την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών. Τα στοιχεία που θα παρατεθούν πρέπει να είναι συμβατά με τα διεθνή συστήματα προτύπων και προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες συνθήκες της παρούσας σύμβασης. Εγχειρίδια, οδηγίες, διαδικασίες που είναι γενικές και μη προσαρμοσμένες στην παρούσα σύμβαση θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Κριτήριο ΚΑ2: Μεθοδολογία Υλοποίησης της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου ΚΑ2 το οποίο λαμβάνει από 100 έως 120 βαθμούς θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης η οποία προσδιορίζεται από την ορθότητα της αντίληψης του προσφέροντα για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τρόπου

με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να τα προσεγγίσει. Ο προσφέρων θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τις επιλογές του και να παραθέσει τεκμηριωμένα τις μεθόδους που θα ακολουθήσει για την επιτυχή υλοποίηση της σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- Στην κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης.
- Στην επιτυχή επισήμανση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης και στη διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυση τους.
- Στην επαρκή ανάλυση και εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της.
- Στον αποτελεσματικό προσδιορισμό – τεκμηρίωση των παραγόντων επιτυχίας και εναλλακτικούς τρόπους διασφάλισης.
- Στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου σε ενότητες εργασιών
- Κάλυψη έκτακτων περιστατικών.

Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Κριτήριο KB1: Διαδικασίες Διοίκησης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου KB1 το οποίο λαμβάνει από 100 έως 120 βαθμούς, ο προσφέρων πρέπει να παραθέσει στοιχεία σχετικά:

- Με το μοντέλο οργάνωσης της παροχής του συμβατικού αντικειμένου,
- Το οργανόγραμμα με έμφαση στην επάρκεια και σαφήνεια στην κατανομή αρμοδιοτήτων της ομάδας εκτέλεσης.
- Τον αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα εταιρεία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του.

Κριτήριο KB2: Οργάνωση, προσόντα και εμπειρία προσωπικού.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου KB2 το οποίο λαμβάνει από 100 έως 120 βαθμούς, ο προσφέρων υποβάλλει στοιχεία που παραπέμπουν:

- Στην ποιοτική και ποσοτική σύνθεση της ομάδας στην οποία θα ανατεθεί να εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο.
- Το πλήθος των εργαζομένων που θα απασχοληθούν
- Την εμπειρία, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των εργαζομένων

Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας εταιρείας.

30.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Η βαθμολόγηση οποιουδήποτε κριτηρίου αξιολόγησης σε οποιαδήποτε ομάδα κριτηρίων (κΑ, κΒ,) με τιμή κατώτερη των 100 βαθμών (ήτοι που δεν καλύπτει/ουν τις τεχνικές προδιαγραφές ή παρουσιάζει/ουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου (κ) θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΒΤΠ} = \{(\sigma\text{A1} \times \kappa\text{A1} + \dots + \sigma\text{An} \times \kappa\text{An}) + (\sigma\text{B1} \times \kappa\text{B1} \dots + \sigma\text{Bn} \times \kappa\text{Bn})\}$$

Όπου:

ΣΒΤΠ: η συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς,

κΑ_n, κΒ_n: η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β σε κλίμακα 100-120 και

σΑ_n, σΒ_n: οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β αντίστοιχα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την τελική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προσδιορίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), ο οποίος αποτελεί το πηλίκο του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του διαγωνιζόμενου, δια του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = 100 * (\text{ΣΒΤΠ}_{\text{διαγ}} / \text{ΣΒΤΠ}_{\text{max}})$$

Όπου:

ΣΒΤΠmax είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου και

ΣΒΤΠδιαγ είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης του υποψηφίου.

30.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη οικονομικών προσφορών

Η Τελική βαθμολογία των οικονομικών προσφορών (ΤΒΟΠ) που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, λαμβάνει χώρα από την εξεύρεση του ηλίκου της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων δια της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΟΠ} = 100 * (\text{ΟΠmin} / \text{ΟΠδιαγ})$$

Όπου:

ΟΠδιαγ είναι η οικονομική προσφορά του υποψηφίου και

ΟΠmin το χαμηλότερο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων.

30.4 Τελική βαθμολόγηση προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, ο **Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης (ΤΒΑ)** θα αποτελεί το άθροισμα της **Τελικής Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 70% και της **Συνολικής Βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς (ΤΒΟΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 30%. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{ΤΒΑ} = (0,70 * \text{ΤΒΤΠ}) + (0,30 * \text{ΤΒΟΠ})$$

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω.

31. Αποσφράγιση- Κατάταξη προσφορών

31.1 Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται σε δημόσια συνεδρίαση την Παρασκευή 08/01/2021 και ώρα 11:30π.μ. **και σε χώρο που θα έχει έγκαιρα ανακοινωθεί στο Γενικό Πρωτόκολλο της εταιρείας γραφείο 214, 2^{ος} όροφος**, παρουσία των υποψηφίων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών υποψηφίων.

31.2 Η αποσφράγιση των φακέλων προσφοράς και των επιμέρους φακέλων διενεργείται ως εξής:

31.3 α) Η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί κάθε προσφορά, αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους προσφοράς και διαπιστώνει την ύπαρξη εντός αυτών των οικείων επιμέρους υποφακέλων.

31.4 β) Στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα προσδιοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς κατά φύλλο. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος.

31.5 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή ελέγχει εάν έχει υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο έλεγχος περιορίζεται στη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής εκ μέρους των συμμετεχόντων (έλεγχος pass/fail).

31.6 Στην ίδια ή σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων τεχνικής προσφοράς όσων υποψηφίων πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και βαθμολογεί, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσες τεχνικές προσφορές ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν σε αυτή.

31.7 Μετά το πέρας της αξιολόγησης των ανωτέρω υποφακέλων, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και αυτών που αποκλείστηκαν, καθώς και τη βαθμολογία κατά φθίνουσα σειρά των τεχνικών προσφορών που αξιολογήθηκαν. Επιπροσθέτως στο στάδιο αυτό η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους την δια ζώσης παρουσίαση των στοιχείων του υποφακέλου της Τεχνικής Προσφοράς τους.

31.8 Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους Διαγωνιζόμενους.

31.9 Εν συνεχεία, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου και την καθ' οιονδήποτε τρόπο οριστικοποίηση της ανωτέρω απόφασης της αναθέτουσας Εταιρείας, ορίζεται ημερομηνία και ώρα νέας δημόσιας συνεδρίασης, κατά την οποία η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους της οικονομικής προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος. Για όσες προσφορές

δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

31.10 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων οικονομικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο προτείνει την απόρριψη όσων οικονομικών προσφορών δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατάσσει τις λοιπές προσφορές, σύμφωνα με τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης και τον τρόπο βαθμολόγησης, που προβλέπεται στο άρθρο 30 της παρούσας Διακήρυξης, σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, βάσει του οποίου προκύπτει ο προτεινόμενος ως ανάδοχος.

31.11 Εάν οι προσφορές παρουσιάζονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

31.12 Στην περίπτωση ισόβαθμων προσφορών η αναθέτουσα Εταιρεία επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισόβαθμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισόβαθμες προσφορές που έχουν έννομο συμφέρον.

31.13 Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») και τα αποτελέσματα της «Τελικής Βαθμολόγησης Προσφορών» που προβλέπεται στο άρθρο 30.4. της παρούσης, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά κατά το προηγούμενο στάδιο.

32. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

32.1 Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, καλείται ο πρώτος σε κατάταξη μειοδότης «προσωρινός ανάδοχος», στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας.

32.2 Ο «προσωρινός ανάδοχος» εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που ορίζονται στην παρούσα.

32.3 Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σ' αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

32.4 Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, τηρουμένης της προβλεπόμενης διά της παρούσας διακήρυξης διαδικασίας, εάν:

32.4.1. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

32.4.2. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

32.4.3. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας.

32.5 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

33. Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως περιγράφονται κατωτέρω, γίνονται δεκτά, αρκεί να καλύπτουν το χρόνο υποβολής του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις που ακολουθούν. Συγκεκριμένα:

33.1 Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

33.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας Διακήρυξης. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία, το οικείο δικαιολογητικό υποβάλλεται για όλα τα μέλη του Δ.Σ.

33.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 16.1.4 β), στ) και ζ).

33.1.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τελευταίου τριμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την

ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

33.1.4 Εφόσον ο οικονομικός φορέας απασχολεί προσωπικό, προσκομίζει κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης.

33.1.5 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

33.1.6 Βεβαίωση εγγραφής του οικείου επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή κάθε οικείου επιμελητηρίου, με την οποία να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1 της παρούσας Διακήρυξης.

33.1.7 Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, όπως ενδεικτικά δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 149 του νόμου 4548/2018 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παράγραφο 6 του άρθρου 2 του νόμου 4541/2018) ή καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον οι προσφέροντες υποχρεούνται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους, που αποδεικνύουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 17.2. Ενδεικτικά μπορεί να προσκομίζονται δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

33.1.8 Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή και συμβάσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική καταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17. Αν οι προμηθευόμενοι είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που έχει εκδοθεί, θεωρηθεί ή υπογραφεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Εταιρεία. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του προμηθευόμενου.

33.1.9 Πρωτότυπο ή αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικό για την πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας κατά EN ISO 9001:2015 ή νεότερο(ή ισοδύναμο), στο πεδίο εφαρμογής των ζητούμενων υπηρεσιών, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποιήσεων χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33.1.10 Πρωτότυπο ή αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008 ή κατά ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή νεότερο (ή

ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποιήσεων χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33.1.11 Πρωτότυπο ή αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικό EN ISO 14001:2015 ή νεότερο (ή ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής των ζητούμενων υπηρεσιών, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποιήσεων χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33.1.12 Πρωτότυπο ή αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικό EN ISO 22301:2012 ή νεότερο (ή ισοδύναμο), για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποιήσεων χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33.1.13 Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

33.2 Οι αλλοδαποί πολίτες υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους ή τα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους.

33.3 Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

33.3.1 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στις παραγράφους 33.1 και 33.2.

33.3.2 Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ι.Κ.Ε. και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τους νόμιμους εκπροσώπους τους σε κάθε άλλη περίπτωση, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας.

33.3.3 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως ενδεικτικά, καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές

τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την Εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

33.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση συμμόρφωσης με τα ευρωπαϊκά πρότυπα από διαπιστευμένους οργανισμούς πιστοποίησης, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση συμμόρφωσης με το συγκεκριμένο πρότυπο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

33.5 Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των παραγράφων 33.1.1 έως 33.1.6, 33.2 και 33.3 του παρόντος άρθρου, για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας, καθώς και αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη προμήθεια /υπηρεσία.

33.6 Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει επικαλεστεί δυνατότητες τρίτων κατά το άρθρο 19 της παρούσας, τότε στο στάδιο της κατακύρωσης προσκομίζονται επιπλέον:

33.6.1 Ιδιωτικό συμφωνητικό του φυσικού ή νομικού προσώπου με το Διαγωνιζόμενο με το οποίο αναλαμβάνει την δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στο Διαγωνιζόμενο των αναγκαίων χρηματοοικονομικών/τεχνικών πόρων καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

33.6.2 Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 33.1, 33.2 και 33.3 του παρόντος άρθρου για τον τρίτο.

33.7 Αναπλήρωση δικαιολογητικών / Υπεύθυνες Δηλώσεις:

33.7.1 Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε αυτό αναπληρώνεται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς: με ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

- Για τους αλλοδαπούς: με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

33.7.2 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το αρμόδιο φυσικό πρόσωπο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, αν ζητηθεί η υποβολή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή ως Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

34. Παροχή Διευκρινίσεων

34.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τον προσωρινό ανάδοχο, με σκοπό να διευκρινίσει ή να συμπληρώσει τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 της παρούσας Διακήρυξης.

35. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας

35.1 Η αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσωρινού αναδόχου διενεργείται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των προσφερόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, όλοι οι

συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

35.2 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και τη διαβίβαση αυτού μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας Εταιρείας είτε για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

36. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

36.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, πέραν από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο.

36.2 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

36.3 Εάν ο ανάδοχος, δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

37. Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

37.1 Στο πλαίσιο του παρόντος Τακτικού Διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία, **ο οποίος δεν εμπίπτει στο ρυθμιστικό πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 345 επ. του ν. 4412/2016**, επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον είτε κατά της Διακήρυξης είτε κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της αναθέτουσας Εταιρείας, μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του Διαγωνισμού.

37.2 Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην αναθέτουσα Εταιρεία, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, ως εξής:

37.2.1 κατά της Διακήρυξης, το αργότερο έως επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή

37.2.2 κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της αναθέτουσας Εταιρείας, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

37.3 Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την αναθέτουσα Εταιρεία.

37.4 Επί των ενστάσεων κατά της Διακήρυξης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΔ Α.Ε., το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Στις λοιπές περιπτώσεις, το αρμόδιο για την τέλεση της οικείας διαδικαστικής πράξης όργανο της αναθέτουσας Εταιρείας αποφαινεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

37.5 Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκου μέσου κατά των ανωτέρω πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας Εταιρείας.

38. Ματαίωση Διαδικασίας

38.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του Κανονισμού, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

39. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

39.1 Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και του προκηρυσσόμενου αντικειμένου που κατακυρώθηκε σε αυτόν, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής αξίας της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ.

39.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας Εταιρείας έναντι του αναδόχου (χρόνος παράδοσης, ποιότητα ειδών, εκπλήρωση λοιπών συμβατικών υποχρεώσεων κ.λπ.). Καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

39.3 Επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

39.4 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά έναν (1) μήνα επιπλέον.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική (σε περίπτωση εγγύησης αορίστου ισχύος δεν υπάρχει θέμα αντικατάστασης). Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών του συμβατικού αντικειμένου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον:

α) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

β) το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον αρχικό συμβατικό χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας κατά έναν (1) μήνα, ήτοι θα έχει ισχύ δεκατριών (13) μηνών, ή αορίστου χρόνου.

Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο οικείο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

40. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

40.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

41. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

41.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

41.2 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να απέχει από οιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, αναλόγως εφαρμοζόμενου.

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης στην έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων υπάγεται οιασδήποτε μορφής συμμετοχής, συνεργασίας, επαγγελματικής σχέσης ή διαπραγμάτευσης με σκοπό τη σύναψη συναφούς συμφωνίας του οικονομικού φορέα ή των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν σε αυτόν ή στα όργανα διοίκησης και διαχείρισής του ή σχετίζονται με αυτόν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

41.3 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, καθώς και μετά από το πέρας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τα στοιχεία ή τις πληροφορίες ή το υλικό που θα περιέλθει σε γνώση του.

42. Υπεργολαβία

42.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης μέρους της σύμβασης σε υπεργολάβους. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα Εταιρεία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα Εταιρεία κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην

αναθέτουσα Εταιρεία, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα Εταιρεία κατά την ως άνω διαδικασία.

42.2 Η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 33 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

43. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

43.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας.

44. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

44.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, χωρίς δικαίωμα του Αναδόχου για οποιαδήποτε αποζημίωση, οποτεδήποτε, άνευ υπαιτιότητας του Αναδόχου, μετά από έγγραφη ειδοποίηση δέκα(10)ημερών, καθώς και αν:

44.1.1 Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

44.1.2 Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 16.1.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

44.1.3 Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

44.1.4 Ο ανάδοχος, δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας,

44.1.5 Ο ανάδοχος, εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της αναθέτουσας Εταιρείας,

44.1.6 Ο ανάδοχος, πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών τους στοιχείων,

44.1.7 Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του αναδόχου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

44.1.8 Σε κάθε άλλη περίπτωση, στην οποία, ο ανάδοχος παραβιάζει και αθετεί όρους της σύμβασης που υπογράφηκε με την ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

Στις περιπτώσεις 44.1.1 έως και 44.1.8 δεν απαιτείται η εκ μέρους της ΕΤΑΔ ΑΕ έγγραφη ειδοποίηση δέκα (10) ημερών.

44.2 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να προβεί σε διακοπή της σύμβασης σε περίπτωση που η διακοπή της σύμβασης επιβάλλεται για λόγους ανωτέρας βίας, στους οποίους συμπεριλαμβάνεται και η λήψη μέτρων για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού, COVID 19, αμέσως με την ανακοίνωση της συνδρομής της ανωτέρας βίας ή την ανακοίνωση μέτρων για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού, COVID 19, χωρίς την ανάγκη προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης. Σε περίπτωση που η ανακοίνωση της συνδρομής της ανωτέρας βίας ή η ανακοίνωση μέτρων για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού, COVID 19, γίνει πριν την έναρξη της σύμβασης, η σύμβαση δεν θα ξεκινήσει.

ΜΕΡΟΣ 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

45. Τρόπος Πληρωμής

45.1 Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται από την αναθέτουσα Εταιρεία σε καθοριζόμενη ημερομηνία, με ευθύνη της Αρμόδιας Μονάδας της ΕΤΑΔ Α.Ε., τριάντα (30) ημέρες μετά την έκδοση του τιμολογίου, κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης από τον Αρμόδια Τομέα της ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς επίσης και της υποβολής των ανάλογων τιμολογίων και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού, και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε διάστημα σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η πληρωμή των τιμολογίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται επί τη βάση της κατακυρωθείσας τιμής, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

45.2 Η πληρωμή της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, θα γίνεται σε ευρώ, μετά την προσκόμιση των τιμολογίων του αναδόχου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρακτικά καλής εκτέλεσης.

45.3 Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας Εταιρείας.

46. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο δεν βαρύνουν κρατήσεις υπέρ τρίτων.

47. Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

47.1 Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι ενδεικτικά από 22.02.2021 έως 21.02.2022 με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες. Η σύμβαση δύναται να διακοπεί αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δεκαπέντε (15) ημερών στον ανάδοχο.

47.2 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

48. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

48.1 Η παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Αρμόδια Μονάδα της ΕΤΑΔ ΑΕ.

49. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

49.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε,

β) εφόσον δεν παρέδωσε τις υπηρεσίες εντός του προβλεπόμενου χρόνου, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας.

49.2 Της έκπτωσης προηγείται, επί ποινή απαραδέκτου, ειδική πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου από την ΕΤΑΔ Α.Ε., με την οποία προσδιορίζεται ειδικά και τεκμηριωμένα η αποδιδόμενη στον αντισυμβαλλόμενο παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και η καταλογιζόμενη υπαιτιότητά του και καλείται ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί στις υποχρεώσεις του εντός συγκεκριμένης ρητά προβλεπόμενης προθεσμίας. Η οριστική απόφαση περί εκπτώσεως εκδίδεται εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του εντός της τασσόμενης προς τούτο προθεσμίας.

49.3 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα λόγοι ανωτέρας βίας. Το βάρος απόδειξης της συνδρομής γεγονότος ανωτέρας βίας φέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την ΕΤΑΔ ΑΕ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επέλευσή του γεγονότος.

49.4 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας και ειδικότερα η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες της αναθέτουσας Εταιρείας.

50. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση

50.1 Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε υποχρεούται για την καθυστέρηση αυτή και μόνο να πληρώσει προς την αναθέτουσα Εταιρεία ποινική ρήτρα, ο τρόπος επιβολής της οποίας αναφέρεται στην παρ. 50.3 και θα καθορίζεται ειδικότερα στη σύμβαση.

50.2 Σε περίπτωση Ένωσης οι τυχόν ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

50.3 Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

51. Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

51.1 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να ασκήσει τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται από τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας που διέπουν την αναθέτουσα Εταιρεία.

Ο Γενικός Διευθυντής
Οικονομικών & Διοικητικής
Υποστήριξης

Κωνσταντίνος Κωτσάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η παροχή υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ, συμπεριλαμβανομένων των διαδρόμων, τουαλετών και κοινοχρήστων χώρων, που θα γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) πλην των αργιών. Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι το σύνολο του εμβαδού των γραφείων ανέρχεται σε περίπου 4.000 τ.μ., τα οποία βρίσκονται στους ορόφους 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο και 8^ο του Μεγάρου Μπολάνη, επί της οδού Βουλής 7, στην περιοχή του Συντάγματος.

Υπηρεσίες Καθαρισμού

Ειδικότερα, το πρόγραμμα καθαρισμού θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A. Καθημερινά

- Ξεσκόνισμα και πλύσιμο της επιφάνειας και των πλαϊνών των γραφείων με ειδικό απολυμαντικό υγρό, ξεσκόνισμα και πλύσιμο των συρταριέρων, ντουλαπιών, καθισμάτων, κάδρων, βιβλιοθηκών, καλόγερων, τηλεφωνικών συσκευών και καναλιών καλωδίων.
- Άδειασμα και καθάρισμα των σταχτοδοχείων με υγρό πανί.
- Άδειασμα μέσα σε πλαστικές σακούλες όλων των σκουπιδιών από τα καλάθια και αντικατάσταση σακούλας στα καλάθια.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών (συνολικής επιφάνειας περίπου 60 τ.μ.) και ξεσκόνισμα όλων των επίπλων των γραφείων, υποπόδιων, καλοριφέρ.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πλαστικών δαπέδων με καθαρή σφουγγαρίστρα, εμποτισμένη με ειδικό υγρό σαπουνί.
- Όλα τα έπιπλα που μπορούν να μετακινηθούν εύκολα θα καθαρίζονται από πίσω και από κάτω.
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών με καθαρό και ελαφρά νοτισμένο πανί και των οθονών με κατάλληλο ειδικό αντιστατικό υγρό.
- Καθάρισμα λεκανών, καπάκια τουαλετών και απολύμανσή τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό ή χλώριο.

- Καθάρισμα των νιπτήρων και των βρυσών, σκούπισμα με υγρό πανί, γυάλισμα τα μέταλλά τους με ειδικό καθαριστικό κατά των αλάτων.
- Καθάρισμα των καθρεπτών με σπρέι για γυάλινες επιφάνειες.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό ή χλώριο.
- Επιμελημένο πλύσιμο των ποτηριών και φλιτζανιών με καθαρό σφουγγάρι.
- Καθαρισμός των πάγκων κουζίνας κάθε ορόφου με χλωριούχο διάλυμα.
- Επιμελής καθαρισμός των επιφανειών άμεσης επαφής (πόμολα σε πόρτες και ερμάρια).
- Συγκέντρωση όλων των σκουπιδιών, τοποθέτηση των υλικών στις προεγκατεστημένες συσκευές εντός των τουαλετών (χαρτί υγείας, σαπούνια, χειροπετσέτες).
- Κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοιχτών παραθύρων.
- Απενεργοποίηση της λειτουργίας τυχόν ξεχασμένων ανοιχτών κλιματιστικών μηχανημάτων.
- Ο χώρος υποδοχής των γραφείων Διοίκησης (σαλόνι 6^{ου} ορόφου) πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά με ιδιαίτερη επιμέλεια. Πιο συγκεκριμένα, ξεσκόνισμα στους καναπέδες, τραπεζάκια, κανάλια καλωδίων, TV, ράγες παραθύρων, reception φύλακα υποδοχής, καθαρίσμα δαχτυλιών στις τζαμαρίες και σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

B. Εβδομαδιαίως

- Πότισμα γλαστρών εντός γραφείων (όχι τις αυτοποτιζόμενες στα γραφεία Διοίκησης και τους κοινόχρηστους χώρους).
- Καθαρισμό ψυγείων, απόψυξη όταν κρίνεται αναγκαίο.

Γ. Μηνιαίως

- Ξεσκόνισμα των τοίχων και καθαρίσμα των εσωτερικών θυρών και κασωμάτων, των διαχωριστικών τζαμιών.
- Καθάρισμα βεραντών και μπαλκονιών.
- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων.
- Καθάρισμα πλύσιμο υαλοπινάκων, αλουμινίων και ράγες αυτών, περβάζια παραθύρων.
- Καθάρισμα στο αρχείο του γραφείου 521 στον 5^ο όροφο.

Δ. Κάθε Δύο Μήνες

- Καθάρισμα - πλύσιμο των τοίχων.
- Καθάρισμα του ακάλυπτου χώρου στον 2^ο όροφο (χώρος αριστερά του γραφείου 220).

Ε. Δύο Φορές Ετησίως

- Πλύσιμο όλων των μοκετών (περίπου 60 τ.μ.) με ειδικό μηχάνημα με ταυτόχρονη απορρόφηση των υγρών με ειδική απορροφητική μηχανή.
- Απεντόμωση για ζώδια και έντομα.
- Γενική καθαριότητα.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της ΕΤΑΔ ΑΕ, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον επτά (7) ή οκτώ (8) άτομα με καθημερινή απασχόληση όλες τις εργάσιμες ημέρες πλην των αργιών. Πιο συγκεκριμένα: πέντε (5) άτομα πεντάωρης απασχόλησης ή εναλλακτικά έξι (6) άτομα τετράωρης απογευματινής απασχόλησης, ένα (1) άτομο οκτάωρης πρωινής απασχόλησης με τουλάχιστον δέκα (10) έτη προϋπηρεσίας και ένα (1) άτομο οκτάωρης απογευματινής απασχόλησης επίσης, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη προϋπηρεσίας. Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα καταθέτει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων με βάση τα ανωτέρω καθώς και τυχόν θέματα που θα προκύψουν κατά την τέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, με αναφορά στις ενέργειες που προέβη, σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία της ΕΤΑΔ ΑΕ, για την επίλυσή τους.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα εγκριθεί από την ΕΤΑΔ ΑΕ. Η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου κατά την απόλυτη κρίση της εφόσον κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες, χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΤΑΔ ΑΕ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΤΑΔ ΑΕ ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός (2) δύο ημερών, αντικατάστασή του και θα φέρει το σχετικό κόστος.

Επιπροσθέτως, το προσωπικό θα πρέπει, εκτός των άλλων, να:

- Έχει πλήρως ενημερωθεί για τις διαδικασίες καθαρισμού των χώρων και για τους κανονισμούς λειτουργίας της ΕΤΑΔ ΑΕ.
- Επιδεικνύει προσήλωση στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι υγιές και ευπαρουσίαστο και να έχει κόσμια και ευγενική συμπεριφορά.

- Είναι υπεύθυνο και αποτελεσματικό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα μέσα καθαρισμού, υλικά και αναλώσιμα για την άρτια παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους (απορρυπαντικά, κρεμοσάπουνο χεριών, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, σφουγγαρίστρες με πετσέτα με μικροΐνες κ.ά.), η αξία των οποίων θα επιβαρύνει τον ίδιο. Οι προδιαγραφές του συνόλου των υλικών, θα πρέπει να εναρμονίζονται με την κείμενη νομοθεσία (εγκεκριμένα από τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων - Ε.Ο.Φ.) και να έχουν την απαιτούμενη ποιότητα. Σε περίπτωση όπου κάποιο υλικό και κυρίως απορρυπαντικό κριθεί αιτιολογημένα από την ΕΤΑΔ ότι είναι δύσσομο ή ακατάλληλο, τότε η Ανάδοχος θα πρέπει να το αντικαθιστά.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**Παροχής Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του
Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Υπηρεσίες Καθαρισμού

Αντικείμενο Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Διάρκεια Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Αμοιβή Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Οργάνωση Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: Προδιαγραφές - Προσόντα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:

Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η παροχή υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ, συμπεριλαμβανομένων των διαδρόμων, τουαλετών και κοινοχρήστων χώρων, που θα γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) πλην των αργιών. Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι το σύνολο του εμβαδού των γραφείων ανέρχεται σε περίπου 4.000 τ.μ., τα οποία βρίσκονται στους ορόφους 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο και 8^ο του Μεγάρου Μπολάνη, επί της οδού Βουλής 7, στην περιοχή του Συντάγματος, σύμφωνα με την Διακήρυξη, τις υποδείξεις της ΕΤΑΔ Α.Ε. και την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, κανόνες και πρότυπα σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β:

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι ενδεικτικά από 22.02.2021 έως 21.02.2022 με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες. Η σύμβαση δύναται να διακοπεί αζημίως για την ΕΤΑΔ Α.Ε. κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δεκαπέντε (15) ημερών στον ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

Αμοιβή Αναδόχου

Το ύψος της αμοιβής του αναδόχου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται στην Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα ΙΙΙ, Υπόδειγμα 1).

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι στην ως άνω αμοιβή του έχουν συνυπολογιστεί οι πάσης φύσεως λειτουργικές και διοικητικές δαπάνες του, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών σχετικά με το προσωπικό που απασχολεί για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, ήτοι, το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός για τον καθαρισμό, όλα τα μέσα καθαρισμού, υλικά και αναλώσιμα (απορρυπαντικά, κρεμοσάπουνο χεριών, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κ.α.), το διοικητικό κόστος της σύμβασης (τουλάχιστον 1% στο σύνολο του μισθολογικού και ασφαλιστικού κόστους), τα έξοδα δημοσίευσης, το επιχειρηματικό όφελος του αναδόχου (τουλάχιστον 2% επί της οικονομικής τους προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη σύμφωνα με την παρούσα, και ως εκ τούτου δηλώνει ότι δεν προτίθεται να ζητήσει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής.

Στην αμοιβή του αναδόχου δεν θα υπάρχει καμία πρόσθετη επιβάρυνση για υπερωριακή ή νυχτερινή ή ανθυγιεινή ή κατά τη διάρκεια αργιών και εορτών εργασία, έστω και αν η παροχή των υπηρεσιών επιβάλλεται να γίνεται εν όλω ή εν μέρει κάτω από τέτοιες συνθήκες.

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται τμηματική σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις την καθοριζόμενη από την ΕΤΑΔ Α.Ε. ημερομηνία, κατά τον επόμενο της έκδοσης του τιμολογίου ημερολογιακό μήνα, και αφού πιστοποιηθεί η ποιότητα και ποσότητα των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από την αρμόδια Μονάδα της ΕΤΑΔ Α.Ε., και συνταχθεί το σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε., αν κρίνει απαραίτητο, διατηρεί το δικαίωμα και αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου:

- μείωσης του αντικειμένου/προσωπικού, κάτω του κατώτερου αριθμού απασχολούμενων, αν το κρίνει απαραίτητο,
- αύξησης του αντικειμένου/προσωπικού, άνω του ανωτέρου αριθμού απασχολούμενων όταν αυτό απαιτείται και η ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει αυτό,

με τη γνωστοποίηση των αναγκών, όπως αυτές θα προκύπτουν με την υποβολή έγγραφης ειδοποίησης δύο (2) ημέρες πριν προς την ανάδοχο εταιρεία και κατά την απόλυτη κρίση της ΕΤΑΔ Α.Ε..

Η αμοιβή του Αναδόχου για τις τυχόν ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα προκύπτει από τον αριθμό των απασχολούμενων κάθε μήνα, τις ημέρες και ώρες παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, σύμφωνα με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά (Παράρτημα ΙΙΙ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ:

Οργάνωση Αναδόχου

Οι ανάγκες Υπηρεσιών Καθαρισμού του Κεντρικού Καταστήματος διαμορφώνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε ατόμου, που θα απασχολείται, κατά την απόλυτη κρίση της εφόσον κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες, χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΤΑΔ Α.Ε.. Το δικαίωμα αυτό της ΕΤΑΔ Α.Ε. ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 2 ημερών) αντικατάστασή του και θα φέρει το σχετικό κόστος.

Αντικατάσταση ατόμων εκ του απασχολούμενου προσωπικού με πρωτοβουλία του Αναδόχου θα επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, εφόσον

εγκαίρως έχει ενημερωθεί η αρμόδια Μονάδα και μετά από έγγραφη συγκατάθεση από μέρους της ΕΤΑΔ Α.Ε.. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εναλλαγή του προσωπικού αυτού και την μεταξύ τους ενημέρωση/εκπαίδευση προκειμένου να μην προκαλέσει αυτή προβλήματα στη λειτουργία του Κεντρικού Καταστήματος.

Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Ι της παρούσας και όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις με πλήρη ευθύνη του Αναδόχου για την μη επάρκεια αυτών.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. δύναται να ζητεί την τροποποίηση του ωραρίου εργασίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του Κεντρικού Καταστήματος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως συντάσσει το σχετικό πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Μονάδας.

Το παρεχόμενο προσωπικό του Αναδόχου για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Μονάδας της ΕΤΑΔ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για γνωριμία του προσωπικού που θα παρέχει τις περιγραφόμενες με την παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες καθαρισμού, με τις εγκαταστάσεις και τους χώρους των γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος (κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Μονάδα της ΕΤΑΔ ΑΕ για την επίσκεψη σε αυτές), ώστε κατά την ημερομηνία έναρξης των παρεχόμενων υπηρεσιών να είναι σε θέση να παρέχουν το απαιτούμενο υψηλό επίπεδο υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει το όποιο συμβάν πρωτίστως στην αρμόδια Μονάδα της ΕΤΑΔ Α.Ε. και μετέπειτα ή ταυτόχρονα στην Ανάδοχο – εργοδότη εταιρεία για τις έγκαιρες ενέργειες από πλευράς ΕΤΑΔ Α.Ε. σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε:

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πληρωμή του προσωπικού του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης υποχρεούται στην υποβολή των αποδείξεων μισθοδοσίας, των αποδεικτικών καταθέσεως των αποδοχών του προσωπικού του στους τραπεζικούς λογαριασμούς τους, της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης ΙΚΑ, της απόδοσης των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και της απόδοσης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών, εάν και εφόσον αυτό ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία της ΕΤΑΔ Α.Ε..

Με δεδομένη την σημασία των υπηρεσιών καθαρισμού για την εξασφάλιση της υγιεινής και καθαριότητας στους χώρους του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ, η Ανάδοχος υποχρεούται και δεσμεύεται να

παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, με το μέγιστο δυνατό επαγγελματισμό, αποτελεσματικότητα και εχεμύθεια και να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους, διαδικασίες και προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με την ΕΤΑΔ Α.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, θα επιτρέπει την επίβλεψη των υπηρεσιών που παρέχει, με τη δυνατότητα διενέργειας απεριόριστων σε αριθμό και σε συχνότητα τακτικών και έκτακτων ελέγχων από την ΕΤΑΔ Α.Ε. ή εντεταλμένους εκπροσώπους της ή τρίτον που η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα ορίζει προκειμένου να διαπιστωθεί η άρτια παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού. Θα συμμορφώνεται άμεσα και απαρέγκλιτα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας καθώς επίσης και με τον σχεδιασμό, με τις διαδικασίες και τις έγγραφες υποδείξεις της ΕΤΑΔ Α.Ε., όπως εκάστοτε θα ισχύουν. Θα συνεργάζεται, επίσης αρμονικά με άλλους αρμόδιους φορείς ή/ και τρίτους οι οποίοι χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις με την άδεια της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τουλάχιστον το ζητούμενο προσωπικό, καθώς και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο, που απαιτείται για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προβλημάτων προκειμένου να εξασφαλιστεί ο επαρκής καθαρισμός του ακινήτου.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα διαθέτει τα κατάλληλα και απαραίτητα προσόντα και εμπειρία (όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Σ.Υ.) και, με ευθύνη του Αναδόχου, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του ακινήτου για την αποτελεσματική εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Εντός πέντε (5) ημερών από την ανάθεση των υπηρεσιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΤΑΔ Α.Ε. κατάλογο με το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά τα ανωτέρω. Στον κατάλογο να περιλαμβάνονται τα ονόματα και τα προσόντα μαζί με τα σχετικά πιστοποιητικά και βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού, που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του χρόνου παροχής των υπηρεσιών του. Η ΕΤΑΔ Α.Ε. επιφυλάσσεται για την ολική ή μερική αποδοχή του προτεινόμενου προσωπικού. Μετά την έγκριση της ΕΤΑΔ Α.Ε. ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της εγκατάστασης, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών τους βιβλιαρίων και των καρτών εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσώπου).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει εάν και εφόσον αυτό ζητηθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της ΕΤΑΔ Α.Ε., την υπογεγραμμένη από το προσωπικό του μισθοδοσία του προηγούμενου μήνα για τις τακτικές Υπηρεσίες καθαρισμού, καθώς και αποδείξεις καταβολής όλων των νομίμων εισφορών υπέρ των αρμοδίων κατά νόμο ασφαλιστικού/ών ταμείου/ων

(ΙΚΑ-ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ-ΦΜΥ), για όλους όσοι εργάστηκαν (μέλη του προσωπικού του ή προστεθέντες του ή εν γένει πρόσωπα που χρησιμοποίησε ο Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) για λογαριασμό της στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σ.Υ.

Ο Ανάδοχος, καλείται να υποβάλλει τα κάτωθι:

- έντυπα ΟΑΕΔ όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες (π.χ. αναγγελίας πρόσληψης, καταγγελίας σύμβασης, λύσης σύμβασης, οικειοθελούς αποχώρησης).

- έντυπα ΣΕΠΕ όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες, σε ετήσια και μηνιαία βάση καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή (π.χ. πρόγραμμα εργασίας - βάρδιες, τροποποίηση αποδοχών, ετήσια κανονική άδεια, υπερωρία).

- ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολήσει για τις ανωτέρω υπηρεσίες του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ από τον Ανάδοχο, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά κατάθεσης της ΑΠΔ για κάθε εργαζόμενο καθώς και την εκτύπωση αυτής.

- αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης του μηνιαίου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου για την εξόφληση των παρεχόμενων υπηρεσιών αυτού ή αντίγραφο μεταφοράς χρημάτων για την εξόφληση μισθοδοσίας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής (e-banking).

Ειδικότερα ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να αντικαθιστά εγκαίρως το προσωπικό τις ημέρες ασθένειας ή άδειας ή ρεπό.

- Να εξασφαλίσει επιπλέον προσωπικό για την εκτέλεση υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε. Η αμοιβή του Αναδόχου στην περίπτωση αυτή θα προκύψει απολογιστικά σύμφωνα με την «Οικονομική Προσφορά» του Παραρτήματος ΙΙΙ (Υπόδειγμα 2).

- Να εξασφαλίζει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών-Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου εκτάκτως, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να ορίσει Υπεύθυνο Επικοινωνίας, εξουσιοδοτημένο σε επίπεδο λήψης αποφάσεων (π.χ. άμεση αντικατάσταση προσωπικού), για τον αρτιότερο συντονισμό και έλεγχο των υπηρεσιών που παρέχει στο Κεντρικό Κατάστημα το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

- Θα πρέπει να έχει εμπειρία και ικανότητα διοίκησης καθώς και κατάλληλα και επαρκή προσόντα προκειμένου να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της θέσης του
- Θα συνεργάζεται και θα λαμβάνει εντολές από τη Διοίκηση της εταιρείας
- Θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή οργάνωση της εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η αποτελεσματικότητά τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΤΑΔ Α.Ε.
- Θα επιλαμβάνεται και θα επιλύει άμεσα τυχόν προβλήματα δυσλειτουργίας του προσωπικού του Αναδόχου σε συνεργασία πάντα με την ΕΤΑΔ Α.Ε.
- Θα είναι άμεσα διαθέσιμος για επικοινωνία σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα.
- Θα δύναται να μεταβεί στους χώρους του Κεντρικού Καταστήματος κατά την απόλυτη κρίση της ΕΤΑΔ Α.Ε. και προκειμένου για την άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις πράξεις του προσωπικού του καθώς και των πάσης φύσεως προστεθέντων του, είτε περιλαμβάνουν πράξεις απειθαρχίας, κλοπής ή οποιαδήποτε άλλη πράξη που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια του Κεντρικού Καταστήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων και των όρων της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, κ.λπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επιπλέον των ανωτέρω, να ασφαλίσει το προσωπικό του και τα προστεθέντα από αυτόν πρόσωπα σε αρμόδιο φορέα Κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ισχύουσας Νομοθεσίας.

Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο Κατάστασης Απασχόλησης προσωπικού θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας, τόσο κατά την έναρξη παροχής των υπηρεσιών, όσο και σε κάθε αντικατάσταση μέλους του ανωτέρω προσωπικού, ή όποτε ήθελε ζητηθεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε..

Συνοπτικά, ουδεμία ασφαλιστική υποχρέωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει η ΕΤΑΔ Α.Ε. για το προσωπικό και τα προστεθέντα άτομα του Αναδόχου.

Επίσης η Ανάδοχος:

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό που απασχολεί στο Κεντρικό Κατάστημα.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΤΑΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας, κινητής και ακίνητης, είτε της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε της εγκατάστασης, είτε

οποιοδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, για την οποία η ΕΤΑΔ Α.Ε. υπέχει έναντι του τελευταίου οποιαδήποτε ευθύνη, εφόσον το ζημιογόνο γεγονός οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή οποιοδήποτε εν γένει προσώπου, το οποίο χρησιμοποιεί η Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ανεξάρτητα από την ευθύνη του Αναδόχου συμφωνείται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου η ΕΤΑΔ Α.Ε. διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για πλήρη αποζημίωση και κατά των υπαιτίων φυσικών ή νομικών προσώπων, τα οποία ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με την ανάδοχο.

Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας του Αναδόχου να αποζημιώσει κατά τα ανωτέρω την ΕΤΑΔ Α.Ε., η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα να εισπράξει την αποζημίωση αυτή δια μερικής ή ολικής κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, μη αποκλειόμενης και της καταγγελίας αυτής.

Διευκρινίζεται προς αποφυγή αμφιβολιών ότι ο Ανάδοχος, θα είναι ο εργοδότης του προσωπικού του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή αυτού, καθώς και για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών για υπερωριακή ή νυχτερινή εργασία ή εργασία σε Κυριακές και αργίες), ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό της περίπτωσης λήξης ή λύσης της παρούσας. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, μεταξύ αφενός της ΕΤΑΔ Α.Ε. ή/και του Κεντρικού Καταστήματος και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα μέσα καθαρισμού, υλικά και αναλώσιμα για την άρτια παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους (απορρυπαντικά, κρεμοσάπουνο χεριών, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, σφουγγαρίστρες με πετσέτα με μικροΐνες κ.α.), η αξία των οποίων θα επιβαρύνει τον ίδιο. Οι προδιαγραφές του συνόλου των υλικών, θα πρέπει να εναρμονίζονται με την κείμενη νομοθεσία (εγκεκριμένα από τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων-Ε.Ο.Φ.) και να έχουν την απαιτούμενη ποιότητα. Σε περίπτωση όπου κάποιο υλικό και κυρίως απορρυπαντικό κριθεί αιτιολογημένα από την ΕΤΑΔ ότι είναι δύσσομο ή ακατάλληλο, τότε η Ανάδοχος θα πρέπει να το αντικαθιστά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ:

Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις της σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές της δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της

Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου, την Αστική του Ευθύνη, ως αναφέρεται ακολούθως.

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΕΤΑΔ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων για απαιτήσεις συνεπεία σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών που τυχόν συμβούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

Ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός (Σωματικές Βλάβες / Υλικές Ζημιές): 500.000,00 €

Ανώτατο όριο ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης: 500.000,00 €

Η ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική της εταιρεία να συμπεριληφθούν στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο οι εξής ειδικοί όροι:

- Αστική ευθύνη συνεπεία φωτιάς, έκρηξης, βραχυκυκλώματος.
- Εργοδοτική Ευθύνη έναντι υπαλλήλων με όρια αποζημίωσης κατ' ελάχιστο το 50% των ορίων της βασικής κάλυψης.
- Η ΕΤΑΔ ΑΕ, οι εγκαταστάσεις της, το εν γένει προσωπικό της και οι τυχόν σύμβουλοι θα θεωρούνται τρίτοι.
- Η ΕΤΑΔ ΑΕ θα είναι συνασφαλιζόμενη για τις απαιτήσεις των τρίτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

Προδιαγραφές – Προσόντα

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα εγκριθεί από την ΕΤΑΔ ΑΕ. Η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου κατά την απόλυτη κρίση της εφόσον κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες, χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΤΑΔ ΑΕ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΤΑΔ ΑΕ ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός (2) δύο ημερών, αντικατάστασή του και θα φέρει το σχετικό κόστος.

Επιπροσθέτως, το προσωπικό θα πρέπει, εκτός των άλλων, να:

- να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και την εμπειρία για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού
- Έχει πλήρως ενημερωθεί για τις διαδικασίες καθαρισμού των χώρων (προσωπικό καθαρισμού) και για τους κανονισμούς λειτουργίας της ΕΤΑΔ ΑΕ.
- Επιδεικνύει προσήλωση στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι υγιές και ευπαρουσίαστο και να έχει κόσμια και ευγενική συμπεριφορά.
- Είναι υπεύθυνο και αποτελεσματικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Του οικονομικού
 φορέα
 με
 έδρα
 οδός αριθμός
 τηλέφωνο , fax e-
 mail

Για τη συμμετοχή στον Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 08/01/2020, σύμφωνα με την Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπόδειγμα 1

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		

Στα ποσά αυτά περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός για τον καθαρισμό, όλα τα μέσα καθαρισμού, υλικά και αναλώσιμα (απορρυπαντικά, κρεμοσάπουνο χεριών, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κ.α.), τα έξοδα δημοσίευσης το διοικητικό κόστος της σύμβασης (τουλάχιστον 1% στο σύνολο του μισθολογικού και ασφαλιστικού κόστους), το επιχειρηματικό όφελος του αναδόχου (τουλάχιστον 2% επί της οικονομικής τους προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.) και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη για την υλοποίηση του έργου του Αναδόχου. Τα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να υπολείπονται των ελάχιστα προβλεπόμενων της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της εργατικής νομοθεσίας. Τα ανωτέρω προσφερόμενα ποσά δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Η ισχύς της οικονομικής προσφοράς είναι τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

ΤΟΠΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ (Σφραγίδα και Υπογραφή).....

Υπόδειγμα 2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Υποδείγματος 1)

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ (€)		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ Η΄ ΑΡΓΙΑΣ		

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες της, με την αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του Αναδόχου, η οποία θα υπολογίζεται βάση των τιμών της παρούσας προσφοράς.

ΤΟΠΟΣ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(Σφραγίδα και Υπογραφή).....

Υπόδειγμα 3

Στοιχεία της παρ. 1 του Άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του Άρθρου 22 του ν. 4144/2013.

1	Αριθμός απασχολούμενων ατόμων	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
		Ποσά σε €
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού το οποίο αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6	Ποσό Διοικητικού Κόστους	
7	Εισφορές υπέρ ΕΛΠΚ	
8	Έξοδα Δημοσίευσης χωρίς ΦΠΑ	
9	Ποσό Εργολαβικού κέρδους	
10	Συνολικό εργοδοτικό κόστος καθώς και διοικητικό κόστος, εργολαβικό κέρδος και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη δαπάνη.	

Το συνολικό εργοδοτικό κόστος όπως προκύπτει από την ανάλυση των Πινάκων Α' & Β' του Υποδείγματος 4.

ΤΟΠΟΣ.....
.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ (Σφραγίδα και Υπογραφή)

Υπόδειγμα 4

ΠΙΝΑΚΑΣ Α:

Υπολογισμός μηνιαίου εργοδοτικού κόστους και κόστους ημερησίας ώρας	
Μικτές αποδοχές	
Κάλυψη κανονικής αδειας	
Άδεια αντικαταστάτη	
Δ. Πάσχα	
Δ. Χριστουγέννων	
Επίδομα αδειας	
Σύνολο μικτών αποδοχών	
Εργοδοτικές εισφορές	
Συνολικό μηνιαίο μισθοδοτικό κόστος	
Ώρες εργασίας ανά μήνα	
Τελικό κόστος ανά ημερήσια ώρα	

ΤΟΠΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ (Σφραγίδα και Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού
Ιδρύματος)
Ημερομηνία
έκδοσης:

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.
(Διεύθυνση Εταιρείας) Αθήνα, Βουλής 7, 10562
Εγγύηση μας υπ' αριθ. ποσού δύο χιλιάδων ευρώ
(2.000,00€).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα
επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της
δαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων ευρώ
(2.000,00€), υπέρ του:

1 [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:

Όνοματεπώνυμο:
Πατρώνυμο:
ΑΦΜ:
Διεύθυνση:

2 [σε περίπτωση νομικού προσώπου]:

Πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Έδρα:

3 [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των φυσικών / νομικών
προσώπων]

α) πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Διεύθυνση/Έδρα:

β) πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Διεύθυνση/Έδρα:

γ) πλήρης επωνυμία:
ΑΦΜ:
Διεύθυνση/Έδρα:

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο
υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή
κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους, στον Τακτικό Διαγωνισμό με
ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 18/11/2020, σύμφωνα

με την παρούσα Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 09/08/2021.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΤΟΠΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η

ΕΚΔΟΤΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –
Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /
ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.-
Ν.Π.Ι.Δ.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.
(Διεύθυνση Εταιρείας) Αθήνα, Βουλής 7, 10562

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ../ της υπ αριθμ σύμβασης «Παροχή Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ., σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη της αναθέτουσας Εταιρείας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 31.01.2022 (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα Εταιρεία και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας Εταιρείας

- Ονομασία: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Βουλής 7, Αθήνα / 105 62
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αγλαΐα Σφαραγκούλια, Νικόλαος Μαρματσούρης, Θεοχάρης Ψυλλιάς,
- Τηλέφωνο: 210 333 9557, 210 333 9512, 210 333 9403
- Ηλ. ταχυδρομείο: asfaragoulia@etasa.gr; nmarmatsouris@etasa.gr; tpsyllias@etasa.gr;
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.etad.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «Παροχή Υπηρεσιών Καθημερινού Καθαρισμού των Γραφείων του Κεντρικού Καταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ

CPV: 90919200-4

- Η σύμβαση αναφέρεται σε Υπηρεσίες.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και	α) [.....]

<p>τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογοⁱⁱⁱ:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική Διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα Εταιρεία να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>

<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους^{iv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><i>Εάν ναι</i>, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^ν

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δέοντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 16 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση^{vii}**.
2. **δωροδοκία^{viii,ix}**.
3. **απάτη^x**.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}**.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}**.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}**.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xv}</p>
Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}:	

<p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xviii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xix}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xx}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι αμετάκλητη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxi}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη 	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p>

<p>σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxvii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα Εταιρεία</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας Εταιρείας, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxviii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxix}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>3) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxx} που ορίζονται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxi} -και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική Διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Μόνο για συμβάσεις προμηθειών και συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxiii}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 622 1390 786"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 622 954 723">Περιγραφή</th> <th data-bbox="956 622 1093 723">ποσά</th> <th data-bbox="1094 622 1235 723">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1236 622 1390 723">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 725 954 786"></td> <td data-bbox="956 725 1093 786"></td> <td data-bbox="1094 725 1235 786"></td> <td data-bbox="1236 725 1390 786"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxiv}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή</p>									

<p>υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xxxv} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p>και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή Διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και</p>	<p>[.....]</p>

τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxvi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....]</i></p>
--	---

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα Εταιρεία έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxviii}.

β) η αναθέτουσα Εταιρεία έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε., προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι δεσμεύομαι ότι πληρώ τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και όλους τους όρους που ορίζονται ειδικά στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού και ότι θα εκτελέσω τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού.

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές):
[.....]*

ⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

ⁱⁱⁱ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

-
- ^{iv} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- ^{vi} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{vii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^{viii} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως *“διαφθορά”*.
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- ^x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- ^{xi} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο και όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ^{xii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”* όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.4557/2018 ο οποίος ενσωμάτωσε την Οδηγία 849/2015/ΕΕ.
- ^{xiii} *Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*
- ^{xiv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xviii} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με αμετάκλητη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της

δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxix} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxx} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxxi} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxxii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxxiii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxxiv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxv} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxxvi} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxxvii} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxviii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxix} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.**

^{xxx} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxxi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxiii} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxiv} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xxxv} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα Εταιρεία ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xxxvi} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην ΕΤΑΔ Α.Ε. να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

